

Aprovado pelo CA

2 / 5 / 2022

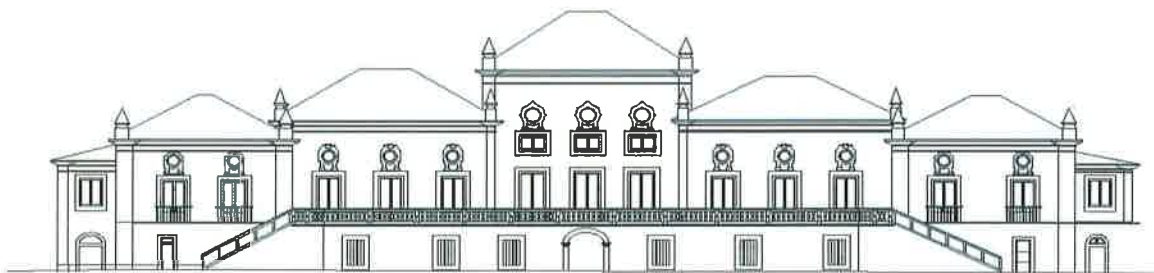
O Presidente do CA
Fernando Frutuoso de Melo

Fernando Frutuoso de Melo



Presidência da República

Secretaria-Geral



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2021



NOTA INTRODUTÓRIA

O presente Relatório, elaborado em conformidade com o Decreto-Lei (DL) n.º 183/96, de 27 de setembro, e as orientações previstas no Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP), apresenta as principais atividades e resultados alcançados pela Secretaria-Geral da Presidência da República (SGPR) em 2021, considerando os recursos humanos e financeiros utilizados e o respetivo Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR).

Na análise da atividade desenvolvida em 2021 foram consideradas as ações previstas no Plano de Atividades (PA), bem como outras iniciativas de relevo implementadas. Os resultados apresentados estão alinhados com os objetivos estratégicos definidos no PA para 2021, e sistematizados por unidade orgânica.

A metodologia de elaboração do Relatório de Atividades 2021 seguiu o modelo adotado pela SGPR para o efeito e reflete a avaliação de desempenho obtida através dos resultados alcançados nos parâmetros da Eficácia, Eficiência e Qualidade e nos objetivos operacionais definidos em sede de QUAR, tendo sido elaborado a partir dos contributos de todas as unidades orgânicas.

A ação da Secretaria-Geral no ano 2021, e à semelhança do que sucedeu em 2020, foi condicionada pelas medidas impostas pelo Governo para prevenir o contágio no âmbito da infeção causada pelo SARS-CoV-2, agente da COVID-19, o que justifica, em grande parte, os resultados obtidos em alguns dos objetivos operacionais fixados. Porém, pese embora as dificuldades decorrentes desta pandemia, a SGPR concretizou muitas das atividades programadas para 2021, procurando mitigar o impacto da pandemia no funcionamento da Presidência da República (PR).

Neste contexto, no QUAR de 2021 foi atingida uma **Taxa de Realização Final de 101%**, o que significa a superação da meta prevista para 2021, e um “**Desempenho Satisfatório**”, de acordo com o disposto na alínea b) do artigo 18.º da já referida Lei do SIADAP, considerando que foram atingidos os objetivos mais relevantes.

Este documento é submetido à apreciação do Conselho Administrativo da PR para os efeitos previstos no artigo 14.º da Lei n.º 7/96, de 29 de fevereiro.

Secretaria-Geral da Presidência da República, março de 2022.



ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA	2
1. APRESENTAÇÃO DA SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA.....	4
1.1. Missão e Valores	4
1.2. Visão 5	
1.3. Organização Interna.....	5
1.4. Objetivos Estratégicos.....	6
2. AUTOAVALIAÇÃO.....	7
2.1. Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR)	8
2.2. Análise sectorial do QUAR/2021 por unidade orgânica	11
3. ANÁLISE DA AFETAÇÃO DE RECURSOS PLANEADOS VS EXECUTADOS	21
3.1. Recursos Humanos Execução 2021	21
3.2. Recursos Financeiros Execução 2021	23
4. AVALIAÇÃO FINAL E PLANO DE MELHORIAS.....	24
ANEXO 1 - QUAR.....	26
Lista de Siglas	30



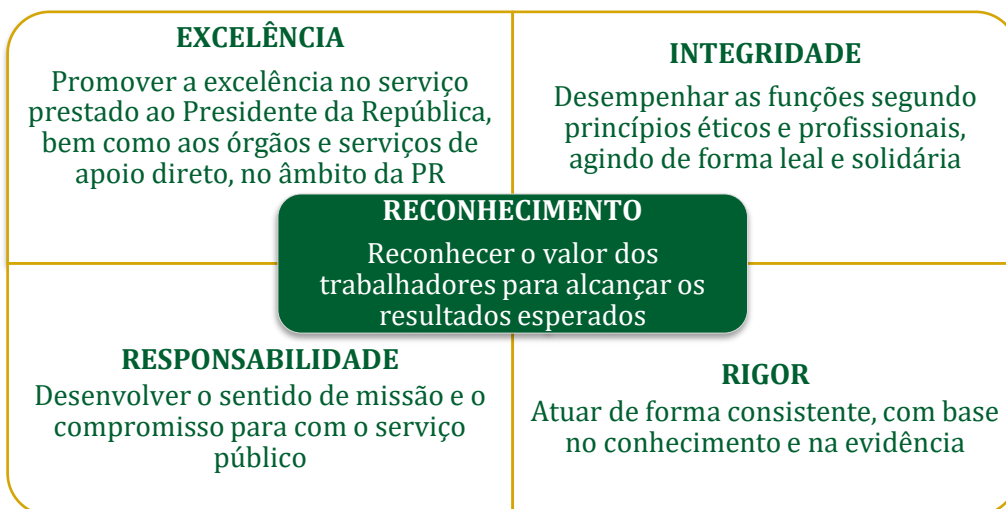
1. APRESENTAÇÃO DA SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

1.1. Missão e Valores

A SGPR tem por Missão:

Prestar apoio técnico, administrativo, informativo e documental aos serviços e órgãos da PR que prestam apoio ao órgão de soberania Presidente da República, bem como conservar, estudar e divulgar o património museológico e arquivístico relacionado com a instituição presidencial

A SGPR, na prossecução da sua Missão, pauta a sua ação por um conjunto de **Valores**, de que se destacam a Excelência, a Integridade, a Responsabilidade, o Rigor e o Reconhecimento pelo valor dos trabalhadores.





1.2. Visão

A SGPR pretende ser reconhecida como uma Referência na Qualidade e Excelência dos serviços prestados, tendo como foco a melhoria contínua e a criação de valor para os serviços e órgãos de apoio ao Presidente da República

1.3. Organização Interna

O modelo de organização interna da SGPR assenta em serviços, unidades orgânicas e funcionais e em núcleos de apoio técnico, conforme fixado na sua Lei Orgânica, bem como em regulamentação interna aprovada pelo Conselho Administrativo da PR.

O organograma da SGPR está representado na Figura 1.

