



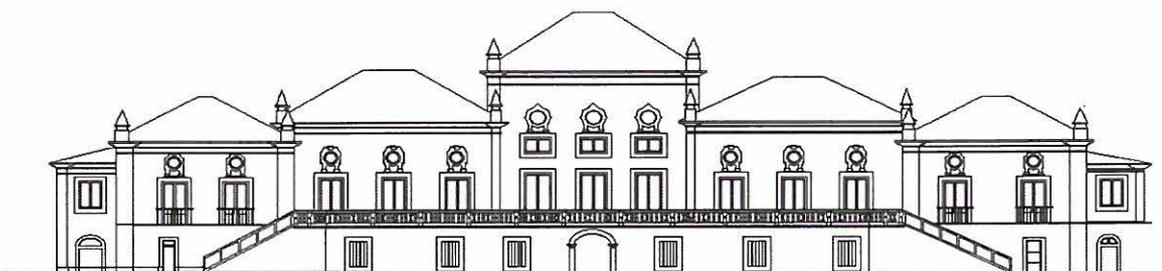
Presidência da República

Secretaria-Geral

Aprovado pelo CA

29/5/24

O Presidente do CA
Fernando Frutuoso de Melo



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2023



Presidência da República

Secretaria-Geral

ÍNDICE

ÍNDICE DE FIGURAS	3
ÍNDICE DE QUADROS	3
NOTA INTRODUTÓRIA	4
1. APRESENTAÇÃO DA SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA	5
1.1. Missão	5
1.2. Atribuições	5
1.3. Visão	6
1.4. Valores	6
1.5. Organização Interna	7
1.6. Objetivos Estratégicos	8
2. AUTOAVALIAÇÃO	9
2.1. Reformulação de Indicadores de Desempenho do QUAR2023	9
2.2. Avaliação do QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização	11
2.3. Análise dos resultados alcançados no QUAR/2023, por unidade orgânica	16
3. ANÁLISE DA AFETAÇÃO DE RECURSOS PLANEADOS VS EXECUTADOS	25
3.1. Recursos Humanos Execução 2023	25
3.2. Recursos Financeiros Execução 2023	27
4. AVALIAÇÃO FINAL E PLANO DE MELHORIAS	28
ANEXO 1 – QUAR Quadro de Avaliação e Responsabilização	29
Lista de Siglas	32



Presidência da República

Secretaria-Geral

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Organograma da SGPR.....	7
Figura 2 – Objetivos Estratégicos.....	8
Figura 3 – Resultados obtidos por parâmetro do QUAR2023	12
Figura 4 – Recursos Humanos (pontuação planeada e realizada em 2023)	26
Figura 5 – Execução do orçamento por tipo de despesa.....	27

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1 – Matriz de relacionamento entre os objetivos estratégicos e operacionais.....	11
Quadro 2 – Resultados por parâmetro/QUAR2023	12
Quadro 3 - Resultado por parâmetro e Objetivo Operacional/QUAR2023	13
Quadro 4 – Taxa de Realização dos Indicadores de Desempenho.....	14
Quadro 5 – Resultados alcançados pela DSAF.....	16
Quadro 6 – Resultados alcançados pela DSDA.....	19
Quadro 7 – Resultados alcançados pela DSI	21
Quadro 8 – Resultados alcançados pelo MPR.....	23
Quadro 9 – Recursos humanos (previsão e realização em 2023).....	25
Quadro 10 – Evolução dos Recursos Humanos – 2018/2023	26
Quadro 11 – Execução do Orçamento em 2023	27



Presidência da República
Secretaria-Geral

NOTA INTRODUTÓRIA

O presente Relatório, elaborado em conformidade com o Decreto-Lei (DL) n.º 183/96, de 27 de setembro, e as orientações previstas no Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP)¹, apresenta as principais atividades e resultados alcançados pela Secretaria-Geral da Presidência da República (SGPR) em 2023, considerando os recursos humanos e financeiros utilizados e o respetivo Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR).

Na análise da atividade desenvolvida foram consideradas as ações previstas no Plano de Atividades (PA) de 2023, bem como outras iniciativas de relevo implementadas. Os resultados apresentados estão alinhados com os Objetivos Estratégicos definidos no PA para 2023, e sistematizados por unidade orgânica.

A metodologia de elaboração do presente Relatório seguiu o modelo adotado pela SGPR para o efeito e reflete a avaliação de desempenho obtida através dos resultados alcançados nos parâmetros da Eficácia, Eficiência e Qualidade e nos objetivos operacionais definidos em sede de QUAR, tendo sido elaborado com os contributos de todas as unidades orgânicas que reportaram os resultados alcançados face à atividade planeada. O tratamento e análise da informação recolhida permitiu aferir o resultado obtido por cada unidade orgânica e o respetivo contributo para a avaliação final do desempenho da SGPR.

Com a finalidade de melhorar a prestação de apoio técnico, administrativo, informativo e documental aos órgãos e serviços de apoio direto ao Presidente da República, bem como de assegurar a preservação e a divulgação do património histórico, científico e cultural da Presidência da República Portuguesa (PR), a SGPR, em 2023, continuou a desenvolver projetos que almejam incrementar uma maior eficiência nos serviços, dos quais, pela sua relevância, merecem destaque os desenvolvidos na área das tecnologias de informação e da comunicação, da conservação e difusão do património museológico e arquivístico e da melhoria do sistema de controlo interno.

