



Presidência da República

Secretaria-Geral

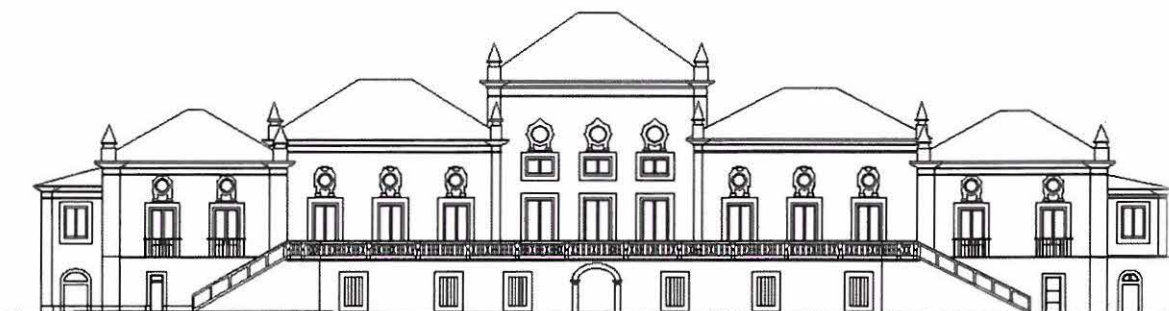
Aprovado pelo CA

28 / 5 / 2025

O Presidente do CA

Fernando Frutuoso de Melo

A stylized blue ink signature, likely belonging to Fernando Frutuoso de Melo, consisting of a large, sweeping 'F' followed by a vertical line.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

Secretaria-Geral da Presidência da República



Presidência da República
Secretaria-Geral

ÍNDICE

ÍNDICE DE FIGURAS	3
ÍNDICE DE QUADROS.....	3
NOTA INTRODUTÓRIA.....	4
1. APRESENTAÇÃO DA SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA.....	5
1.1. Missão, Visão e Valores Institucionais	5
1.2. Atribuições	6
1.3. Principais Interlocutores.....	6
1.4. Organização interna.....	7
2. AUTOAVALIAÇÃO.....	8
2.1. Avaliação do QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização	8
2.2. Análise dos resultados alcançados e dos desvios verificados	13
3. ANÁLISE DA AFETAÇÃO DE RECURSOS PLANEADOS VS EXECUTADOS.....	20
3.1. Recursos humanos Execução 2024	20
3.2. Recursos financeiros Execução 2024	22
4. AVALIAÇÃO FINAL	23
4.1. Plano de melhorias.....	24
ANEXO 1 – QUAR Quadro de Avaliação e Responsabilização	25
Lista de Siglas	28



Presidência da República

Secretaria-Geral

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Organograma da SGPR.....	7
Figura 2 – Resultados do QUAR por parâmetros (planeado e realizado)	9
Figura 3 – Recursos humanos (pontuação planeada e realizada em 2024)	21
Figura 4 – Evolução dos recursos humanos (2018 a 2024)	21
Figura 5 – Execução do orçamento por tipo de despesa.....	22

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1 – Resultados do QUAR por parâmetros	9
Quadro 2 - Resultados do QUAR por parâmetros e objetivos operacionais	10
Quadro 3 – Taxas de realização dos indicadores de desempenho do QUAR.....	11
Quadro 4 – Recursos humanos (previsão e realização em 2024)	20
Quadro 5 – Execução do orçamento (planeado e executado em 2024)	22



Presidência da República

Secretaria-Geral

NOTA INTRODUTÓRIA

O presente Relatório de Atividades, elaborado em cumprimento das disposições conjugadas do n.º 1 do artigo 1.º do Decreto-Lei (DL) n.º 183/96, de 27 de setembro, e do artigo 8.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro¹, na sua redação atual, apresenta os principais resultados da atividade desenvolvida pela Secretaria-Geral da Presidência da República (SGPR) em 2024, considerando os recursos humanos e financeiros disponíveis, bem como o respetivo Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR).

Na análise da atividade desenvolvida foram consideradas as ações previstas no Plano de Atividades (PA) de 2024, bem como outras iniciativas de relevo implementadas ao longo do ano. Os resultados apresentados estão alinhados com os Objetivos Estratégicos (OE) definidos no PA para 2024, tendo como principal objetivo melhorar a prestação de apoio técnico, administrativo, informativo e documental aos órgãos e serviços de apoio direto ao Presidente da República, bem como assegurar a preservação e a divulgação do património histórico, científico e cultural da Presidência da República Portuguesa.

A metodologia adotada para a elaboração do presente Relatório seguiu o modelo estabelecido para o efeito e reflete a Avaliação Final de Desempenho da SGPR aferida com base nos resultados alcançados nos parâmetros de avaliação de Eficácia, Eficiência e Qualidade, bem como nos objetivos operacionais associados aos indicadores de desempenho definidos no QUAR para 2024.

O relatório foi elaborado com os contributos de todas as unidades orgânicas, que reportaram os resultados alcançados face à atividade planeada. O tratamento e a análise da informação recolhida permitiram aferir o resultado obtido por objetivo operacional, correlacionando-o com as unidades orgânicas responsáveis pela sua prossecução e com o respetivo contributo para a Avaliação Final da SGPR no âmbito do SIADAP 1.

O presente documento é submetido à apreciação do Conselho Administrativo da Presidência da República enquanto órgão deliberativo em matéria de gestão patrimonial, administrativa e financeira², para os efeitos previstos na alínea b) do artigo 14.º da Lei n.º 7/96, de 29 de fevereiro.

Secretaria-Geral da Presidência da República, março de 2025.

¹ Diploma que aprovou o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP).

² Cfr. artigo 13.º da Lei n.º 7/96, de 29 de fevereiro.



Presidência da República

Secretaria-Geral

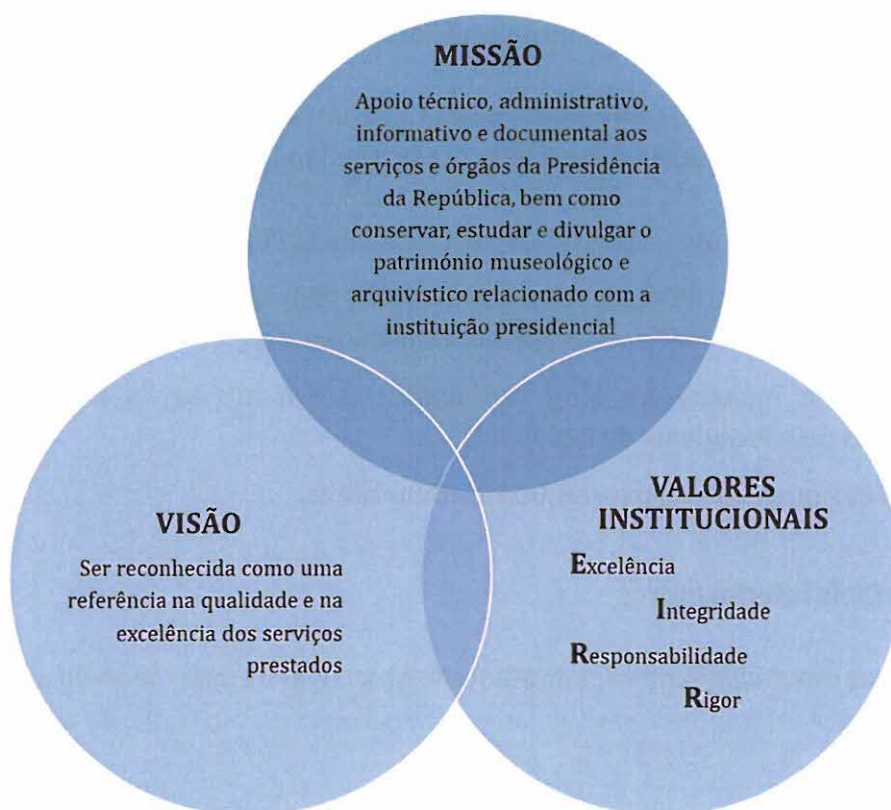
1. APRESENTAÇÃO DA SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

1.1. Missão, Visão e Valores Institucionais

A SGPR é um serviço de apoio técnico, administrativo, informativo e documental da Presidência da República (PR), nos termos do estabelecido na sua Lei Orgânica (LO)³. É dirigida e coordenada pela Secretária-Geral da Presidência da República, que, por inerência, é a Secretária-Geral das Ordens Honoríficas Portuguesas. No exercício das respetivas funções, é coadjuvada pela Secretária-Geral Adjunta.