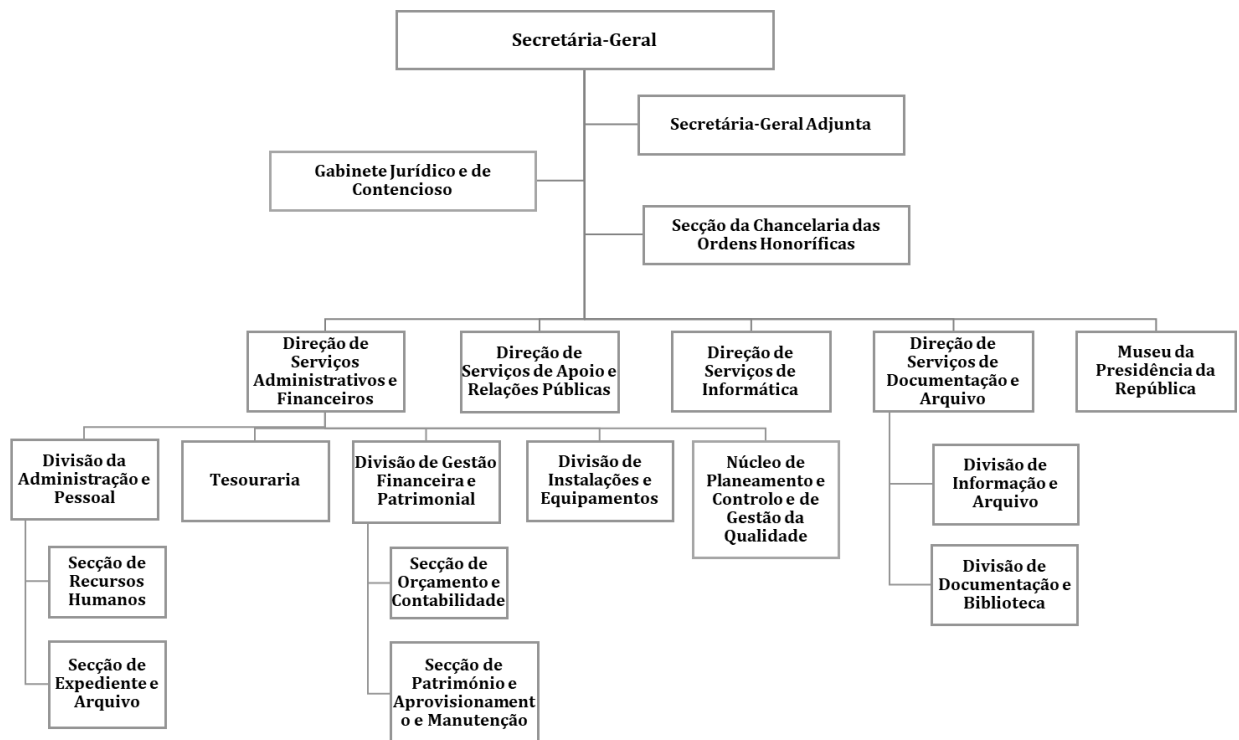


Figura 1 - Organograma da SGPR



1.4. Objetivos Estratégicos

Para 2021, foram estabelecidos os seguintes Objetivos Estratégicos (OE):

1 Proceder a uma gestão eficiente e sustentada dos recursos da SGPR

Assegurar uma gestão eficiente e eficaz dos recursos, através da inovação e melhoria contínua de processos, num quadro de crescente exigência na obtenção de resultados

2 Promover a segurança dos sistemas de informação e a prevenção dos riscos de gestão

Assegurar a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência dos sistemas de informação, e a implementação de procedimentos internos que contribuam para mitigar fragilidades existentes no sistema de controlo interno e na prevenção e gestão de riscos

3 Preservar e divulgar o património histórico da PR

Investir na preservação física e digital do património histórico da PR, museológico e arquivístico, centrado nos titulares da chefia do Estado, na sua história e enquadramento constitucional, bem como promover a sua divulgação

4 Desenvolver e aplicar conhecimento

Desenvolver e atualizar os conhecimentos, as habilidades e as atitudes dos trabalhadores, necessários ao cabal desempenho das suas funções, promovendo-se, assim, uma maior motivação no trabalho e padrões de qualidade mais elevados na prestação de serviços

Figura 2 – Objetivos Estratégicos

Para a prossecução dos OE foram fixados 10 Objetivos Operacionais e 21 indicadores de desempenho.



2. AUTOAVALIAÇÃO

Em cumprimento do disposto no artigo 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28/12 (SIADAP)¹, o presente ponto reflete a autoavaliação do desempenho da SGPR de 2021, através da evidência dos resultados alcançados e dos desvios verificados face aos objetivos constantes do QUAR.

O QUAR, nos termos do artigo 10.º daquela Lei, é um instrumento de avaliação que permite aferir em cada ciclo de gestão o nível de desempenho de cada organismo. Para o efeito, é definida uma ponderação para os objetivos operacionais anualmente fixados e para os indicadores de desempenho, no âmbito dos parâmetros da Eficácia, da Eficiência e da Qualidade. O grau de realização dos objetivos operacionais é aferido através dos indicadores de desempenho que vão permitir determinar os resultados obtidos por parâmetro.

Antes de apresentarmos o QUAR e a análise dos resultados por unidade orgânica, importa destacar que o ano de 2021 ficou marcado pelas medidas impostas pelo Governo para prevenir o contágio no âmbito da doença COVID-19, o que justifica o não cumprimento dos seguintes 4 objetivos operacionais:

- 1) Desenvolver as competências e qualificações dos efetivos;
- 2) Estimular a cultura científica e a divulgação cultural, histórica e artística;
- 3) Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores;
- 4) Incrementar a eficiência institucional.

Pese embora o não cumprimento daqueles objetivos, no QUAR de 2021 foi atingida uma **Taxa de Realização Final de 101%**, o que significa que se superou a meta prevista para 2021, e um **“Desempenho Satisfatório”**, uma vez que foram atingidos os objetivos operacionais de maior relevância².

¹ Lei nº 66- B/2007, de 28 de dezembro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 55-A/2010, de 31 de dezembro e 66-B/2012, de 31 de dezembro.

² De acordo com o disposto na alínea b) do artigo 18.º da Lei do SIADAP.



Presidência da República

Secretaria-Geral

2.1. Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR)

No QUAR para 2021, conforme Anexo 1, foram fixados 4 OE e para a sua concretização 10 objetivos operacionais e 21 indicadores de desempenho, distribuídos por parâmetros de Eficácia, Eficiência e Qualidade, com diferente ponderação.

O Quadro 1 reflete o contributo dos 10 objetivos operacionais para a prossecução dos OE.

Objetivos Operacionais QUAR	OE1 - Proceder a uma gestão eficiente e sustentada dos recursos da SGPR	OE2 - Promover a segurança dos sistemas de informação e a prevenção dos riscos de gestão	OE3 - Preservar e divulgar o património histórico da PR	OE4 - Desenvolver e aplicar conhecimento
Obj.1 - Desenvolver as competências e qualificações dos efetivos				X
Obj.2 - Promover a segurança e saúde no trabalho	X			
Obj.3 - Estimular a cultura científica e a divulgação cultural, histórica e artística			X	
Obj.4 - Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores		X		
Obj.5 - Incrementar a Eficiência Institucional	X			
Obj.6 - Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação		X		
Obj.7 - Promover a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar dos trabalhadores	X			
Obj.8 - Melhorar o sistema de controlo interno	X			
Obj.9 - Assegurar a conservação e preservação do património da PR			X	
Obj.10 - Promover a adequada receção, atendimento e encaminhamento de entidades nacionais e internacionais que se dirigem à PR para visitas, audiências ou reuniões	X			

Quadro 1 - Matriz objetivos operacionais e estratégicos

Quanto aos resultados por parâmetro, e conforme Quadro 2, a “Taxa de Realização” do parâmetro da Qualidade ascendeu a 134%, havendo lugar à menção de “Superou”. Os parâmetros da Eficácia e da Eficiência ficaram abaixo dos 100%, o que corresponde à menção de “Não atingiu”.