O presente documento é submetido à apreciação do Conselho Administrativo da PR enquanto órgão deliberativo em matéria de gestão patrimonial, administrativa e financeira², para os efeitos previstos no artigo 14.º da Lei n.º 7/96, de 29 de fevereiro.

Secretaria-Geral da Presidência da República, março de 2023.

¹ Aprovado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, e alterado pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 55-A/2010, de 31 de dezembro, 66-B/2012, de 31 de dezembro e pelo Decreto-Lei n.º 12/2024, de 10 de janeiro.

² Cfr. artigo 13.º da Lei n.º 7/96 de 29 de fevereiro.



Presidência da República

Secretaria-Geral

1. APRESENTAÇÃO DA SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

1.1. Missão

Prestar **apoio técnico, administrativo, informativo e documental** aos serviços e órgãos da Presidência da República que prestam apoio ao órgão de soberania Presidente da República, bem como **conservar, estudar e divulgar o património museológico e arquivístico** relacionado com a instituição

A Presidência da República (PR) é dotada de autonomia administrativa e financeira e património próprio, cabendo à SGPR exercer a sua atividade conforme previsto no artigo 15.º da Lei n.º 7/96³, a qual define as estruturas de apoio técnico e pessoal e de gestão patrimonial, administrativa e financeira do órgão de soberania Presidente da República.

1.2. Atribuições

A Lei Orgânica (LO) da SGPR foi aprovada pelo DL n.º 288/2000, de 13 de novembro⁴. A SGPR é dirigida por um Secretário-Geral, coadjuvado por um Secretário-Geral Adjunto. O Secretário-Geral é, por inerência, Secretário-Geral das Ordens Honoríficas Portuguesas.

Nos termos do artigo 1.º da LO as atribuições da SGPR, enquanto serviço de apoio aos serviços e órgãos da PR são, entre outras, as seguintes:

- a) Prestar apoio ao Presidente da República eleito, nos termos do artigo 26.º da Lei n.º 7/96, de 29 de fevereiro;
- b) Prestar apoio aos demais órgãos e serviços da PR⁵;
- c) Assegurar a gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais da PR;
- d) Administrar e promover a conservação dos imóveis afetos à PR;
- e) Assegurar a gestão do parque automóvel;
- f) Organizar solenidades, cerimónias e receções do Presidente da República, sem prejuízo das atribuições dos Serviços do Protocolo do Estado;

³ Alterado pelo Artigo 418.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de março e regulamentada pelo DL n.º 28-A/96, de 4 de abril.

⁴ Regulamentada pelo DL n.º 28-A/96, de 4 de abril, e alterada pelos DL n.º 15/2006, de 25 de janeiro, e n.º 132/2009, de 2 de junho, e pela Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro.

⁵ Casa Civil, Casa Militar, Gabinete, Serviço de Segurança, Centro de Comunicações, Serviço de Apoio Médico e Conselho Administrativo; secretariados do Conselho de Estado e do Conselho Superior de Defesa Nacional, bem como aos gabinetes dos anteriores titulares do cargo de Presidente da República.



Presidência da República

Secretaria-Geral

- g) Assegurar no âmbito dos serviços e estruturas existentes na PR a recolha, o tratamento, a análise e difusão da informação;
- h) Conservar e divulgar o património museológico e documental da PR.

Compete ainda à SGPR, nos termos do artigo 11.º da sua LO, assegurar o funcionamento dos serviços administrativos respeitantes à Chancelaria das Ordens Honoríficas, nomeadamente:

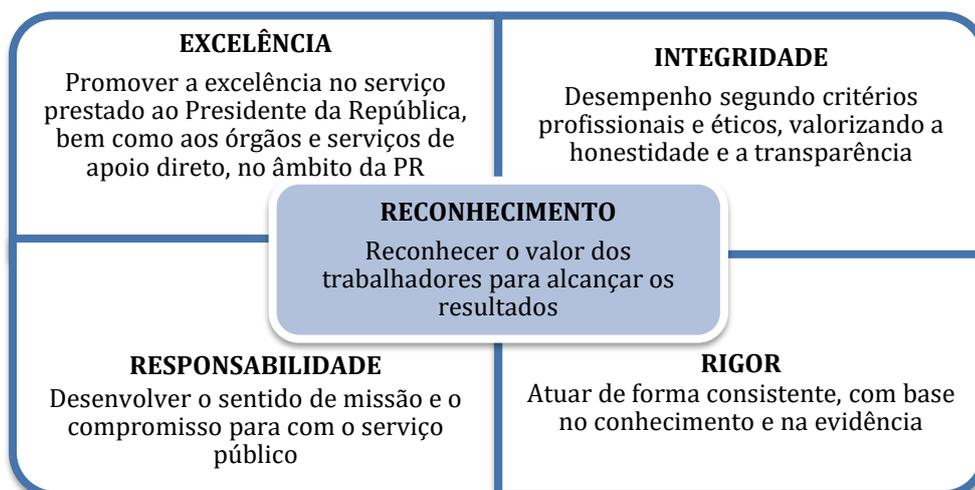
- a) Assegurar e manter o expediente e o arquivo relativo às Ordens Honoríficas Portuguesas;
- b) Assegurar o registo de todas as condecorações bem como a instrução dos processos de aceitação de condecorações estrangeiras a cidadãos portugueses e o respetivo registo;
- c) Colaborar na organização e no cerimonial relativo aos agradecimentos em cerimónias presididas pelo Presidente da República.