A PR é dotada de autonomia administrativa e financeira e património próprio, cabendo à SGPR exercer a sua atividade conforme previsto no artigo 15.º da Lei n.º 7/96⁴, a qual define as estruturas de apoio técnico e pessoal e de gestão patrimonial, administrativa e financeira do órgão de soberania Presidente da República.

A Missão, Visão e os Valores Institucionais da SGPR são os seguintes:



³ Aprovada pelo DL n.º 288/2000, de 13 de novembro, aditada pelo DL n.º 132/2009 de 02 de junho.

⁴ Alterado pelo Artigo 418.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de março e regulamentada pelo DL n.º 28-A/96, de 4 de abril.



Presidência da República

Secretaria-Geral

1.2. Atribuições

Nos termos do artigo 1.º da LO as atribuições da SGPR, enquanto serviço de apoio aos serviços e órgãos da PR, entre outras, são as seguintes:

- a) Prestar apoio ao Presidente da República eleito, nos termos do artigo 26.º da Lei n.º 7/96, de 29 de fevereiro;
- b) Prestar apoio aos demais órgãos e serviços da PR⁵;
- c) Assegurar a gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais da PR;
- d) Administrar e promover a conservação dos imóveis afetos à PR;
- e) Assegurar a gestão do parque automóvel;
- f) Organizar solenidades, cerimónias e receções do Presidente da República, sem prejuízo das atribuições dos Serviços do Protocolo do Estado;
- g) Assegurar no âmbito dos serviços e estruturas existentes na PR a recolha, o tratamento, a análise e difusão da informação;
- h) Conservar e divulgar o património museológico e documental da PR.

Compete ainda à SGPR, nos termos do artigo 11.º da LO, assegurar o funcionamento dos serviços administrativos respeitantes à Chancelaria das Ordens Honoríficas, nomeadamente:

- a) Assegurar o expediente relativo às Ordens Honoríficas Portuguesas;
- b) Assegurar o registo de todas as condecorações bem como a instrução dos processos de aceitação de condecorações estrangeiras a cidadãos portugueses e o respetivo registo;
- c) Colaborar na organização e no cerimonial relativo aos agradecimentos em cerimónias presididas pelo Presidente da República;
- d) Organizar e manter o arquivo das Ordens Honoríficas.

1.3. Principais Interlocutores

Os principais *stakeholders* internos da SGPR são os serviços e órgãos de apoio direto ao Presidente da República.

⁵ Casa Civil, Casa Militar, Gabinete, Serviço de Segurança, Centro de Comunicações, Serviço de Apoio Médico e Conselho Administrativo; secretariados do Conselho de Estado e do Conselho Superior de Defesa Nacional, bem como aos gabinetes dos anteriores titulares do cargo de Presidente da República.



Presidência da República

Secretaria-Geral

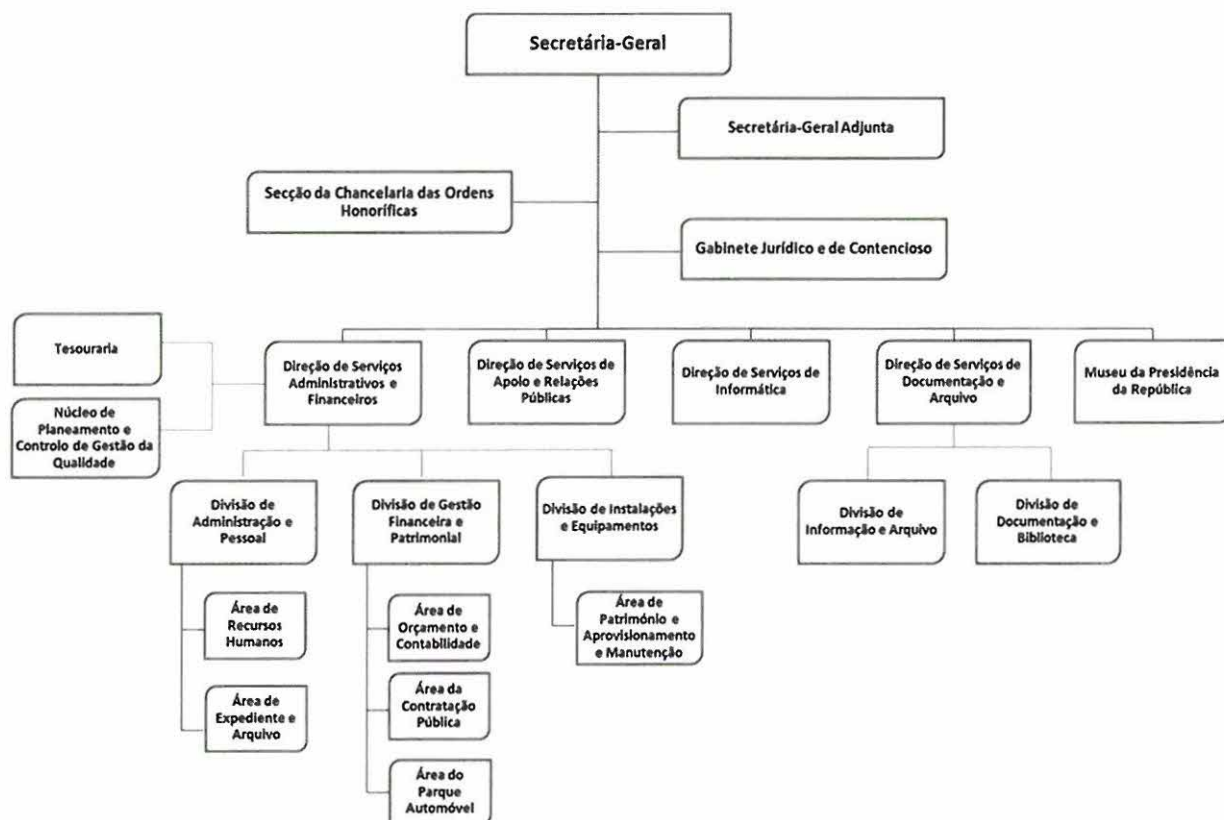
No cumprimento da sua missão, a SGPR interage ainda com um vasto leque de entidades externas, públicas e privadas, orientando a sua ação por forma a dar uma resposta cabal às necessidades específicas de cada uma delas, designadamente aos utentes do Museu da Presidência da República (MPR) e da Direção de Serviços de Documentação e Arquivo (DSDA).