Presidência da República

Secretaria-Geral

PARÂMETRO	EFICÁCIA	EFICIÊNCIA	QUALIDADE
TAXA DE REALIZAÇÃO	88%	80%	134%
PONDERAÇÃO	44%	24%	32%
RESULTADO	39%	19%	43%

MENÇÃO QUALITATIVA	NÃO ATINGIU	NÃO ATINGIU	SUPEROU
--------------------	-------------	-------------	---------

Quadro 2 - Síntese da avaliação por parâmetro / QUAR2021

Os valores obtidos no “Resultado” decorrem da aplicação da respetiva “Ponderação” no parâmetro em relação à “Taxa de Realização” associada, verificando-se que o parâmetro que obteve melhor “Resultado” foi o da Qualidade, com 43%, ao qual se segue o da Eficácia, com 39%, e, por último o da Eficiência, com 19%, conforme Figura 3.

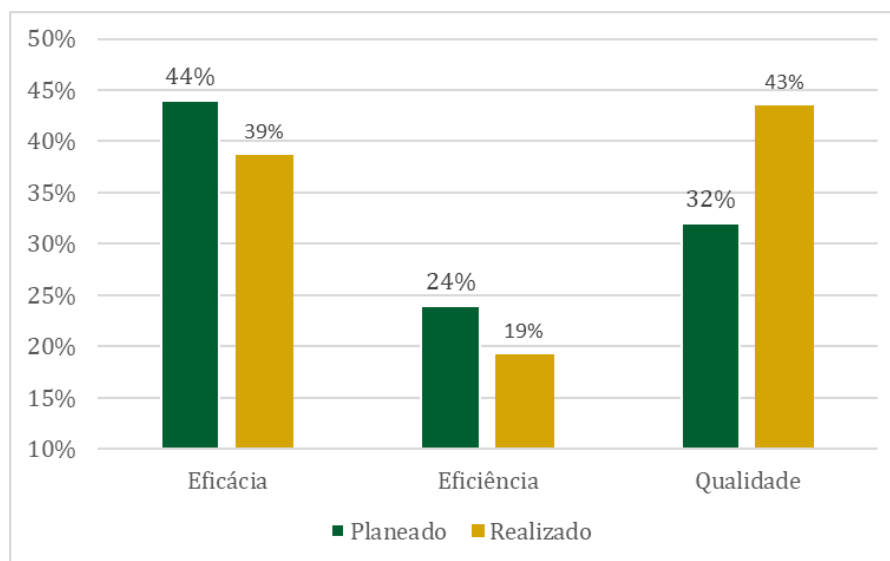


Figura 3 - Resultados obtidos por parâmetro do QUAR

O resultado obtido no parâmetro Qualidade (43%), ficou muito acima do planeado (32%), o que se deve à superação dos 3 objetivos operacionais associados a este parâmetro (Cfr. Anexo 1).

Em sentido contrário, verifica-se que o resultado obtido nos parâmetros Eficiência e Eficácia ficaram abaixo do planeado, respetivamente de 19% e 39%, o que se justifica maioritariamente pelas condicionantes atrás já referidas impostas pela doença COVID-19.



Presidência da República
Secretaria-Geral

Tendo em conta os dados recolhidos, no Quadro 3 são apresentados os resultados obtidos por parâmetro e objetivo operacional:

OBJETIVOS OPERACIONAIS	Taxa de Realização	Classificação
EFICÁCIA (Ponderação 44%)	88%	Não Atingiu
Obj. 1 - Desenvolver as competências e qualificações dos efetivos	68%	Não Atingiu
Obj. 2 - Promover a segurança e saúde no trabalho	100%	Atingiu
Obj. 3 - Estimular a cultura científica e a divulgação cultural, histórica e artística	81%	Não Atingiu
Obj. 4 - Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores	97%	Não Atingiu
EFICIÊNCIA (Ponderação de 24%)	80%	Não Atingiu
Obj. 5 - Incrementar a eficiência institucional	0%	Não Atingiu
Obj. 6 - Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação	103%	Superou
Obj. 7 - Promover a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar dos trabalhadores	108%	Superou
QUALIDADE (Ponderação 32%)	134%	Superou
Obj. 8 - Melhorar o sistema de controlo interno	103%	Superou
Obj. 9 - Assegurar a conservação e preservação do património da PR	109%	Superou
Obj. 10 - Promover a adequada receção, atendimento e encaminhamento de entidades nacionais e internacionais que se dirigem à PR para visitas, audiências ou reuniões	170%	Superou
TAXA DE REALIZAÇÃO GLOBAL FINAL	101%	Superou

Quadro 3 - Resultado por objetivo operacional / QUAR2021

Dos 10 objetivos constantes do QUAR, foram superados 5, atingido 1 e não atingidos 4.

Quanto aos 3 objetivos operacionais mais relevantes abaixo indicados, foram superados 2 e cumprido 1:

- 1) Promover a segurança e saúde no trabalho – 100%
- 2) Promover a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar dos trabalhadores – 108%;
- 3) Promover a adequada receção, atendimento e encaminhamento de entidades nacionais e internacionais que se dirigem à PR para visitas, audiências ou reuniões – 170%.



Por fim, e relativamente à taxa de execução dos recursos humanos e recursos financeiros do QUAR, verifica-se que as mesmas ascenderam a 94%, e a 97%, conforme pontos 3.1. e 3.2., respetivamente, o que indica que foram atingidas taxas de execução e desvios expectáveis em relação ao planeado.

2.2. Análise sectorial do QUAR/2021 por unidade orgânica

2.2.1. Direção de Serviços Administrativos e Financeiros

De acordo com o artigo 6º do DL n.º 288/2000, de 13 de novembro, são atribuições da Direção de Serviços Administrativos e Financeiros (DSAF), entre outras, a gestão de recursos humanos; a elaboração das propostas de orçamento e conta de gerência; a execução orçamental; o processamento das remunerações e outros abonos; a gestão dos edifícios, das instalações, dos jardins, dos equipamentos e do parque automóvel e o aprovisionamento de bens e aquisição de serviços.

Esta unidade orgânica contribui para o QUAR de 2021 com 5 objetivos operacionais e 8 indicadores de desempenho (Ind.), como seguidamente evidenciado.

Objetivo 1/QUAR - Desenvolver as competências e qualificações dos efetivos

Indicadores	Resultado em 2020	Resultado em 2021	Taxa de Realização
Ind. 1 - Trabalhadores com 20 horas de formação ou 2 ações/ano (%)	30,6%	21%	68%

Em 2021, de um total de 140 trabalhadores, 29 frequentaram 20 horas de formação ou 2 ações/ano, o que representa um resultado de 21% do total. Este valor decresceu significativamente, face a 2020, devido às medidas impostas pelo Governo quanto à frequência de ações de formação presenciais, para mitigar os riscos associados à COVID-19.