1.3. Visão

A SGPR pretende ser reconhecida como uma **REFERÊNCIA DE QUALIDADE E EXCELÊNCIA NOS SERVIÇOS PRESTADOS**, tendo como foco a melhoria contínua e a criação de valor para os serviços e órgãos de apoio ao Presidente da República

1.4. Valores

A SGPR, na prossecução da sua Missão, pauta a sua ação por um conjunto de Valores, de que se destacam a Excelência, a Integridade, a Responsabilidade, o Rigor e o Reconhecimento pelo valor dos trabalhadores.





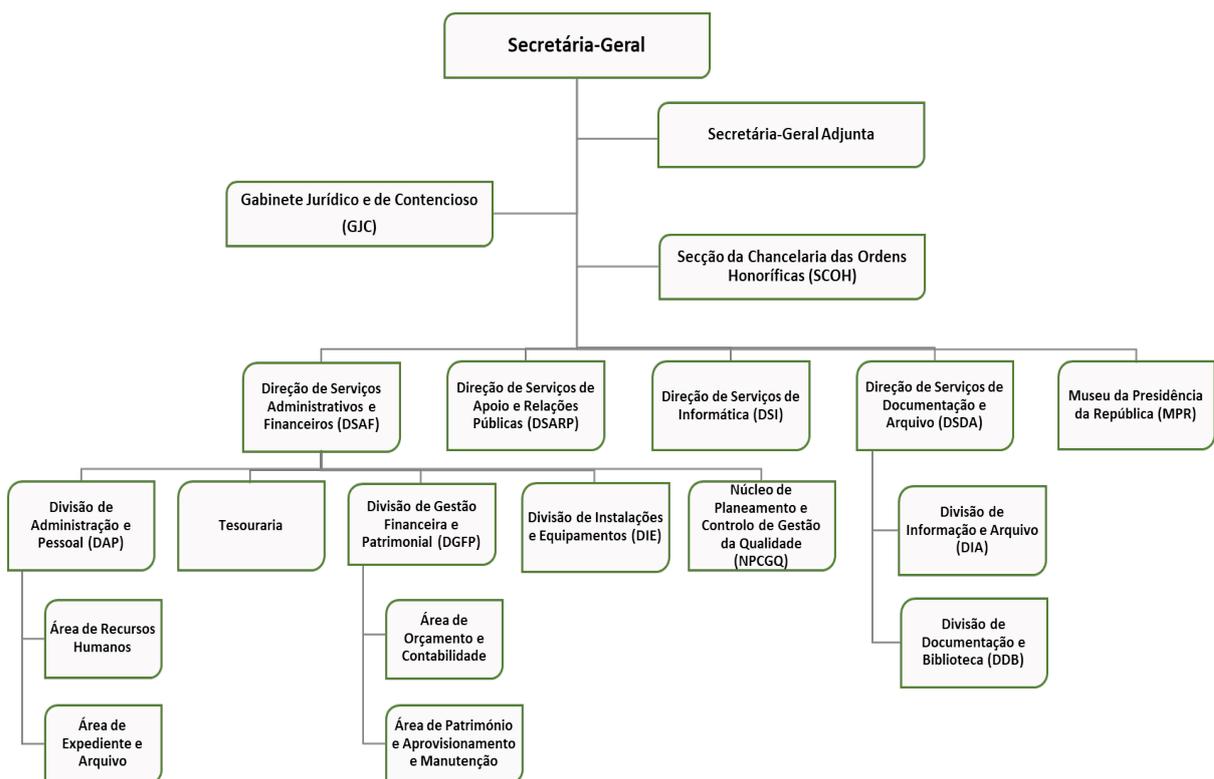
1.5. Organização Interna

O modelo de organização interna da SGPR assenta em serviços, unidades orgânicas e funcionais e em núcleos de apoio técnico, conforme fixado na sua LO, bem como em regulamentação interna aprovada pelo Conselho Administrativo da PR.

O Conselho Administrativo da PR procedeu à aprovação do Regulamento Interno da Orgânica dos Serviços da SGPR na reunião de 26 de janeiro de 2007, com a última alteração em 2023, com a definição das atribuições e competências das unidades e subunidades orgânicas.

O organograma da SGPR está representado na Figura 1.

Figura 1 – Organograma da SGPR





Presidência da República

Secretaria-Geral

1.6. Objetivos Estratégicos

Para 2023, considerando a missão e a visão estratégica da SGPR, foram estabelecidos os seguintes objetivos estratégicos (OE):

Figura 2 – Objetivos Estratégicos

OE1 - Proceder a uma Gestão Eficiente e Sustentada dos Recursos da SGPR

Assegurar uma gestão eficiente e eficaz dos recursos, humanos e materiais, através da inovação e da melhoria contínua dos processos, num quadro de crescente exigência na obtenção de resultados

OE2 - Promover a Segurança dos Sistemas de Informação e a Prevenção dos Riscos de Gestão

Assegurar a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência dos sistemas de informação, e a implementação de procedimentos internos que contribuam para mitigar fragilidades existentes no sistema de controlo interno e na prevenção e gestão de riscos

OE3 - Preservar e Divulgar o Património Histórico da PR

Investir na preservação física e digital do património histórico da PR, museológico e arquivístico, centrado nos titulares da chefia do Estado, na sua história e enquadramento constitucional, bem como promover a sua divulgação

OE4 - Desenvolver e Aplicar Conhecimento

Desenvolver e atualizar os conhecimentos, as habilidades e as atitudes dos trabalhadores, promovendo-se, assim, padrões de qualidade mais elevados na prestação de serviços

Para a prossecução dos 4 OE acima identificados contribuíram 7 objetivos operacionais e 19 indicadores de desempenho, distribuídos por parâmetros de Eficiência, Eficácia e de Qualidade do QUAR de 2023.