1.4. Organização interna

O modelo de organização interna da SGPR assenta em serviços e áreas de apoio, conforme fixado na LO e no Regulamento Interno da Orgânica dos Serviços da SGPR, este último aprovado pelo Conselho Administrativo da PR na reunião de 26 de janeiro de 2007, com a última alteração introduzida em 2023.

O organograma da SGPR está representado na Figura 1.

Figura 1 – Organograma da SGPR





Presidência da República

Secretaria-Geral

2. AUTOAVALIAÇÃO

Em cumprimento do disposto no artigo 15.º do SIADAP, o presente ponto reflete a autoavaliação do desempenho da SGPR de 2024, através da evidência dos resultados alcançados e dos desvios verificados face aos objetivos constantes do QUAR para esse ano.

Dos sete objetivos operacionais constantes do QUAR, apurou-se que a 31 de dezembro de 2024 três foram superados, dois foram cumpridos e dois foram não cumpridos.

Estes resultados em termos quantitativos, traduzem-se numa **Taxa de Realização Final do QUAR de 101%, o que significa que a SGPR superou a meta fixada para 2024.**

No que respeita à análise dos resultados dos objetivos e indicadores distribuídos pelos parâmetros de avaliação, verifica-se que o parâmetro Eficácia alcançou uma taxa de execução de 116%, o parâmetro Qualidade uma taxa de 109%, e o parâmetro Eficiência uma taxa de 84% por incluir dois objetivos (4 e 5) que ficaram prejudicados no atingimento das respetivas metas pelas condicionantes detalhadas no ponto 2.2. do presente relatório.

2.1. Avaliação do QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

Nos termos do artigo 10.º do SIADAP, o QUAR, é um instrumento de avaliação integrado no ciclo de gestão, que permite aferir anualmente o desempenho de cada organismo. Para o efeito, são definidos pesos para os objetivos operacionais que contribuem para a prossecução dos OE e para os respetivos indicadores de desempenho, distribuídos pelos parâmetros da Eficácia, Eficiência e Qualidade. O grau de realização dos objetivos é medido através desses indicadores, permitindo determinar os resultados obtidos em cada parâmetro.

O QUAR2024 da SGPR, conforme Anexo 1 a este relatório, estabelece os quatro OE seguintes, no âmbito dos quais foram formulados sete objetivos operacionais e 18 indicadores de desempenho, distribuídos pelos parâmetros de avaliação acima referidos.

OE 1 - Proceder a uma Gestão Eficiente e Sustentada dos Recursos da SGPR;

OE 2 - Promover a Segurança dos Sistemas de Informação e a Prevenção dos Riscos de Gestão;

OE 3 - Preservar e Divulgar o Património Histórico da Presidência da República;

OE 4 - Promover a Melhoria do Desempenho e das Condições de Trabalho dos Trabalhadores.



Presidência da República

Secretaria-Geral

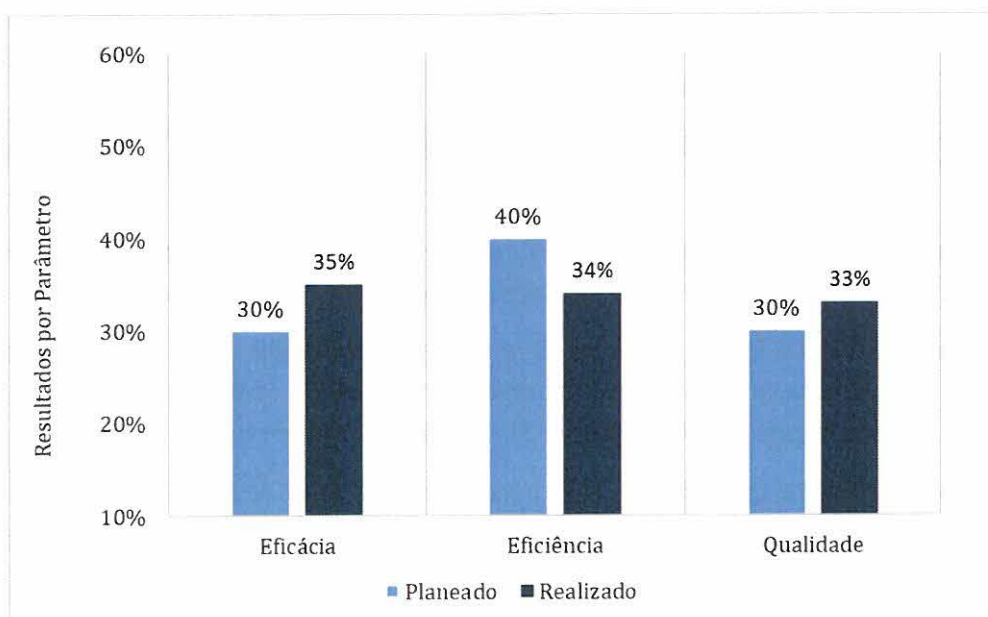
Os resultados alcançados no QUAR2024 por parâmetro de avaliação são os seguidamente apresentados no Quadro 2.

Quadro 1 – Resultados do QUAR por parâmetros

Parâmetro	Eficácia	Eficiência	Qualidade	Totais
Planeado	30%	40%	30%	100%
Realizado	35%	34%	33%	101%
Taxa de Realização	116%	84%	109%	101%
Menção Qualitativa	SUPERADO	NÃO ATINGIDO	SUPERADO	SUPERADO

Os valores obtidos no “Realizado” resultam da aplicação da respetiva “Ponderação planeada” atribuída a cada um dos parâmetros em relação à “Taxa de Realização”. Com base neste pressuposto, verifica-se que o parâmetro que obteve melhor resultado foi o da Eficácia, com 116%, seguido pelo da Qualidade, com 109%, e, por último, o da Eficiência, com 84%.

Figura 2 – Resultados do QUAR por parâmetros (planeado e realizado)





Presidência da República

Secretaria-Geral

Para uma melhor compreensão dos resultados obtidos nos três parâmetros de avaliação⁶ do QUAR2024, seguidamente apresentam-se as taxas de realização e as respectivas classificações qualitativas dos sete objetivos operacionais, cujos resultados concorrem diretamente para os parâmetros.

Quadro 2 - Resultados do QUAR por parâmetros e objetivos operacionais

Objetivos Operacionais por Parâmetro	Taxa de Realização	Classificação
EFICÁCIA	116%	Superado
Obj. 1 - Assegurar a conservação e preservação do património da PR	131%	Superado
Obj. 2 - Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores	100%	Atingido
Obj. 3 - Desenvolver práticas de gestão de pessoas e incrementar medidas de segurança e saúde no trabalho	104%	Superado
EFICIÊNCIA	84%	Não Atingido
Obj. 4 - Incrementar a eficiência institucional	84%	Não Atingido
Obj. 5 - Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação	84%	Não Atingido
QUALIDADE	109%	Superado
Obj. 6 - Estudar e divulgar o património museológico e arquivístico da PR	100%	Atingido
Obj. 7 - Melhorar o sistema de controlo interno	120%	Superado
Taxa de Realização Final	101%	Superado

- **Parâmetro da Eficácia** – dos três objetivos definidos neste parâmetro dois foram superados e um foi atingido, o que reflete a sua superação, com uma Taxa de Realização de 116%;
- **Parâmetro da Eficiência** – os dois objetivos definidos para este parâmetro não foram atingidos pelas condicionantes apontadas no ponto 2.2. do presente relatório, o que conduziu ao seu não cumprimento com uma Taxa de Realização de 84%;
- **Parâmetro da Qualidade** - dos dois objetivos definidos, um foi superado e o outro foi atingido, o que traduz a superação deste parâmetro, com uma Taxa de Realização de 109%.