O Plano de Formação da SGPR, que identifica as necessidades formativas, previa a realização de ações de formação interna e presenciais como as adequadas para as necessidades identificadas, as quais não foi possível executar.



Presidência da República

Secretaria-Geral

Objetivo 2/QUAR - Promover a segurança e saúde no trabalho

Indicadores	Resultado em 2020	Resultado em 2021	Taxa de Realização
Ind. 2 - Medidas de proteção da saúde dos profissionais (n.º)	-	3	100%

No período em análise, foi concretizado o projeto de reabilitação de duas casas de função, com o objetivo de garantir a salubridade daqueles espaços e integrada uma linha de vida nos Viveiros da Cascata, de modo a oferecer um apoio e garantir a segurança na realização de trabalhos de limpeza do tanque. Foi ainda, adicionada sinalética em falta, com o objetivo de indicar a saída de emergência do Museu.

Objetivo 7/QUAR - Promover a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar dos trabalhadores

Indicadores	Resultado em 2020	Resultado em 2021	Taxa de Realização
Ind. 13 - Medidas conciliadoras da vida profissional e pessoal, bem como da motivação e bem-estar no local de trabalho (n.º)	6	7	117%
Ind. 14 - Trabalhadores em teletrabalho (n.º)	-	2	100%

Com a finalidade de promover a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, e a acrescer às medidas adotadas em 2020, releva-se a adoção do regime de teletrabalho (Ind. 13), nos termos previstos no Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro.

Objetivo 8/QUAR - Melhorar o sistema de controlo interno

Indicadores	Resultado em 2020	Resultado em 2021	Taxa de Realização
Ind. 15 - Revisão da norma de controlo interno (% de capítulos a rever)	83,3%	90%	108%
Ind. 16 - Verificação física do património móvel (%)	90%	90%	100%
Ind. 17 - Ações de melhoria realizadas no sistema de controlo interno (n.º)	-	1	100%



Presidência da República

Secretaria-Geral

A revisão da Norma de Controlo Interno, com uma taxa de realização de 108%, está praticamente concluída, prevendo-se que seja submetida para aprovação do Conselho Administrativo da PR em abril de 2022 (Ind.15).

Quanto ao Ind. 16, apurou-se que, embora condicionada pela crise pandémica provocada pelo COVID-19, foi realizada a verificação física do património móvel nas instalações do Palácio Nacional de Belém e da DSAF.

O resultado apurado em 2021 no Ind. 17, prende-se com a melhoria do procedimento de controlo da receita do MPR pela Tesouraria.

Objetivo 9/QUAR - Assegurar a conservação e preservação do património da PR

Indicadores	Resultado em 2020	Resultado em 2021	Taxa de Realização
Ind. 18 – Ações de conservação e preservação do património imóvel (n.º)	9	15	167%

No período em análise, foi realizado um conjunto de ações de conservação e preservação do património imóvel da PR, o que permitiu a superação da meta inicialmente definida para este indicador, das quais se destacam as seguintes:

- **Palácio Nacional de Belém**
 - Pinturas das paredes e dos tetos no Edifício Anexo Séc. XIX;
 - Reparação da piscina da Residência Oficial;
 - Reabilitação do túnel sob o Palácio Nacional de Belém;
 - Rebocos na Travessa dos Ferreiros em Belém;
 - Renovação do sistema fotovoltaico.
- **Palácio da Cidadela em Cascais:**
 - Conservação e reparação do Salão de banquetes.
- **Gabinetes dos anteriores titulares do cargo de Presidente da República:**
 - Reparações e pinturas no Gabinete do Convento do Sacramento.



2.2.2. Direção de Serviços de Apoio e Relações-Públicas

Nos termos do disposto no artigo 7.º do já mencionado DL n.º 288/2000, de 13 de novembro, compete à Direção de Serviços de Apoio e Relações-Públicas (DSARP), organizar, preparar e apoiar, nos seus aspetos logísticos, as cerimónias, os atos sociais, as reuniões e as deslocações do Presidente da República e da respetiva comitiva; bem como velar pela conservação e boa apresentação das áreas do Palácio de Belém que estejam sob a sua responsabilidade e da pronta utilização da Residência Oficial.

Esta unidade orgânica contribui para o QUAR de 2021 com 1 objetivo operacional e 1 indicador de desempenho, como seguidamente evidenciado.

Objetivo 10/QUAR - Promover a adequada receção, atendimento e encaminhamento de entidades nacionais e internacionais que se dirigem à PR para visitas, audiências ou reuniões

Indicadores	Resultado em 2020	Resultado em 2021	Taxa de Realização
Ind. 21 - Atos realizados com aplicação de regras protocolares apoiados pelas Relações-Públicas (n.º)	311	530	170%

A superação deste indicador – 170%, deve-se ao apoio logístico prestado por esta unidade orgânica nas cerimónias de atribuição de condecorações das Ordens Honoríficas Portuguesas, bem como no apoio à organização de eventos decorrentes das funções do Presidente da República, designadamente cerimónias, atos sociais, reuniões, credenciação de embaixadores e visitas de Estado ao estrangeiro ou a Portugal.

2.2.3. Direção de Serviços de Documentação e Arquivo

Nos termos do disposto no artigo 8º do DL n.º 288/2000, de 13 de novembro, incumbe à Direção de Serviços de Documentação e Arquivo (DSDA) reunir, desenvolver e gerir recursos e produtos de informação para apoio às atividades de assessoria e consultoria do Presidente da República, bem como às atividades da SGPR, assegurando a preservação e conservação do respetivo património documental.



Nesse sentido, procede ao tratamento documental da correspondência dirigida ao Presidente da República, bem como das respetivas respostas; ao apoio documental e bibliográfico; à conservação do património documental; à organização e manutenção do arquivo histórico, intermédio e corrente.

Compete-lhe ainda apoiar as necessidades de informação dos utilizadores externos, em especial investigadores, estudantes do ensino superior e profissionais de organismos públicos e privados.

Esta unidade orgânica contribui para o QUAR de 2021 com 2 objetivos operacionais e 5 indicadores de desempenho, como seguidamente demonstrado.

Objetivo 4/QUAR - Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores

Indicadores	Resultado em 2020	Resultado em 2021	Taxa de Realização
Ind. 6 - Proceder à difusão seletiva da informação veiculada por órgãos de comunicação social (hora limite)	11h02	11h40	95%
Ind. 7 - Proceder ao tratamento documental da correspondência do Presidente da República (correio eletrónico e terrestre - entrada e saída) (prazo)	72 horas	72 horas	100%
Ind. 8 - Incrementar a digitalização de documentos do arquivo histórico (n.º)	3331	3173	95%
Ind. 9 - Instrumentos disponibilizados na Internet e Intranet sobre os fundos do arquivo histórico da PR (n.º)	0	19	100%

Relativamente ao Ind. 6 e 8, apurou-se que não foi atingida a meta inicialmente estabelecida, em virtude das medidas adotadas para contenção da pandemia provocada pela doença COVID-19. Porém, é de relevar o número de documentos digitalizados (3.173) do arquivo histórico (Ind. 8).