Presidência da República

Secretaria-Geral

2. AUTOAVALIAÇÃO

Em cumprimento do disposto no artigo 15.º da Lei do SIADAP, o presente ponto reflete a autoavaliação do desempenho da SGPR de 2023, através da evidência dos resultados alcançados e dos desvios verificados face aos objetivos constantes do QUAR.

Face aos resultados alcançados, e para efeitos de autoavaliação, a SGPR alcançou uma **Taxa de Realização Final de 113%**, o que significa que a SGPR superou a meta prevista para 2023, considerando que de um total de 7 objetivos operacionais 3 foram superados, 1 foi atingido e 3 foram não atingidos. Estes resultados contribuíram para a superação do parâmetro da Eficácia e da Qualidade, respetivamente com taxas de realização de 173% e de 105%, e para o não atingimento do parâmetro da Eficiência com 75%.

O resultado obtido no parâmetro da Eficiência (75%) foi prejudicado pelo não atingimento dos objetivos operacionais 4 e 5 do QUAR2023, o que se deveu, em grande medida, a condicionantes externas à SGPR, conforme detalhado no ponto 2.3. do presente relatório.

2.1. Reformulação de Indicadores de Desempenho do QUAR2023

No âmbito da monitorização do grau de cumprimento dos indicadores do QUAR⁶, no decurso do 1.º semestre de 2023, e em conformidade com a alínea d) do artigo 8.º da Lei do SIADAP⁷, foram identificados desvios face às metas inicialmente fixadas em 5 indicadores, o que determinou o pedido da sua revisão.

Posteriormente, e na sequência da autorização do Conselho Administrativo da PR em 11 de agosto de 2023, aos pedidos de alteração das metas⁸ dos indicadores abaixo referidos por os mesmos se fundamentaram em factos supervenientes e não previsíveis⁹ à SGPR, o QUAR2023 foi reformulado nos seguintes termos:

- **IND. 1) - “N.º de fichas do inventário da coleção do MPR concluídas na base de dados”** – A meta de 500 fichas inicialmente fixada para este indicador foi alterada para 250 fichas, o que se prendeu com constrangimentos decorrentes da execução de outros projetos, nomeadamente da reabertura do MPR ao público na sequência das inundações ocorridas em

⁶ Relatório de Monitorização do Plano de Atividades de 2023 | Ponto de situação referente ao 1.º Semestre, aprovado superiormente em 2 de outubro de 2023. Adicionalmente, em setembro de 2023 foi feito um 2.º ponto de situação para apuramento dos resultados alcançados no QUAR face ao planeado.

⁷ A qual prevê a possibilidade de monitorização e de revisão dos objetivos do serviço e de cada unidade orgânica, em função de contingências não previsíveis.

⁸ Constantes nas Informações n.ºs 01/NPCGQ/2023, 02/NPCGQ/2023, 03/NPCGQ/2023 e 04/NPCGQ/2023.

⁹ Cfr. alínea d) do artigo 8.º da Lei do SIADAP.



Presidência da República

Secretaria-Geral

dezembro de 2022 e da ampliação do Museu com a criação do Núcleo das Ordens Honoríficas em 2023;

- **IND. 9) - “Taxa de execução do projeto *Wi-Fi* estruturado”** – A meta de 91%, inicialmente fixada para este indicador foi alterada para 60%, o que se prendeu com a verificação do estado da cablagem de alguns locais da PR, e que conduziu a intervenções adicionais e a investimentos não planeados;
- **IND. 12) - “Taxa de execução da atualização da aplicação e do *site* das Ordens Honoríficas Portuguesas”** – A meta de 91%, inicialmente fixada para este indicador foi alterada para 45%, o que se deveu à necessidade de uma reestruturação mais profunda da aplicação em virtude da quantidade e complexidade dos dados existentes que tiveram de ser analisados e normalizados;
- **IND. 13) - “Taxa de execução da atualização do Plano de Classificação de Arquivo da Presidência da República”** – A meta de 65%, inicialmente fixada para este indicador foi alterada para 55%, o que foi justificado pela transferência, por solicitação do Prof. Doutor Aníbal Cavaco Silva, de 27 pastas de documentos a integrar no Arquivo da Presidência da República com a necessária descrição arquivística;
- **IND. 17) - “Taxa de verificação física do património móvel”** – A meta de 73%, inicialmente fixada para este indicador foi alterada para 60%, o que foi justificado pela alteração da estrutura orgânica da DSAF, nomeadamente no que respeita às áreas do património, manutenção, aprovisionamento, contratação pública e de apoio à DSARP, que criaram dificuldades na afetação de recursos às ações previstas neste indicador.



Presidência da República

Secretaria-Geral

2.2. Avaliação do QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

Nos termos do artigo 10.º da Lei do SIADAP, o QUAR, é um instrumento de avaliação que permite aferir anualmente o nível de desempenho de cada organismo. Para o efeito, é definido um peso para os objetivos operacionais anualmente fixados e para os indicadores de desempenho a eles associados, distribuídos por parâmetros da Eficácia, da Eficiência e da Qualidade. O grau de realização dos objetivos é aferido através dos indicadores de desempenho que vão permitir determinar os resultados obtidos por parâmetro.

No QUAR para 2023 da SGPR, conforme Anexo 1, foram fixados 4 OE e para a sua concretização 7 objetivos operacionais associados a 19 indicadores de desempenho distribuídos pelos parâmetros de Eficácia, Eficiência e Qualidade.