⁶ As taxas de realização dos parâmetros resultam das taxas de realização apuradas em cada um dos objetivos operacionais e dos pesos atribuídos a estes dentro de cada parâmetro do QUAR.



Presidência da República

Secretaria-Geral

Por último, e quanto aos 18 indicadores de desempenho associados aos sete objetivos operacionais fixados no QUAR para 2024, verifica-se que:

- 6 foram superados;
- 10 atingiram a meta; e;
- 2 não atingiram a meta.

O quadro seguinte reflete a Taxa de Realização⁷ e a respetiva classificação qualitativa desses indicadores.

Quadro 3 – Taxas de realização dos indicadores de desempenho do QUAR

Indicadores de Desempenho por Objetivo Operacional		Taxa de Realização	Classificação
Obj. 1 - Assegurar a conservação e preservação do património da PR		131%	Superado
IND. 1.	N.º de fichas do inventário da coleção do MPR concluídas na base de dados	100%	Atingido
IND. 2.	N.º de representações digitais (imagens) associadas aos registos do Arquivo da Presidência da República	138%	Superado
IND. 3.	Aumentar o n.º de registos de documentos de arquivo descritos e colocados online dos antigos Presidentes da República	163%	Superado
Obj. 2 - Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores		100%	Atingido
IND. 4.	N.º. médio de horas para tratamento documental da correspondência postal e eletrónica recebida pelo Presidente da República	100%	Atingido
IND. 5.	N.º médio de dias para resposta a pedidos de documentação e/ou informação sobre o acervo da Presidência da República por parte de utilizadores internos e externos	100%	Atingido
Obj. 3 - Desenvolver práticas de gestão de pessoas e incrementar medidas de Segurança e Saúde no trabalho		104%	Superado
IND. 6.	Taxa de execução do Plano de Formação	100%	Atingido
IND. 7.	N.º de iniciativas de promoção da Segurança e Saúde no trabalho	100%	Atingido
IND. 8.	N.º de formandos na ação de formação sobre as medidas a aplicar na salvaguarda do mobiliário e dos objetos artísticos da PR	127%	Superado

⁷ As taxas de realização dos objetivos operacionais resultam das taxas de realização apuradas em cada um dos indicadores de desempenho e dos pesos atribuídos aos indicadores dentro de cada objetivo operacional do QUAR.



Presidência da República

Secretaria-Geral

Indicadores de Desempenho por Objetivo Operacional		Taxa de Realização	Classificação
Obj. 4 - Incrementar a eficiência institucional		84%	Não Atingido
IND. 9.	Prazo para a implementação do sistema de gestão da correspondência com o cidadão	73%	Não Atingido
IND. 10.	Taxa de execução de implementação de um sistema de identificação - <i>RFID</i>	100%	Atingido
Obj. 5 - Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação		84%	Não Atingido
IND. 11.	Prazo para o lançamento do procedimento concursal para a rede <i>WI-FI</i> estruturado	61%	Não Atingido
IND. 12.	N.º de ações realizadas na área de cibersegurança	100%	Atingido
IND. 13.	Prazo para a notificação da decisão de qualificação e convite à apresentação de propostas relativo ao procedimento concursal para aumentar a capacidade de armazenamento e de processamento	100%	Atingido
Obj. 6 - Estudar e divulgar o património museológico e arquivístico da PR		100%	Atingido
IND. 14.	N.º. de exposições temporárias	100%	Atingido
IND. 15.	N.º. de exposições permanentes	100%	Atingido
Obj. 7 - Melhorar o sistema de controlo interno		120%	Superado
IND. 16.	Taxa de ações de melhoria dos processos internos de contratação pública	125%	Superado
IND. 17.	Taxa de verificação física do património móvel	125%	Superado
IND. 18.	Taxa de ações de melhoria realizadas no sistema de controlo interno implementadas	107%	Superado



Presidência da República

Secretaria-Geral

2.2. Análise dos resultados alcançados e dos desvios verificados

Nos quadros e textos seguintes é apresentada a análise quantitativa e qualitativa da execução dos objetivos operacionais e dos respectivos indicadores de desempenho constantes do QUAR2024, bem como a indicação das unidades orgânicas (UO) que concorreram para a sua realização.

Objetivos de Eficácia		Ponderação: 30%				
Objetivo Operacional 1		Peso: 50%				
Assegurar a Conservação e Preservação do Património da Presidência da República						
Taxa de Realização					131% - SUPERADO	
Indicadores de Desempenho	Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND. 1 - N.º de fichas do inventário da coleção do MPR concluídas na base de dados	250	40%	273	100%	Atingido	MPR
IND. 2 - N.º de representações digitais (imagens) associadas aos registos dos Arquivos da Presidência da República	10.000	30%	15.770	138%	Superado	DSDA
IND. 3 - Aumentar o n.º de registos de documentos de arquivo descritos e colocados <i>online</i> dos antigos Presidentes da República	2.000	30%	3.900	163%	Superado	MPR

Indicador 1

Neste indicador foi dada continuidade à execução das duas iniciativas previstas, a saber:

1. Continuação do inventário do acervo do MPR, com o objetivo de garantir a conservação, segurança e divulgação das peças;
2. Atualização da base de dados. Está em curso um plano de atualização das bases de dados Museo e SIAG e a sua interligação. Prevê-se que o processo de interligação das bases esteja concluído durante o ano de 2025.

Indicador 2

Foi concluído o projeto de tratamento e de digitalização da documentação relativa ao Conselho Superior de Defesa Nacional (CSDN).

Indicador 3

O objetivo foi superado devido ao facto de não ter sido necessário o Arquivo da PR intervir na remodelação da exposição permanente do MPR.



Presidência da República

Secretaria-Geral

Objetivos de Eficácia		Ponderação: 30%				
Objetivo Operacional 2		Peso: 30%				
Assegurar a Prestação de Serviços e a Elaboração de Produtos de Informação Orientados para as Necessidades dos Utilizadores						
Taxa de Realização					100% - ATINGIDO	
Indicadores de Desempenho	Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND.4 - N.º médio de horas para tratamento documental da correspondência postal e eletrónica recebida pelo Presidente da República	72h	65%	72h	100%	Atingido	DSDA
IND.5 - N.º médio de dias para resposta a pedidos de documentação e/ou informação sobre o acervo da Presidência da República por parte de utilizadores internos e externos	4 dias	35%	4 dias	100%	Atingido	DSDA

Indicador 4

Para efeitos de cumprimento do Indicador 4 referente ao tratamento documental e estatístico da correspondência dirigida pelos cidadãos ao Presidente da República através de vários canais, foram concretizadas as seguintes iniciativas:

1. Avaliação e seleção da documentação prioritária e não prioritária;
2. Descrição e classificação dos documentos recebidos e expedidos;
3. Controlo de qualidade dos registos dos documentos recebidos e expedidos e da base de dados de correspondência, garantindo a normalização e consistência;
4. Produção da informação numérica e estatística relativa à base de dados de correspondência.

Em 2024, foram tratados 14.435 documentos recebidos pelo Presidente da República, dos quais 3.612 por carta e 10.823 por *email*. Este número representa um decréscimo de 29% em relação ao número de documentos tratados e expedidos em 2023⁸.