Quanto aos resultados do Ind. 9, referentes ao número de destaques feitos no *site* do arquivo histórico da PR³, verifica-se que foram publicados 19. Em 2020, por questões técnicas

³ arquivo.presidencia.pt



relacionadas com a aplicação informática, não foi possível obter o resultado apurado para este indicador.

Objetivo 9/QUAR - Assegurar a conservação e preservação do património da PR

Indicadores	Resultado em 2020	Resultado em 2021	Taxa de Realização
Ind. 20 – Ações de conservação e preservação do património documental (n.º) *	0	189	100%

Nota: * Objetivo e indicador partilhado com o MPR.

No *site* biblioteca.presidencia.pt, gerido pela DSDA, é disponibilizada a base de dados “Intervenções dos Presidentes da República”, criada com o objetivo de reunir e dar acesso às intervenções dos Chefes de Estado, designadamente discursos, declarações, comunicações, mensagens e entrevistas, desde a implantação da República. Neste contexto, a DSDA tratou e disponibilizou ao público em geral 189 intervenções do atual Presidente da República (Ind. 20). Em 2020, não foi possível obter o resultado apurado para este indicador.

Adicionalmente, destaca-se o aumento significativo no número de utilizadores dos *sites* geridos por este serviço – arquivo.presidencia.pt e biblioteca.presidencia.pt, comparativamente ao período homólogo, como abaixo indicado:

Site	arquivo.presidencia.pt			biblioteca.presidencia.pt			
	Anos	2020	2021	Δ	2020	2021	Δ
N.º Utilizadores		27 623	53 998	95%	937	3 703	295%
Média Mensal		2 302	4 500	95%	78	309	295%

Fonte: Google Analytics

Quadro 4 – Acessos ao *site* do arquivo e da biblioteca da DSDA



2.2.4. Direção de Serviços de Informática

Nos termos do artigo 2º do DL n.º 132/2009, cabe à Direção de Serviços de Informática (DSI) planear e coordenar as atividades relacionadas com os sistemas e tecnologias de informação e comunicação da PR.

Esta unidade orgânica contribuiu para o QUAR de 2021 com 1 objetivo operacional e 2 indicadores de desempenho, como seguidamente demonstrado.

Objetivo 6/QUAR - Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação

Indicadores	Resultado em 2020	Resultado em 2021	Taxa de Realização
Ind. 11 - Disponibilidade dos principais sistemas em utilização (%)	99,8%	99,8%	100%
Ind. 12 - Implementação dos níveis de serviço para os tempos de resolução de incidentes (%)	80%	85%	106%

2.2.5. Museu da Presidência da República

De acordo com o artigo 9º da LO da SGPR, as competências do Museu da PR (MPR) são as seguintes: integrar todos os objetos de arte e espécies documentais e bibliográficas respeitantes à história da PR; assegurar o planeamento, gestão e investigação museológica e museográfica; gerir, conservar e organizar o espólio museológico da PR e manter atualizado o seu inventário; e promover o estudo, valorização e divulgação das coleções que lhes estejam afetas, designadamente através da promoção, organização e montagem de exposições.

A atividade do MPR em 2021 foi fortemente condicionada pelo efeito da pandemia COVID-19, o que se refletiu nos seus resultados. Com efeito, as visitas ao Museu, ao Palácio Nacional de Belém, bem como as oficinas pedagógicas e as ações destinadas a públicos-alvo específicos (v.g. escolas e outros utentes) estiveram encerradas ao público, o que condicionou o cumprimento das metas inicialmente definidas para estes indicadores. Em sentido inverso, verificou-se uma grande aposta nas ferramentas digitais de difusão de informação, o que permitiu superar a meta fixada para este indicador – 106% (Ind. 5).



Para o QUAR de 2021, esta unidade orgânica contribui com 2 objetivos operacionais e 5 indicadores de desempenho, como seguidamente demonstrado.

Objetivo 3/QUAR - Estimular a cultura científica e a divulgação cultural, histórica e artística

Indicadores	Resultado em 2020	Resultado em 2021	Taxa de Realização
Ind. 3 - Oficinas pedagógicas realizadas (n.º)	12	3	25%
Ind. 4 - Ações destinadas a públicos-alvo específicos (e.g., escolas e outros utentes) (n.º)	226	99	44%
Ind. 5 - Ações de divulgação nos media e redes sociais (n.º)	525	917	175%

No que respeita ao Ind. 3 e 4., cujos resultados respetivamente de 25% e 44%, ficaram aquém das metas fixadas, apurou-se que os mesmos se devem às medidas de contenção impostas pelo Governo em resposta à doença COVID-19.

Em 2021, foram registadas 917 ações de divulgação nos media e redes sociais da atividade desenvolvida pelo Museu (Ind. 5), o que indica um resultado acima do obtido em 2020 e a aposta na utilização de ferramentas digitais de difusão de informação, como atrás referido.

As ações de divulgação digital distribuem-se da seguinte forma:

- 65 notícias criadas para a *homepage* do *website*;
- 27 publicações para as rúbricas MPR⁴, Destaques Arquivo MPR, Últimas Aquisições;
- 12 *newsletters* MPR enviadas para 14.335 subscritores;
- 71 destaques nos media (TV, papel, *online*);
- 19 vídeos carregados na página do *YouTube*, dos quais 13 são de produção própria, com um total de 6.800 visualizações;
- 723 publicações nas redes sociais: 478 no *Facebook* (alcance médio entre 5.000 a 10.000 pessoas por dia); 210 no *Instagram* (alcance médio entre 8.000 pessoas por ano), 5 eventos no *Facebook* (alcance total de 85.121 pessoas) 30 *stories* no *Instagram* (alcance de 100 pessoas por publicação).

⁴ Espaço de divulgação dos temas do MPR.



Adicionalmente, releva-se que o número de utilizadores e de acessos ao *website* do MPR, ascenderam a 55.978 e a 76.154, respetivamente.

Objetivo 9/QUAR - Assegurar a conservação e preservação do património da PR

Indicadores	Resultado em 2020	Resultado em 2021	Taxa de Realização
Ind. 19 - Ações de conservação e preservação do património museológico e obras de arte (n.º)	183	105	57%
Ind. 20 - Ações de conservação e preservação do património documental (n.º) *	0	116	100%

Nota: * Objetivo e indicador partilhado com a DSDA.

No que toca ao Ind. 19, foram realizadas 105 ações, o que traduz uma taxa de realização de 57%, ou seja, muito abaixo dos 100%. Estas ações de conservação e preservação foram realizadas no âmbito da exposição D. Maria II. “De princesa brasileira a rainha de Portugal, 1819-1853” e da conservação dos Retratos Oficiais dos Presidentes da República da Galeria dos retratos do Museu.

No ano em análise foram conservados e/ou preservados 116 documentos pertencentes ao arquivo do Museu ou a outros colecionadores que emprestaram exemplares para as exposições organizadas pelo MPR (Ind. 20).