O quadro seguinte mostra a matriz de relacionamento entre os OE e os objetivos operacionais fixados para 2023, distribuídos pelos respetivos parâmetros de avaliação do QUAR da SGPR.

Quadro 1 – Matriz de relacionamento entre os objetivos estratégicos e operacionais

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Parâmetros
OE1 - Proceder a uma Gestão Eficiente e Sustentada dos Recursos da SGPR	Obj. 2 - Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores	Eficácia
	Obj. 5 - Incrementar a eficiência institucional	Eficiência
	Obj. 7 - Melhorar o sistema de controlo interno	Qualidade
OE2 - Promover a Segurança dos Sistemas de Informação e a Prevenção dos Riscos de Gestão	Obj. 4 - Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação	Eficiência
OE3 - Preservar e Divulgar o Património Histórico da PR	Obj. 1 - Assegurar a conservação e preservação do património da PR	Eficácia
	Obj. 6 - Estudar e divulgar o património museológico e arquivístico da PR	Qualidade
OE4 - Desenvolver e Aplicar Conhecimento	Obj. 3 - Desenvolver práticas de gestão de pessoas	Eficácia

Como resulta da sua leitura para o parâmetro da Eficácia concorrem 3 objetivos operacionais (Obj. 1, 2 e 3), para a Eficiência 2 (Obj. 4 e 5) e para a Qualidade 2 (Obj. 6. e 7.).



Presidência da República

Secretaria-Geral

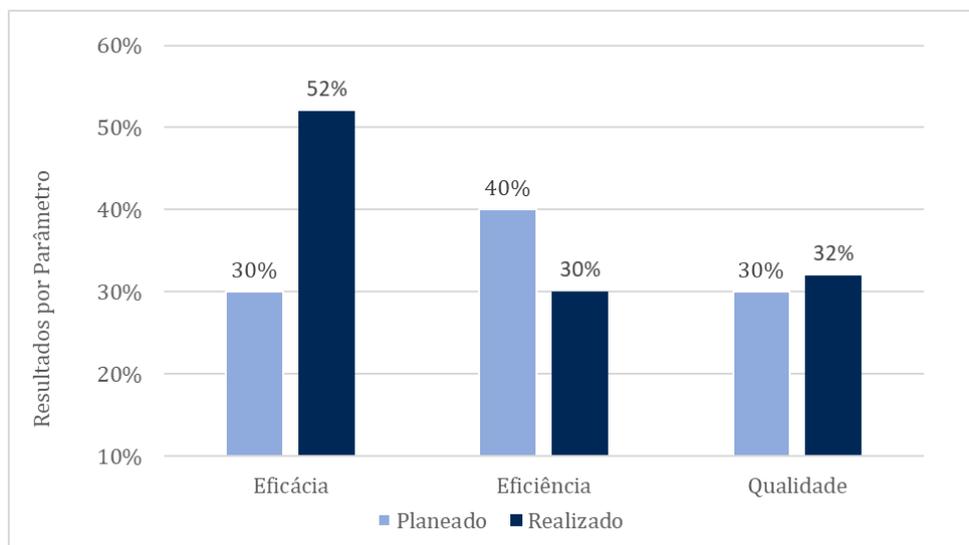
Os resultados alcançados por parâmetro são os seguidamente apresentados no Quadro 2.

Quadro 2 – Resultados por parâmetro/QUAR2023

PARÂMETRO	EFICÁCIA	EFICIÊNCIA	QUALIDADE	TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL
TAXA DE REALIZAÇÃO	173%	75%	105%	113%
PONDERAÇÃO	30%	40%	30%	100%
RESULTADO	52%	30%	32%	113%
MENÇÃO QUALITATIVA	SUPEROU	NÃO ATINGIU	SUPEROU	SUPEROU

Os valores obtidos no “Resultado” decorrem da aplicação da respetiva “Ponderação” atribuída a cada um dos parâmetros em relação à “Taxa de Realização” associada, verificando-se que o parâmetro que obteve melhor resultado foi o da Eficácia com 173%, ao qual se segue o da Qualidade com 105%, e, por último, o da Eficiência com 75%.

Figura 3 – Resultados obtidos por parâmetro do QUAR2023





Presidência da República

Secretaria-Geral

Para melhor se compreenderem os resultados obtidos nos parâmetros¹⁰ de avaliação do QUAR2023, seguidamente apresentam-se as taxas de realização e respetivas classificações qualitativas obtidas nos objetivos operacionais cujos resultados concorrem para cada um dos parâmetros.

Quadro 3 - Resultado por parâmetro e Objetivo Operacional/QUAR2023

Objetivos Operacionais por Parâmetro	Taxa de Realização	Classificação
EFICÁCIA	173%	Superou
Obj. 1 - Assegurar a conservação e preservação do património da PR	208,05%	Superou
Obj. 2 - Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores	100,00%	Atingiu
Obj. 3 - Desenvolver práticas de gestão de pessoas	122,81%	Superou
EFICIÊNCIA	75%	Não Atingiu
Obj. 4 - Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação	72,75%	Não Atingiu
Obj. 5 - Incrementar a eficiência institucional	76,36%	Não Atingiu
QUALIDADE	105%	Superou
Obj. 6 - Estudar e divulgar o património museológico e arquivístico da PR	94,65%	Não Atingiu
Obj. 7 - Melhorar o sistema de controlo interno	118,11%	Superou
TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL	113%	Superou

- **No parâmetro da Eficácia** - dos 3 objetivos definidos 2 foram superados e 1 foi atingindo, o que traduz a superação deste parâmetro, com uma Taxa de Realização de 173%;
- **No parâmetro da Eficiência** – os 2 objetivos definidos não foram atingidos, o que traduz uma Taxa de Realização de 75%;
- **No parâmetro da Qualidade** - dos 2 objetivos definidos 1 foi superado e 1 não atingido, o que traduz a superação deste parâmetro, com uma Taxa de Realização de 105%.