Indicador 5

Foi dada resposta a 876 pedidos de documentação e/ou informação sobre o acervo da PR por parte de utilizadores internos e externos, dos quais 144 são relacionados com o Arquivo da PR e 732 com a Biblioteca da PR.

⁸ Em 2023, foram tratados 20.370 documentos dirigidos ao atual Presidente da República.
Relatório de Atividades | 2024



Presidência da República

Secretaria-Geral

Objetivos de Eficácia		Ponderação: 30%				
Objetivo Operacional 3		Peso: 20%				
Desenvolver Práticas de Gestão de Pessoas e Incrementar Medidas de Segurança e Saúde no trabalho						
Taxa de Realização					104% - SUPERADO	
Indicadores de Desempenho	Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND.6 - Taxa de execução do Plano de Formação	73%	50%	75%	100%	Atingido	DSAF
IND.7 - N.º de iniciativas de promoção da Segurança e Saúde no Trabalho	2	35%	2	100%	Atingido	DSAF
IND.8 - N.º de formandos na ação de formação sobre as medidas a aplicar na salvaguarda do mobiliário e dos objetos artísticos da PR	10	15%	14	127%	Superado	DSARP/ MPR/ DSAF

Indicador 6

De um total de 2.675 horas de formação previstas no Plano de Formação de 2024 foram executadas 1.993 horas, o que corresponde a um resultado de 75% da meta planeada.

Indicador 7

Foram concretizadas duas medidas com a finalidade de promover a melhoria da segurança e da saúde dos trabalhadores da SGPR no trabalho, a saber:

1. Preparação das especificações técnicas;
2. Lançamento de procedimento concursal para aquisição de serviços no âmbito da Segurança e Saúde no Trabalho.

Indicador 8

A superação deste objetivo de natureza partilhada resultou da participação de quatro trabalhadores da Divisão de Instalações e Equipamentos, para além dos 10 técnicos inicialmente previstos da Direção de Serviços de Apoio e Relações-Públicas (DSARP).



Presidência da República
Secretaria-Geral

Objetivos de Eficiência		Ponderação:		40%			
Objetivo Operacional 4		Peso:		55%			
Incrementar a Eficiência Institucional							
				Taxa de Realização		84% - NÃO ATINGIDO	
Indicadores de Desempenho		Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND.9 - Prazo para a implementação do sistema de gestão da correspondência com o cidadão		332	60%	452	73%	Não Atingido	DSI/ DSDA
IND.10 - Taxa de execução de implementação de um sistema de identificação - <i>RFID</i>		73%	45%	73%	100%	Atingido	DSDA

Indicador 9

Para o cumprimento deste indicador de natureza partilhada estavam previstas duas iniciativas:

1. Publicação do procedimento de contratação;
2. Instalação da solução.

Porém, devido à complexidade do projeto, a fase de definição das especificações técnicas exigiu mais tempo do que o inicialmente previsto. Em 2024, foi concluído o processo contratual e os trabalhos de instalação estão a ser executados desde o início de 2025, prevendo-se que as configurações estejam concluídas até final de março de 2025.

Indicador 10

A impressão e codificação das etiquetas *Radio-Frequency Identification* (RFID) foram concluídas. Para 2025, está previsto fazer-se a associação das etiquetas aos exemplares a integrar no atual sistema de gestão da biblioteca *Biblionet*.



Presidência da República

Secretaria-Geral

Objetivos de Eficiência		Ponderação:			40%	
Objetivo Operacional 5		Peso:			45%	
Reforçar a Utilização de Sistemas de Informação e Comunicação						
Taxa de Realização					84% - NÃO ATINGIDO	
Indicadores de Desempenho	Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND.11 - Prazo para o lançamento do procedimento concursal para a rede Wi-Fi estruturado	273	40%	446	61%	Não Atingido	DSI
IND.12 - N.º de ações realizadas na área de cibersegurança	3	40%	3	100%	Atingido	DSI
IND.13 - Prazo para a notificação da decisão de qualificação e convite à apresentação de propostas relativo ao procedimento concursal para aumentar a capacidade de armazenamento e de processamento	147	20%	145	100%	Atingido	DSI

Indicador 11

O cumprimento do indicador dependia do lançamento do procedimento de contratação, o que não se verificou. Prevê-se que seja lançado em 2025.

Indicador 12

Foram efetuadas as seguintes ações na área da cibersegurança:

- 1) *Assessment* de segurança pela *Microsoft*;
- 2) Renovação da infraestrutura de segurança;
- 3) Sessões de sensibilização de cibersegurança para a maioria dos trabalhadores da PR.

Indicador 13

A notificação da decisão de qualificação (24/05/2024) foi efetuada na data prevista. O contrato encontra-se em vigor desde fevereiro de 2025.



Presidência da República

Secretaria-Geral

Objetivos de Qualidade		Ponderação: 30%					
Objetivo Operacional 6		Peso: 55%					
Estudar e Divulgar o Patrimônio Museológico e Arquivístico da PR							
Taxa de Realização					100% - ATINGIDO		
Indicadores de Desempenho		Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND.14 - Nº. de exposições temporárias		1	50%	1	100%	Atingido	MPR
IND.15 - Nº. de exposições permanentes		3	50%	3	100%	Atingido	MPR

Indicador 14

Foi organizada a exposição biográfica de Teófilo Braga intitulada "Teófilo Braga (1843-1924) – No Centenário da sua morte" em conjunto com a Câmara Municipal de Ponta Delgada, cuja inauguração teve lugar no dia 21 de junho. Foram também elaborados um catálogo e um folheto alusivos à exposição.

Indicador 15

No âmbito do novo projeto de instalação do Núcleo das Ordens Honoríficas Portuguesas e de reformulação do Museu da Presidência, foram apresentadas as propostas de guião para as seguintes iniciativas:

1. A exposição do Núcleo das Ordens Honoríficas Portuguesas;
1. A reformulação da atual exposição permanente do MPR;
2. A revisão das biografias-vídeo para versão curta dos Presidentes da República.



Presidência da República

Secretaria-Geral

Objetivos de Qualidade		Ponderação:			30%	
Objetivo Operacional 7		Peso:			45%	
Melhorar o Sistema de Controlo Interno						
Taxa de Realização					120% - SUPERADO	
Indicadores de Desempenho	Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND.16 - Taxa de ações de melhoria dos processos internos de contratação pública	73%	45%	100%	125%	Superado	DSAF/DSARP/GJC
IND.17 - Taxa de verificação física do património móvel	73%	30%	100%	125%	Superado	DSAF
IND.18 - Taxa de ações de melhoria realizadas no sistema de controlo interno implementadas	73%	25%	80%	107%	Superado	DSAF

Indicador 16

Em colaboração com a DSARP e o Gabinete Jurídico e Contencioso (GJC), foram preparadas as peças para a elaboração de um Acordo Quadro com a designação “Protocolo e Ornamentação para Cerimónias” com a identificação de dois lotes: Arranjos florais e Bandeiras.

Da responsabilidade da Direção de Serviços Administrativos e Financeiros (DSAF), foram elaborados em dezembro de 2024 o Plano de Avaliação das Necessidades de Manutenção e o Plano Anual de Compras Públicas para 2025.

Indicador 17

A verificação física dos bens e a respetiva reconciliação face ao registo contabilístico e correspondente atualização da base de dados por localização para o edifício do Palácio Nacional de Belém e Anexo do séc. XIX, foram concluídas na sua totalidade.