Além das atividades previstas no PA2021 e no respetivo QUAR, destaca-se, ainda, a realização das seguintes atividades:

- Exposição e edição do livro sobre António José de Almeida: 100 anos de uma Presidência. A edição do livro, com os textos mais relevantes do período em que desempenhou funções de Chefe do Estado, foi realizada em parceria com a Imprensa Nacional da Casa da Moeda (INCM);
- Conferência no lançamento do livro de António José de Almeida: 100 anos de uma Presidência;
- Exposição D. Maria II. “De princesa brasileira a rainha de Portugal, 1819-1853”;
- Vídeo biográfico de SEXA: elaboração do guião, seleção de imagens e elaboração de conteúdos, no âmbito da exposição permanente do MPR;
- Aula Aberta via *Zoom* para a Escola de S. João da Madeira, atividade promovida pelo serviço educativo do Museu;



Presidência da República

Secretaria-Geral

- Apoio e acompanhamento na instalação da obra “Mário Soares regressa a Belém” no Jardim dos Teixos do Palácio Nacional de Belém, assinalando os 5 anos da sua morte;
- Renovação do protocolo de colaboração com a Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Lisboa, no âmbito dos estágios curriculares na área do turismo.

2.2.6. Gestão Comum aos Serviços

Decorrente da crise pandémica, houve a necessidade de reorganizar os serviços da PR e de dotar os trabalhadores com os equipamentos informáticos necessários para desempenharem as suas funções remotamente, bem como reforçar a infraestrutura tecnológica da PR ao nível da rede estruturada e da capacidade de processamento dos servidores, estando em curso os procedimentos para o efeito. Estas circunstâncias, que motivaram o reajustamento das prioridades definidas pela Secretaria-Geral para este ano, inviabilizaram a implementação do Sistema de Gestão Documental.

Objetivo 5/QUAR - Incrementar a Eficiência Institucional

Indicadores	Resultado em 2020	Resultado em 2021	Taxa de Realização
Ind. 10 - Aquisição e implementação de um novo sistema de gestão documental (% de postos de trabalho em produtivo)	0%	0%	0%



3. ANÁLISE DA AFETAÇÃO DE RECURSOS PLANEADOS VS EXECUTADOS

3.1. Recursos Humanos | Execução 2021

Em conformidade com o previsto no PA e no QUAR para 2021, e tendo por base a pontuação atribuída por carreira aferida pelo referencial de Unidade Equivalente de Recursos Humanos (UERH) planeados⁵, a taxa de execução dos recursos humanos atingiu 94%, como resulta do Quadro 5.

Recursos Humanos (RH)	Pontuação Unitária	RH Planeados 2021	Pontuação Global Planeados 2021	RH executados 31/12/2021	Pontuação Global 31/12/2021
Dirigente - Direção superior	20	2	40	2	40
Dirigente - Direção intermédia	16	8	128	8	128
Técnico Superior	12	49	588	46	552
Especialistas de Informática	12	2	24	2	24
Técnico de informática	9	5	45	6	54
Coordenador técnico	9	4	36	4	36
Assistente Técnico	8	28	224	26	208
Encarregado geral operacional *	7	2	14	2	14
Encarregado operacional	6	2	12	1	6
Assistente Operacional	5	49	245	43	215
Total	104	151	1356	140	1277
Diferença (Planeado-Existente)				-11	-79

Nota: * Inclui o Mordomo e o Encarregado do Parque de Viaturas

Quadro 5 - Previsão e realização de Recursos humanos / 2021

⁵ De acordo com as orientações do Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços (CCAS).
Relatório de Atividades | 2021



Presidência da República
Secretaria-Geral

Como decorre da Figura 4, a pontuação planeada dos recursos humanos para 2021 foi de 1.356 pontos, sendo que a pontuação executada apresentou um valor inferior, situando-se nos 1.277 pontos. Esta diferença concretizou-se num desvio de 79 pontos - equivalente a -6%, face ao planeado, em resultado do não preenchimento de lugares planeados para a carreira de técnico superior e assistente operacional.

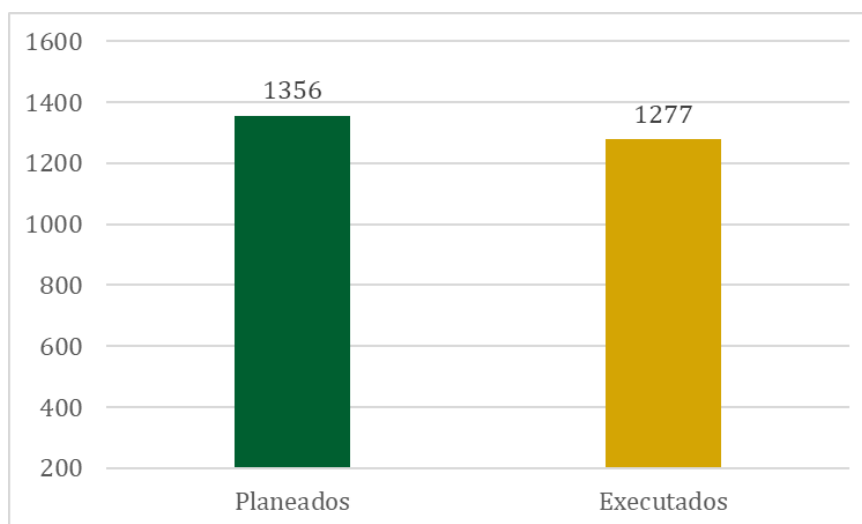


Figura 4 - Execução dos Recursos Humanos

Conforme demonstrado no Quadro 6, o número de trabalhadores tem vindo a decrescer nos últimos anos, acentuando-se em 2021. Com efeito, o número de trabalhadores decresceu 5%, face a 2020.

Anos	2018	2019	2020	2021	Δ % 2021/2020
N.º Trabalhadores	155	151	147	140	-5%

Quadro 6 - Evolução dos Recursos Humanos - 2018/2021



3.2. Recursos Financeiros | Execução 2021

A execução do orçamento da SGPR em 2021 está resumida no quadro abaixo.

Unidade Monetária: €

Designação	Dotação Inicial	Dotação Corrigida	Executado	Taxa de Execução
Receitas do Estado	16 712 240	16 712 240	16 404 377	98,2%
<i>Despesas com o pessoal</i>	<i>11 370 240</i>	<i>11 820 240</i>	<i>11 796 629</i>	<i>99,8%</i>
<i>Aquisição de bens e serviços</i>	<i>3 958 194</i>	<i>3 867 300</i>	<i>3 753 864</i>	<i>97,1%</i>
<i>Projetos</i>	<i>900 000</i>	<i>900 000</i>	<i>730 189</i>	<i>81,1%</i>
<i>Capital</i>	<i>66 000</i>	<i>91 000</i>	<i>90 321</i>	<i>99,3%</i>
<i>Outras</i>	<i>417 806</i>	<i>33 700</i>	<i>33 375</i>	<i>99,0%</i>
Receitas Próprias	55 000	460 334	330 620	71,8%
<i>Despesas com o pessoal</i>	<i>-</i>	<i>309 000</i>	<i>273 272</i>	<i>88,4%</i>
<i>Aquisição de bens e serviços</i>	<i>53 625</i>	<i>123 151</i>	<i>55 169</i>	<i>44,8%</i>
<i>Projetos</i>	<i>-</i>	<i>25 683</i>	<i>-</i>	<i>0,0%</i>
<i>Outras</i>	<i>1 375</i>	<i>2 500</i>	<i>2 179</i>	<i>87,2%</i>
Receitas Comunitárias	-	143 358	96 522	67,3%
<i>Despesas com o pessoal</i>	<i>-</i>	<i>36 260</i>	<i>36 260</i>	<i>100,0%</i>
<i>Aquisição de bens e serviços</i>	<i>-</i>	<i>107 098</i>	<i>60 262</i>	<i>56,3%</i>
Total	16 767 240	17 315 932	16 831 519	97,2%

Quadro 7 - Execução 2021

Conforme gráfico abaixo, 95% da despesa total foi com encargos com o pessoal (72%) e com a aquisição de bens e serviços (23%).