¹⁰ As taxas de realização dos parâmetros resultam das taxas de realização apuradas em cada um dos objetivos operacionais e dos pesos atribuídos aos objetivos operacionais dentro de cada parâmetro do QUAR.



Presidência da República

Secretaria-Geral

Quanto aos indicadores de desempenho associados a cada um dos 7 objetivos operacionais fixados para 2023, verifica-se que de um total de 19 indicadores:

- 5 foram superados;
- 10 atingiram a meta; e;
- 4 não atingiram a meta.

O quadro seguinte reflete a taxa de realização¹¹ e a respetiva classificação qualitativa dos 19 indicadores de desempenho fixados no QUAR2023.

Quadro 4 – Taxa de Realização dos Indicadores de Desempenho

Descrição dos Indicadores de Desempenho por Objetivo Operacional		Taxa de Realização	Classificação
Obj. 1 - Assegurar a conservação e preservação do património da PR		208%	SUPEROU
IND. 1.	N.º de fichas do inventário da coleção do MPR concluídas na base de dados	370%	Superou
IND. 2.	Taxa de registos criados na Biblioteca da Presidência da República	100%	Atingiu
IND. 3.	Aumentar o n.º de registos de documentos de arquivo descritos e colocados online dos antigos Presidentes da República	100%	Atingiu
IND. 4.	N.º de registos criados no Arquivo da Presidência da República	100%	Atingiu
Obj. 2 - Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores		100%	ATINGIU
IND. 5.	N.º. médio de horas para tratamento documental da correspondência postal e eletrónica recebida pelo Presidente da República	100%	Atingiu
IND. 6.	Redução em 20% do n.º médio de dias para resposta a pedidos de documentação e/ou informação sobre o acervo da Presidência da República por parte de utilizadores internos e externos	100%	Atingiu
Obj. 3 - Desenvolver práticas de gestão de pessoas		123%	SUPEROU
IND. 7.	Aumentar em 10% o n.º de horas de qualificação e formação	123%	Superou
Obj. 4 - Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação		73%	NÃO ATINGIU
IND. 8.	Taxa de execução do projeto aumento da capacidade de armazenamento e de processamento	40%	Não Atingiu
IND. 9.	Taxa de execução do projeto Wi-Fi estruturado	75%	Não Atingiu

¹¹ As taxas de realização dos objetivos operacionais resultam das taxas de realização apuradas em cada um dos indicadores de desempenho e dos pesos atribuídos aos indicadores dentro de cada objetivo operacional do QUAR.



Presidência da República

Secretaria-Geral

Descrição dos Indicadores de Desempenho por Objetivo Operacional		Taxa de Realização	Classificação
IND. 10.	Taxa de implementação de MFA e passagem de correio eletrónico para Office365	100%	Atingiu
IND. 11.	Taxa de implementação do sistema de recolha e análise de logs	100%	Atingiu
Obj. 5 - Incrementar a eficiência institucional		76%	NÃO ATINGIU
IND. 12.	Taxa de execução da atualização da aplicação e do site das Ordens Honoríficas Portuguesas	100%	Atingiu
IND. 13.	Taxa de execução da atualização do Plano de Classificação de Arquivo da Presidência da República	53%	Não Atingiu
Obj. 6 - Estudar e divulgar o património museológico e arquivístico da PR		95%	NÃO ATINGIU
IND. 14.	N.º de exposições temporárias	100%	Atingiu
IND. 15.	N.º de atividades destinadas ao público	85%	Não Atingiu
IND. 16.	Taxa de aumento da divulgação do Museu e das suas atividades nos media, redes sociais e website	100%	Atingiu
Obj. 7 - Melhorar o sistema de controlo interno		118%	SUPEROU
IND. 17.	Taxa de verificação física do património móvel	108%	Superou
IND. 18.	Taxa de ações de melhoria dos processos internos de contratação pública	125%	Superou
IND. 19.	Taxa de ações de melhoria realizadas no sistema de controlo interno implementadas	125%	Superou



Presidência da República

Secretaria-Geral

2.3. Análise dos resultados alcançados no QUAR/2023, por unidade orgânica

Nos quadros seguintes apresentam-se uma análise quantitativa e qualitativa da execução dos objetivos operacionais e dos respetivos indicadores de desempenho fixados no QUAR2023, por unidade orgânica.

2.3.1. Direção de Serviços Administrativos e Financeiros

De acordo com o artigo 6.º da LO da SGPR, incumbe à Direção de Serviços Administrativos e Financeiros (DSAF), nomeadamente:

- Gerir os recursos humanos;
- Gerir o orçamento e elaborar a conta de gerência;
- Processar as remunerações e outros abonos;
- Assegurar a gestão dos edifícios, das instalações, dos jardins, dos equipamentos, do parque automóvel e de outros bens;
- Assegurar o aprovisionamento de bens e a aquisição de serviços;
- Implementar um sistema de aplicação de normas de higiene, saúde e segurança no trabalho.