Indicador 18

Foram desenhados três fluxogramas referentes aos seguintes procedimentos:

- 1) Concurso público para empreitada de obras públicas;
- 2) Fases e prazos de execução da empreitada de obras públicas;
- 3) Cumprimento do artigo 13.º do Regime Geral da Prevenção da Corrupção (RGPC), designadamente a introdução da Declaração de Inexistência de Conflitos de Interesses nos processos de contratação pública.



Presidência da República

Secretaria-Geral

3. ANÁLISE DA AFETAÇÃO DE RECURSOS PLANEADOS VS EXECUTADOS

3.1. Recursos humanos | Execução 2024

A 31 de dezembro de 2024, exerciam funções na SGPR 139 efetivos, sendo 12 dirigentes, em comissão de serviço, e os restantes 127 em regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado, o que traduz uma taxa de execução global de 95%⁹, tendo, contudo, a maior parte dos cargos/carreiras atingido a taxa de 100%, relativamente ao que foi planeado.

Quadro 4 – Recursos humanos (previsão e realização em 2024)

Cargo/Carreiras	Pontuação Unitária	Planeados 2024		Executados a 31/12/2024		Desvio (n.º)	Taxa de Execução Goblal
		Efetivos	Pontos	Efetivos	Pontos		
Dirigente - Direção Superior	20	2	40	2	40	0	100%
Dirigente - Direção Intermédia	16	10	160	10	160	0	100%
Técnico Superior	12	48	576	46	552	-2	96%
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	12	2	24	3	36	1	150%
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	9	6	54	5	45	-1	83%
Coordenador Técnico	9	2	18	2	18	0	100%
Carreira Não Revista - Mordomo	9	1	9	1	9	0	100%
Assistente Técnico	8	34	272	30	240	-4	88%
Encarregado Operacional	6	1	6	0	0	-1	0%
Assistente Operacional	5	42	210	40	200	-2	95%
Total	106	148	1369	139	1300	-9	95%

Salienta-se, que os desvios mais significativos resultam do não preenchimento da totalidade dos lugares planeados para as carreiras de técnico superior (-2), assistente técnico (-4) e de assistente operacional (-2).

Como demonstrado da Figura 4 abaixo, e de acordo com a pontuação global planeada para os recursos humanos, verifica-se um desvio de 69 pontos em relação à pontuação global executada, o que corresponde a uma diferença de 9 efetivos. Esta diferença resultou, maioritariamente, do

⁹ Taxa de execução calculada com base na pontuação atribuída aos recursos humanos da SGPR, em conformidade com as linhas de orientação do Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços (CCAS) para a construção do QUAR.

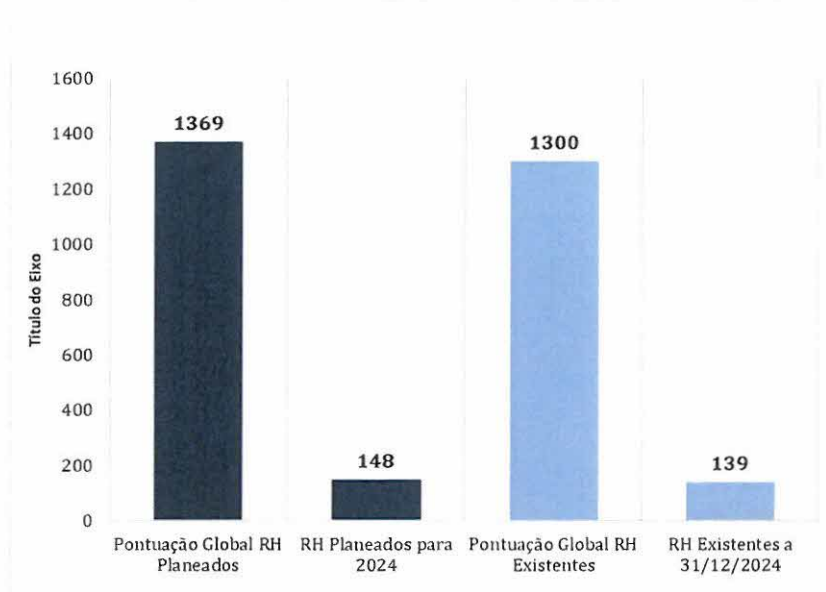


Presidência da República

Secretaria-Geral

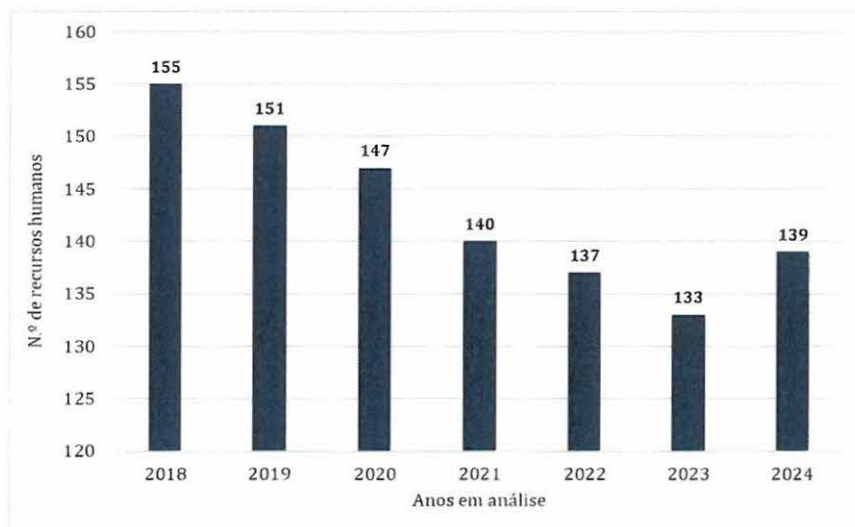
não preenchimento dos lugares planeados no Mapa de Pessoal da SGPR para 2024 nas carreiras acima mencionadas.

Figura 3 – Recursos humanos (pontuação planeada e realizada em 2024)



Em 2024, os recursos humanos da SGPR registraram um aumento de 5% (+6 efetivos) em relação a 2023, invertendo-se assim a tendência decrescente observada nos últimos anos. Esse crescimento resulta do esforço em dotar a SGPR com os trabalhadores necessários face às suas competências e atribuições, bem como à previsão do número de aposentações.

Figura 4 – Evolução dos recursos humanos (2018 a 2024)





Presidência da República

Secretaria-Geral

3.2. Recursos financeiros | Execução 2024

A execução do orçamento da SGPR em 2024 está resumida no quadro abaixo.