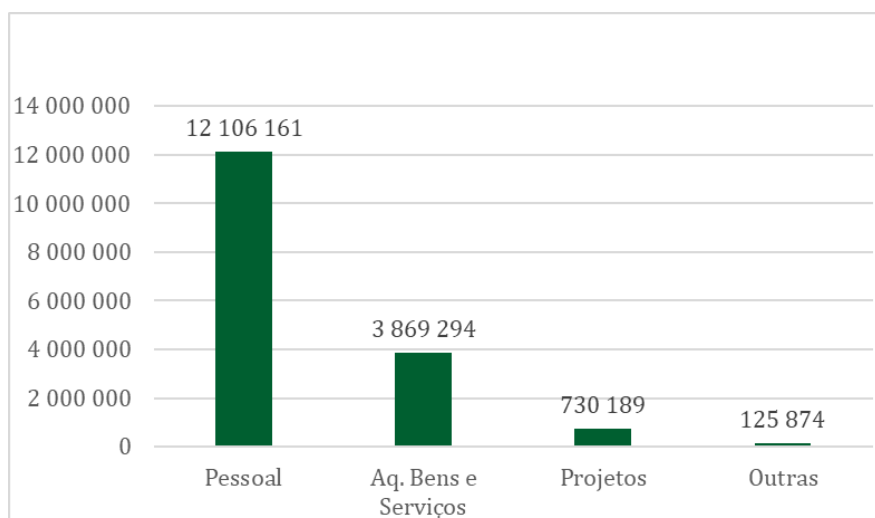


Figura 5 - Execução por tipo de despesa



4. AVALIAÇÃO FINAL E PLANO DE MELHORIAS

Tendo em consideração o exposto, conclui-se que apesar das condicionantes exógenas a esta Secretaria-Geral, a sua atividade enquadrou-se nos padrões de atuação e de exigência expectáveis a um serviço de apoio ao órgão de soberania Presidente da República.

A elaboração deste instrumento de gestão contou com a participação dos dirigentes e trabalhadores de todas as unidades orgânicas, resultando num exercício participado que se pretende reforçar e aperfeiçoar nos próximos anos. Constitui igualmente um importante instrumento de apoio à decisão estratégica e operacional, na medida em que reflete uma avaliação global do desempenho dos serviços que contribuem para a prossecução da missão e da visão da SGPR.

A atuação desta Secretaria-Geral em 2021 foi fortemente condicionada pelas medidas impostas pelo Governo para prevenir o contágio da doença COVID-19. Todavia, os serviços continuaram a pautar a sua atuação por critérios de exigência e profissionalismo, em especial no apoio à atividade presidencial através da permanente colaboração com os órgãos e serviços de apoio direto ao PR.

Em 2021, é de relevar o investimento em equipamento informático, bem como a aposta na utilização de ferramentas digitais de difusão da informação.

Neste contexto, em 2021 a SGPR obteve uma **Taxa de Classificação Final de 101%**, e uma menção qualitativa de **“Desempenho Satisfatório”**, de acordo com o disposto na alínea b) do artigo 18.º da Lei do SIADAP, dado que cumpriu os objetivos operacionais mais relevantes.

Com base nos resultados obtidos neste ciclo de gestão e nas conclusões acima referidas, a Secretaria-Geral para o ano seguinte pretende:

- 1) Investir na prestação de um serviço de qualidade, que corresponda às necessidades dos órgãos e serviços de apoio direto ao Presidente da República;
- 2) Promover mecanismos que permitam avaliar o funcionamento e organização interna dos serviços e simultaneamente o Sistema de Controlo Interno (SCI);
- 3) Reforçar a estratégia de preservação do património histórico da PR, museológico e arquivístico, e a sua divulgação junto do público em geral;



Presidência da República

Secretaria-Geral

- 4) Reforçar a qualificação dos recursos humanos, com a finalidade de dotar a SGPR de maior conhecimento especializado que assegure o cumprimento das suas atribuições com maior eficácia, eficiência e qualidade.



Presidência da República
Secretaria-Geral

ANEXO 1 - QUAR

QUAR							2021	
Quadro de Avaliação e Responsabilização								
Missão: Prestar apoio técnico, administrativo, informativo e documental, aos serviços e órgãos da PR que prestam apoio ao órgão de soberania Presidente da República, bem como conservar, estudar e divulgar o património museológico e arquivístico relacionado com a instituição presidencial								
Objetivos Estratégicos								
OE 1 - Proceder a uma gestão eficiente e sustentada dos recursos da SGPR								
OE 2 - Promover a segurança dos sistemas de informação e a prevenção dos riscos de gestão								
OE 3 - Preservar e divulgar o património histórico da PR								
OE 4 - Desenvolver e aplicar conhecimento								
Objetivos Operacionais								
EFICÁCIA							Peso:	44%
Desenvolver as competências e qualificações dos efetivos							Peso:	27%
INDICADORES	Meta 2021	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Trabalhadores com 20 horas de formação ou 2 ações/ano (%)	100%	0%	0%	100%	21%	68%	Não Atingiu	
Promover a segurança e saúde no trabalho							Peso:	32%
INDICADORES	Meta 2021	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Medidas de proteção da saúde dos profissionais (n.º)	100%	0	0	100%	3	100%	Atingiu	
Estimular a cultura científica e a divulgação cultural, histórica e artística							Peso:	14%
INDICADORES	Meta 2021	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Oficinas pedagógicas realizadas (n.º)	100%	0	0	34%	3	25%	Não Atingiu	
Ações destinadas a públicos-alvo específicos (e.g., escolas e outros utentes) (n.º)	100%	0	0	33%	99	44%	Não Atingiu	
Ações de divulgação nos media e redes sociais (n.º)	100%	0	0	33%	917	175%	Superou	
Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores							Peso:	27%
INDICADORES	Meta 2021	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Proceder à difusão seletiva da informação veiculada por órgãos de comunicação social (hora limite)	100%	0	0	25%	11:40	95%	Não Atingiu	
Proceder ao tratamento documental da correspondência do Presidente da República (correio eletrónico e terrestre - entrada e saída) (horas)	100%	0	0	25%	72	100%	Atingiu	
Incrementar a digitalização de documentos do arquivo histórico (n.º)	100%	0	0	25%	3 173	95%	Não Atingiu	
Instrumentos disponibilizados na Internet e Intranet sobre os fundos do arquivo histórico da PR (n.º)	100%	0	0	25%	19	100%	Atingiu	