A DSAF, em 2023, contribuiu para 2 objetivos operacionais associados a 4 indicadores de desempenho do QUAR, tendo alcançado os seguintes resultados:

Quadro 5 – Resultados alcançados pela DSAF

Objetivo Operacional	Indicadores de Desempenho	Meta	Resultados	Taxa de Realização	Classificação
Obj. 3 - Desenvolver práticas de gestão de pessoas	IND. 7) Aumentar em 10% o n.º de horas de qualificação e formação	1540	2067	123%	Superou
Obj. 7 - Melhorar o sistema de controlo interno	IND. 17) Taxa de verificação física do património móvel	60%	67%	108%	Superou
	IND. 18) Taxa de ações de melhoria dos processos internos de contratação pública (objetivo partilhado pela DSAF e pelo GJC)	73%	100%	125%	Superou



Presidência da República

Secretaria-Geral

Objetivo Operacional	Indicadores de Desempenho	Meta	Resultados	Taxa de Realização	Classificação
	IND. 19) Taxa de ações de melhoria realizadas no sistema de controlo interno implementadas	73%	100%	125%	Superou

Da sua leitura, resulta a superação da meta fixada para os 4 indicadores de desempenho. Para a superação do IND. 7), contribuiu, essencialmente a execução do Plano de Formação de 2023, tendo sido planeadas 1540 horas de formação e executadas 2067 horas, o que traduz uma taxa de realização no QUAR de 123%.

Para o IND. 17) “Taxa de verificação física do património móvel”, foram concretizadas 2 iniciativas que possibilitaram a sua superação, a saber:

- 1) Verificação física dos bens dos edifícios da SGPR¹², bem como do Pátio das Damas e do Serviço de Apoio Médico da PR; e a;
- 2) Reconciliação face ao registo contabilístico e correspondente atualização da base de dados por localização dos bens inventariados.

Em 2023, de um total de 150 bens mapeados, foram inventariados e reconciliados 94 bens, o que corresponde a uma taxa de execução da meta de 67%.

Para a superação do IND. 18) foram elaborados e apresentados pela DSAF e pelo Gabinete Jurídico e Contencioso, os seguintes documentos:

- 1) Plano de avaliação das necessidades de manutenção para 2024 – a elaboração deste Plano de carácter anual é da competência da área de património, aprovisionamento e manutenção e tem como objetivo o levantamento das necessidades de conservação e de manutenção dos equipamentos e edificados da responsabilidade da SGPR;
- 2) Plano Anual de Compras Públicas para 2024 – Plano anual, sendo a sua elaboração igualmente da competência da área de património, aprovisionamento e manutenção, e que visa assegurar e gerir o aprovisionamento de bens de consumo corrente que se mostrem necessários ao bom funcionamento dos serviços; e

¹² Que incluiu a Direção de Serviços Administrativos e Financeiros, a Direção de Serviços de Apoio e Relações-Públicas, o arquivo do Museu da Presidência da República, a Direção de Serviços de Documentação e Arquivo e a Direção de Serviços de Informática.



Presidência da República

Secretaria-Geral

- 3) Minutas de peças dos procedimentos pré-contratuais à execução dos contratos, nomeadamente do programa do procedimento de concurso público (bens e serviços), do contrato e do caderno de encargos, nos termos previsto no Código dos Contratos Públicos (CCP).

Quanto à superação do IND. 19 (125%), a mesma deveu-se à elaboração e entrega antes do prazo previsto dos seguintes fluxogramas:

- 1) Consulta prévia para empreitada de obras públicas;
- 2) Concurso público para aquisição de bens e serviços; e,
- 3) Admissão de novos trabalhadores na SGPR.

A análise e o desenho de processos da SGPR tiveram início em 2022, tendo como objetivos conhecer os circuitos de informação existentes, identificar as causas de eventuais ineficiências e, se possível, introduzir melhorias nos processos.

2.3.2. Direção de Serviços de Documentação e Arquivo

De acordo com o artigo 8.º da LO da SGPR, incumbe à Direção de Serviços de Documentação e Arquivo (DSDA), nomeadamente:

- a) Assegurar o apoio documental e bibliográfico e a conservação do património documental;
- b) Organizar e manter o arquivo histórico, intermédio e corrente e as bases de dados dos arquivos da PR;
- c) Elaborar o regulamento geral de arquivos e propor normas de uniformização da classificação de documentos e respetivos prazos de conservação e de destruição;
- d) Organizar e assegurar o funcionamento da biblioteca;
- e) Tratar a correspondência dirigida ao Presidente da República e assegurar o seu tratamento, expediente e arquivo.

Ainda da sua competência, refira-se a análise, informação e apoio aos pedidos de consulta e utilização da documentação que integra a biblioteca e o arquivo histórico da PR por parte dos utilizadores externos, em especial investigadores, estudantes do ensino superior e profissionais de organismos públicos e privados.



Presidência da República

Secretaria-Geral

Para o QUAR2023, a DSDA colaborou com 5 indicadores de desempenho de 3 objetivos operacionais, como seguidamente evidenciado.