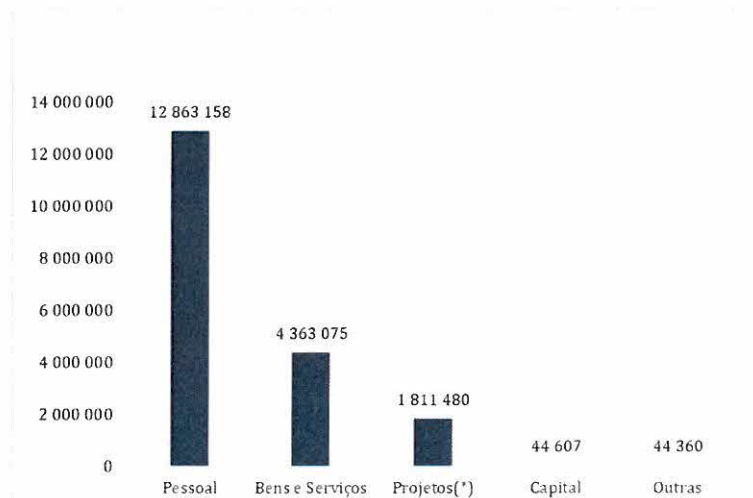
Quadro 5 – Execução do orçamento (planeado e executado em 2024)

Unidade Monetária: €				
Designação	Dotação Inicial (1)	Dotação Corrigida (2)	Pago (3)	Taxa de Execução (4) = (3)/(2)
Receitas do Estado	20 802 000	20 802 000	18 388 752	88%
<i>Pessoal</i>	<i>13 110 000</i>	<i>13 110 000</i>	<i>12 863 158</i>	<i>98%</i>
<i>Bens e Serviços</i>	<i>4 105 950</i>	<i>4 589 932</i>	<i>3 919 369</i>	<i>85%</i>
<i>Projetos(*)</i>	<i>3 000 000</i>	<i>3 000 000</i>	<i>1 529 987</i>	<i>51%</i>
<i>Capital</i>	<i>66 000</i>	<i>66 000</i>	<i>44 607</i>	<i>68%</i>
<i>Outras</i>	<i>520 050</i>	<i>36 068</i>	<i>31 630</i>	<i>88%</i>
Receitas Próprias	381 423	2 338 261	737 929	32%
<i>Pessoal</i>	<i>110 000</i>	<i>359 979</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
<i>Bens e Serviços</i>	<i>175 464</i>	<i>909 500</i>	<i>443 706</i>	<i>49%</i>
<i>Projetos</i>	<i>86 423</i>	<i>1 053 782</i>	<i>281 492</i>	<i>27%</i>
<i>Outras</i>	<i>9 536</i>	<i>15 000</i>	<i>12 730</i>	<i>85%</i>
Receitas Comunitárias	0	55 158	0	0%
<i>Pessoal</i>	<i>0</i>	<i>5 158</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
<i>Bens e Serviços</i>	<i>0</i>	<i>50 000</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
Total	21 183 423	23 195 419	19 126 681	82%

(*) Da despesa total, 1 460 505,58 referem-se a despesas de capital e 69 481,52 a despesas de bens e serviços

Em relação ao total da despesa, verifica-se que 67% corresponderam a despesas com o pessoal, 23% com a aquisição de bens e serviços, 9% a projetos de investimento e 1% a outras despesas, conforme gráfico abaixo.

Figura 5 – Execução do orçamento por tipo de despesa





Presidência da República

Secretaria-Geral

4. AVALIAÇÃO FINAL

O Relatório de Atividades constitui um importante instrumento de apoio à decisão estratégica e operacional, na medida em que reflete o esforço crescente de todos os dirigentes e trabalhadores da SGPR no atingimento das metas propostas no QUAR e concomitantemente na avaliação global do desempenho dos serviços no âmbito do SIADAP 1.

O presente relatório foi elaborado com os contributos de todas as unidades orgânicas, que reportaram os resultados alcançados face à atividade planeada, resultando num exercício participado e dinâmico.

Em 2024, a SGPR continuou a desenvolver projetos que almejaram incrementar uma maior eficiência e qualidade dos serviços em particular nas áreas das tecnologias de informação e da comunicação e na conservação e difusão do património museológico e arquivístico da PR. Na área das tecnologias releva-se a implementação do novo sistema de gestão de tratamento documental e estatístico da correspondência dirigida pelos cidadãos ao Presidente da República, bem como do aumento da capacidade de armazenamento e de processamento da informação.

Neste contexto, da avaliação da atividade desenvolvida em 2024 pela SGPR conforme demonstrado nos pontos precedentes do presente relatório, conclui-se que a **Taxa de Realização Final do QUAR foi de 101%**, na sequência da superação de três objetivos operacionais, do atingimento de dois e também do não atingimento de dois.

Estes resultados contribuíram para a superação do parâmetro da Eficácia e da Qualidade, respetivamente com taxas de realização de 116% e de 109%, e para o não cumprimento do parâmetro da Eficiência com 84%. O resultado abaixo dos 100% obtido no parâmetro da Eficiência ficou a dever-se ao não atingimento das metas fixadas para os objetivos operacionais 4 e 5 pelas condicionantes já detalhadas no ponto 2.2. do presente relatório.



Presidência da República

Secretaria-Geral

4.1. Plano de melhorias

Com base nos resultados obtidos em 2024, pretende-se que, no decurso do ciclo de gestão para 2025 a SGPR continue a desenvolver projetos que incrementem:

- 1) A melhoria da prestação de serviços aos órgãos e serviços de apoio direto ao Presidente da República;
- 2) A preservação do património histórico, museológico e arquivístico da Presidência da República, bem como a sua promoção e divulgação;
- 3) A avaliação do sistema de controlo interno da SGPR;
- 4) A melhoria contínua dos circuitos dos processos internos existentes;
- 5) A qualificação dos recursos humanos, designadamente através da promoção de ações de formação internas e externas, dotando-se os trabalhadores desta Secretaria-Geral de conhecimento especializado que assegure o cumprimento das respetivas atribuições com maior qualidade.



Presidência da República
Secretaria-Geral

ANEXO 1 – QUAR | Quadro de Avaliação e Responsabilização

Quadro de Avaliação e Responsabilização - QUAR									
Ciclo de Gestão:	2024								
Designação do Serviço/Organismo:	Secretaria-Geral da Presidência da República								
Missão:	Prestar apoio técnico, administrativo, informativo e documental, aos serviços e órgãos da Presidência da República que prestam apoio ao órgão de soberania Presidente da República, bem como conservar, estudar e divulgar o património museológico e arquivístico relacionado com a instituição presidencial								
Objetivos Estratégicos (OE)									
OE 1 - Proceder a uma Gestão Eficiente e Sustentada dos Recursos da SGPR									
OE 2 - Promover a Segurança dos Sistemas de Informação e a Prevenção dos Riscos de Gestão									
OE 3 - Preservar e Divulgar o Património Histórico da Presidência da República									
OE 4 - Promover a Melhoria do Desempenho e das Condições de Trabalho dos Trabalhadores									
Objetivos Operacionais (OP)									
EFICÁCIA								Ponderação:	30%
OBJ. OPERACIONAL 1 - Assegurar a Conservação e Preservação do Património da PR								Peso:	50%
INDICADORES	Resultado 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
IND.1 - N.º de fichas do inventário da coleção do MPR concluídas na base de dados	1263	250	25	344	40%	273	100%	Atingiu	
IND.2 - N.º de representações digitais (imagens) associadas aos registos do Arquivo da Presidência da República	n.a.	10000	1000	13750	30%	15770	138%	Superou	
IND.3 - Aumentar o n.º de registos de documentos de arquivo descritos e colocados online dos antigos Presidentes da República	3150	2000	200	2750	30%	3900	163%	Superou	
OBJ. OPERACIONAL 2 - Assegurar a Prestação de Serviços e a Elaboração de Produtos de Informação Orientados para as Necessidades dos Utilizadores								Peso:	30%
INDICADORES	Resultado 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
IND.4 - N.º médio de horas para tratamento documental da correspondência postal e eletrónica recebida pelo Presidente da República	72	72	8	48	65%	72	100%	Atingiu	
IND.5 - N.º médio de dias para resposta a pedidos de documentação e/ou informação sobre o acervo da Presidência da República por parte de utilizadores internos e externos	4	4	1	2	35%	4	100%	Atingiu	
OBJ. OPERACIONAL 3 - Desenvolver Práticas de Gestão de Pessoas e Incrementar Medidas de Segurança e Saúde no trabalho								Peso:	20%
INDICADORES	Resultado 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
IND.6 - Taxa de execução do Plano de Formação	n.a.	73%	7%	100%	50%	75%	100%	Atingiu	
IND.7 - N.º de iniciativas de promoção da Segurança e Saúde no Trabalho	n.a.	2	1	4	35%	2	100%	Atingiu	
IND.8 - N.º de formandos na ação de formação sobre as medidas a aplicar na salvaguarda do mobiliário e dos objetos artísticos da PR	n.a.	10	1	14	15%	14	127%	Superou	
EFICIÊNCIA								Ponderação:	40%
OBJ. OPERACIONAL 4 - Incrementar a Eficiência Institucional								Peso:	55%
INDICADORES	Resultado 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
IND.9 - Prazo para a implementação do sistema de gestão da correspondência com o cidadão (N.º de dias seguidos)	n.a.	332	33	224	60%	452	73%	Não Atingiu	
IND.10 - Taxa de execução de implementação de um sistema de identificação RFID	n.a.	73%	7%	100%	40%	73%	100%	Atingiu	
OBJ. OPERACIONAL 5 - Reforçar a Utilização de Sistemas de Informação e Comunicação								Peso:	45%
INDICADORES	Resultado 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
IND.11 - Prazo para o lançamento do procedimento concursal para a rede Wi Fi estruturado (N.º de dias seguidos)	n.a.	273	28	184	40%	446	61%	Não Atingiu	
IND.12 - N.º de ações realizadas na área de cibersegurança	n.a.	3	1	5	40%	3	100%	Atingiu	