Presidência da República
Secretaria-Geral

EFICIÊNCIA							Peso:	24%
Incrementar a Eficiência Institucional							Peso:	25%
INDICADORES	Meta 2021	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Aquisição e implementação de um novo sistema de gestão documental (% de postos de trabalho em produtivo)	100%	0%	0%	100%	0%	0%	Não Atingiu	
Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação							Peso:	25%
INDICADORES	Meta 2021	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Disponibilidade dos principais sistemas em utilização (%)	100%	0%	0%	50%	100%	100%	Atingiu	
Implementação dos níveis de serviço para os tempos de resolução de incidentes (%)	100%	0%	0%	50%	85%	106%	Superou	
Promover a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar dos trabalhadores							Peso:	50%
INDICADORES	Meta 2021	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Medidas conciliadoras da vida profissional e pessoal, bem como da motivação e bem-estar no local de trabalho (n.º)	100%	0	0	50%	7	117%	Superou	
Trabalhadores em teletrabalho (n.º)	100%	0	0	50%	2	100%	Atingiu	
QUALIDADE							Peso:	32%
Melhorar o sistema de controlo interno							Peso:	28%
INDICADORES	Meta 2021	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Revisão da norma de controlo interno (% de capítulos a rever)	100%	0%	0%	34%	90%	108%	Superou	
Verificação física do património móvel (%)	100%	0%	0%	33%	90%	100%	Atingiu	
Ações de melhoria realizadas no sistema de controlo interno (n.º)	100%	0	0	33%	1	100%	Atingiu	
Assegurar a conservação e preservação do património da PR							Peso:	28%
INDICADORES	Meta 2021	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Ações de conservação e preservação do património imóvel (n.º)	100%	0	0	34%	15	167%	Superou	
Ações de conservação e preservação do património museológico e obras de arte (n.º)	100%	0	0	33%	105	57%	Não Atingiu	
Ações de conservação e preservação do património documental (n.º)	100%	0	0	33%	305	100%	Atingiu	
Promover a adequada receção, atendimento e encaminhamento de entidades nacionais e internacionais que se dirigem à PR para visitas, audiências ou reuniões							Peso:	44%
INDICADORES	Meta 2021	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Atos realizados com aplicação de regras protocolares apoiados pelas Relações Públicas (n.º)	100%	0	0	100%	530	170%	Superou	



Presidência da República
Secretaria-Geral

Taxa de Realização Parâmetros e Objetivos				
	Planeado	Realizado	Taxa de Realização Parâmetros/Objetivos	Classificação
EFICÁCIA	44%	39%	88%	Não Atingiu
Desenvolver as competências e qualificações dos efetivos	27%	18%	68%	Não Atingiu
Promover a segurança e saúde no trabalho	32%	32%	100%	Atingiu
Estimular a cultura científica e a divulgação cultural, histórica e artística	14%	11%	81%	Não Atingiu
Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores	27%	26%	97%	Não Atingiu
EFICIÊNCIA	24%	19%	80%	Não Atingiu
Incrementar a eficiência institucional	25%	0%	0%	Não Atingiu
Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação	25%	26%	103%	Superou
Promover a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar dos trabalhadores	50%	54%	108%	Superou
QUALIDADE	32%	43%	134%	Superou
Melhorar o sistema de controlo interno	28%	29%	103%	Superou
Assegurar a conservação e preservação do património da PR	28%	30%	109%	Superou
Promover a adequada receção, atendimento e encaminhamento de entidades nacionais e internacionais que se dirigem à PR para visitas, audiências ou reuniões	44%	75%	170%	Superou
TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL	100%	101%	101%	Superou



Presidência da República
Secretaria-Geral

Indicadores	Fonte de Verificação
IND. 1 - Trabalhadores com 20 horas de formação ou 2 ações/ano (%)	SIAG - Sistema de Apoio à Gestão/Relatório de formação
IND. 2 - Medidas de proteção da saúde dos profissionais (n.º)	SIAG - Sistema de Apoio à Gestão
IND. 3 - Oficinas pedagógicas realizadas (n.º)	Solicitações pelas entidades para realização das atividades que se traduzem no "Mapa de agendamento"
IND. 4 - Ações destinadas a públicos-alvo específicos (e.g., escolas e outros utentes) (n.º)	Mapa de agendamento
IND. 5 - Ações de divulgação nos media e redes sociais (n.º)	Google Analytics; Backoffice do website; YouTube; Clipping de Imprensa; Painel de administração do Facebook; Painel de administração do Instagram
IND. 6 - Proceder à difusão seletiva da informação veiculada por órgãos de comunicação social (hora limite)	Biblionet
IND. 7 - Proceder ao tratamento documental da correspondência do Presidente da República (correio eletrónico e terrestre - entrado e saído) (prazo)	Doculive
IND. 8 - Incrementar a digitalização de documentos do arquivo histórico (n.º)	Archeevo
IND. 9 - Instrumentos disponibilizados na Internet e Intranet sobre os fundos do arquivo histórico da PR (n.º)	Archeevo e Site do AHPR
IND. 10 - Aquisição e implementação de um novo sistema de gestão documental (% de postos de trabalho em produtivo)	N/A
IND. 11 - Disponibilidade dos principais sistemas em utilização (%)	Monitorização da rede e serviços
IND. 12 - Implementação dos níveis de serviço para os tempos de resolução de incidentes (%)	Aplicação Suporte_SI
IND. 13 - Medidas conciliadoras da vida profissional e pessoal, bem como da motivação e bem-estar no local de trabalho (n.º)	Processos individuais
Ind. 14 - Trabalhadores em teletrabalho (%)	Processos individuais
Ind. 15 - Revisão da norma de controlo interno (% de capítulos a rever)	Norma de Controlo Interno
IND. 16 - Verificação física do património móvel (%)	SIAG - Sistema de Apoio à Gestão/Mapas de apoio em excel
IND. 17 - Ações de melhoria realizadas no sistema de controlo interno (n.º)	Mapas da tesouraria
IND. 18 - Ações de conservação e preservação do património imóvel (n.º)	SIAG - Sistema de Apoio à Gestão
IND. 19 - Ações de conservação e preservação do património museológico e obras de arte (n.º)	Informações produzidas + Fichas de Inventário - Aplicação MuSea e Folhas de Excel
IND. 20 - Ações de conservação e preservação do património documental (n.º)	Biblionet
IND. 21 - Atos realizados com aplicação de regras protocolares apoiados pelas Relações Públicas (n.º)	SIAG - Sistema de Apoio à Gestão + Site PR - Agenda 2021



Presidência da República
Secretaria-Geral

Lista de Siglas

DL	Decreto-Lei
DSAF	Direção de Serviços Administrativos e Financeiros
DSARP	Direção de Serviços de Apoio e Relações-Públicas
DSDA	Direção de Serviços de Documentação e Arquivo
DSI	Direção de Serviços de Informática
Ind.	Indicador de Desempenho
LO	Lei Orgânica
MPR	Museu da Presidência da República
OE	Objetivos Estratégicos
PA	Plano de Atividades
PR	Presidência da República
QUAR	Quadro de Avaliação e de Responsabilização
SGPR	Secretaria-Geral da Presidência da República
SIADAP	Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública
SIADAP 1	Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública
UERH	Unidade Equivalente de Recursos Humanos