Presidência da República
Secretaria-Geral

OBJ. OPERACIONAL 5 - Reforçar a Utilização de Sistemas de Informação e Comunicação							Peso:	45%
INDICADORES	Resultado 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
IND.13 - Prazo para a notificação da decisão de qualificação e convite à apresentação de propostas relativo ao procedimento concursal para aumentar a capacidade de armazenamento e de processamento (N.º de dias seguidos)	n.a.	147	15	99	20%	145	100%	Atingiu
QUALIDADE							Ponderação:	30%
OBJ. OPERACIONAL 6 - Estudar e Divulgar o Património Museológico e Arquivístico da PR							Peso:	55%
INDICADORES	Resultado 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
IND.14 - N.º. de exposições temporárias	1	1	0	1	50%	1	100%	Atingiu
IND.15 - N.º. de exposições permanentes	n.a.	3	1	5	50%	3	100%	Atingiu
OBJ. OPERACIONAL 7 - Melhorar o Sistema de Controlo Interno							Peso:	45%
INDICADORES	Resultado 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
IND.16 - Taxa de ações de melhoria dos processos internos de contratação pública	100%	73%	7%	100%	45%	100%	125%	Superou
IND.17 - Taxa de verificação física do património móvel	67%	73%	7%	100%	30%	100%	125%	Superou
IND.18 - Taxa de ações de melhoria realizadas no sistema de controlo interno implementadas	100%	73%	7%	100%	25%	80%	107%	Superou
Taxa de Realização Parâmetros e Objetivos								
Objetivos Operacionais		Peso dos Parâmetros e Objetivos	Realizado	Taxa de Realização dos Parâmetros e Objetivos	Peso dos Objetivos no QUAR	Objetivos Relevantes (SIADAP)	Classificação	
EFICÁCIA		30%	35%	116%	30%		Superou	
OBJ. OPERACIONAL 1 - Assegurar a Conservação e Preservação do Património da PR		50%	65%	131%	15%		Superou	
OBJ. OPERACIONAL 2 - Assegurar a Prestação de Serviços e a Elaboração de Produtos de Informação Orientados para as Necessidades dos Utilizadores		30%	30%	100,0%	9%		Atingiu	
OBJ. OPERACIONAL 3 - Desenvolver Práticas de Gestão de Pessoas e Incrementar Medidas de Segurança e Saúde no trabalho		20%	21%	104%	6%		Superou	
EFICIÊNCIA		40%	34%	84%	40%		Não Atingiu	
OBJ. OPERACIONAL 4 - Incrementar a Eficiência Institucional		55%	46%	84%	22%	Relevante	Não Atingiu	
OBJ. OPERACIONAL 5 - Reforçar a Utilização de Sistemas de Informação e Comunicação		45%	38%	84%	18%	Relevante	Não Atingiu	
QUALIDADE		30%	33%	109%	30%		Superou	
OBJ. OPERACIONAL 6 - Estudar e Divulgar o Património Museológico e Arquivístico da PR		55%	55%	100%	17%	Relevante	Atingiu	
OBJ. OPERACIONAL 7 - Melhorar o Sistema de Controlo Interno		45%	54%	120%	14%		Superou	
TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL		100%	101%	101%	100%		Superou	
Matriz Objetivos Estratégicos vs Operacionais		OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7
Objetivo Estratégico 1			X		X			X
Objetivo Estratégico 2						X		
Objetivo Estratégico 3		X					X	
Objetivo Estratégico 4				X				



Presidência da República

Secretaria-Geral

RECURSOS HUMANOS QUAR						
DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO CCAS	PLANEADOS		EXECUTADOS		Desvio (em n.º)
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.12.2024	Pontuação Executada	
Dirigente - Direção Superior	20	2	40	2	40	0
Dirigente - Direção Intermédia	16	10	160	10	160	0
Técnico Superior	12	48	576	46	552	-2
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	12	2	24	3	36	1
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	9	6	54	5	45	-1
Coordenador Técnico	9	2	18	2	18	0
Assistente Técnico	8	34	272	30	240	-4
Encarregado Operacional	6	1	6	0	0	-1
Assistente Operacional	5	42	210	40	200	-2
Carreira não Revista - Mordomo	9	1	9	1	9	0
TOTAL	106	148	1369	139	1300	-9
RECURSOS FINANCEIROS QUAR						
DESIGNAÇÃO	PLANEADO		EXECUTADO	TAXA DE EXECUÇÃO	DESVIOS	
Orçamento de Funcionamento	18 183 423		17 315 201	95%	-	868 222
Orçamento do Estado	17 802 000		16 577 272	93%	-	1 224 728
Receita Própria	381 423		737 929	193%		356 506
Receita Comunitária	-		-	-		-
Orçamento de Investimento	3 000 000		1 811 480	60%	-	1 188 520
TOTAL	21 183 423		19 126 681	90%		-2 056 742



Presidência da República

Secretaria-Geral

Lista de Siglas

CCAS	Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços
CSDN	Conselho Superior de Defesa Nacional
DL	Decreto-Lei
DSAF	Direção de Serviços Administrativos e Financeiros
DSARP	Direção de Serviços de Apoio e Relações-Públicas
DSDA	Direção de Serviços de Documentação e Arquivo
DSI	Direção de Serviços de Informática
GJC	Gabinete Jurídico e Contencioso
IND.	Indicador de Desempenho
LO	Lei Orgânica
MPR	Museu da Presidência da República
OE	Objetivos Estratégicos
OP	Objetivos Operacionais
PA	Plano de Atividades
PR	Presidência da República
QUAR	Quadro de Avaliação e de Responsabilização
RFID	<i>Radio-Frequency Identification</i>
RGPC	Regime Geral da Prevenção da Corrupção
SGPR	Secretaria-Geral da Presidência da República
SIADAP	Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública
UO	Unidade Orgânica