Quadro 6 – Resultados alcançados pela DSDA

Objetivo Operacional	Indicadores de Desempenho	Meta	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Obj. 1 - Assegurar a conservação e preservação do património da PR	IND.2.) Taxa de registos criados na Biblioteca da Presidência da República	100%	100%	100%	Atingiu
	IND.4.) N.º de registos criados no Arquivo da Presidência da República	5000	5349	100%	Atingiu
Obj. 2 - Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores	IND.5.) N.º. médio de horas para tratamento documental da correspondência postal e eletrónica recebida pelo Presidente da República	72h	72h	100%	Atingiu
	IND.6.) Redução em 20% do n.º. médio de dias para resposta a pedidos de documentação e/ou informação sobre o acervo da Presidência da República por parte de utilizadores internos e externos	4	4	100%	Atingiu
Obj. 5 - Incrementar a eficiência institucional	IND.13.) Taxa de execução da atualização do Plano de Classificação de Arquivo da Presidência da República	55%	29%	53%	Não Atingiu

Da sua leitura resulta que do total de 5 indicadores de desempenho fixados, 4 foram atingidos e 1 foi não atingido.

Para prossecução do objetivo operacional “Assegurar a conservação e preservação do património da PR”, a DSDA, em 2023, deu continuidade a um conjunto de atividades, das quais se destacam:

- 1) A criação de registos na Biblioteca da PR (IND. 2), a saber:
 - Catálogos: 383 novos registos e 539 registos de controlo de qualidade;



Presidência da República

Secretaria-Geral

- Vídeos: 8048 novos registos e 1774 registos de controlo de qualidade;
- Discursos: 164 novos registos e 285 registos de controlo de qualidade;
- Imprensa: 20690 novos registos e 15197 registos de controlo de qualidade.

2) A criação de registos no fundo do Arquivo Histórico da PR (IND. 4), a saber:

- Tratamento documental do “Arquivo Aníbal Cavaco Silva” – Secção E – Política Externa, 27 unidades de instalação, constituídas por 2200 registos;
- Tratamento das Séries documentais¹³ Secção GB.102 – Correspondência expedida/recebida (446 registos); Secção GB.207 – Mensagens de felicitações e condolências (537 registos) e Secção CC.207 – Dossiers de Relações Internacionais (487 registos).

Para prossecução do objetivo operacional “Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores”, para a qual contribuíram 2 indicadores, destaca-se o seguinte:

- 1) Registo e reencaminhamento - em 72 horas, de 20370 documentos recebidos pelo Presidente da República (IND. 5.), o que representa um acréscimo de 12%, face a 2022¹⁴;
- 2) Resposta a 2369 pedidos de documentação e/ou informação sobre o acervo da PR por parte de utilizadores internos e externos, dos quais 140 relacionados com o arquivo e 2229 com a biblioteca (IND. 6.), o que totalizou 2369 respostas. Neste indicador, e face a 2022, verificou-se um aumento de 207%¹⁵.

Por último, e quanto ao IND. 13.), que tem como objetivo a atualização do Plano de Classificação de Arquivo da PR¹⁶, tinha como meta para 2023 a conclusão da versão final do plano. Contudo, em 2023 não foi possível atingir a meta proposta por razões que se prenderam fundamentalmente com a escassez de recursos humanos na Divisão de Informação e Arquivo, bem como com fatores externos à atuação da DSDA.

¹³ Cfr. Plano de Classificação do Arquivo Histórico da Presidência da República.

¹⁴ Em 2022, foram tratados 18181 documentos dirigidos ao atual Presidente da República.

¹⁵ Em 2022, foram dadas 772 respostas a pedidos de documentação e/ou informação relacionadas com o Arquivo e com a Biblioteca da PR.

¹⁶ Projeto de natureza plurianual para o período 2022/2024.



Presidência da República

Secretaria-Geral

2.3.3. Direção de Serviços de Informática

De acordo com o artigo 10.º-A do DL n.º 132/2009, de 2 de junho, aditado à LO da SGPR, incumbe à Direção de Serviços de Informática (DSI), nomeadamente:

- Planear e coordenar as atividades relacionadas com a estratégia e os sistemas e tecnologias e informação, com o objetivo de garantir a sua qualidade e a sua otimização;
- Apoiar a definição das políticas e objetivos relacionados com os sistemas e tecnologias de informação;
- Planear e coordenar os projetos para melhoria ou reestruturação dos sistemas de informação;
- Controlar as condições de funcionamento dos sistemas e tecnologias e informação ao nível da organização, designadamente as funcionalidades, a qualidade da informação e a otimização dos sistemas e;
- Propor a atualização das tecnologias, sistemas e equipamentos.

A DSI, em 2023, contribuiu para 2 objetivos operacionais do QUAR associados a 5 indicadores de desempenho, tendo alcançado no final do ano os seguintes resultados:

Quadro 7 – Resultados alcançados pela DSI

Objetivo Operacional	Indicadores de Desempenho	Meta	Resultados	Taxa de Realização	Classificação
Obj. 4 - Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação	IND. 8) Taxa de execução do projeto aumento da capacidade de armazenamento e de processamento	75%	30%	40%	Não Atingiu
	IND. 9) Taxa de execução do projeto <i>Wi-Fi</i> estruturado	60%	45%	75%	Não Atingiu
	IND. 10) Taxa de execução do projeto implementação de MFA e passagem de correio eletrónico para <i>Office365</i>	91%	90%	100%	Atingiu
	IND. 11) Taxa de execução da Implementação do sistema de recolha a análise de <i>logs</i>	91%	100%	100%	Atingiu



Presidência da República

Secretaria-Geral

Objetivo Operacional	Indicadores de Desempenho	Meta	Resultados	Taxa de Realização	Classificação
Obj. 5 - Incrementar a eficiência institucional	IND. 12) Taxa de execução da atualização da aplicação e do <i>site</i> das Ordens Honoríficas Portuguesas	45%	41%	100%	Atingiu

Como resulta da leitura do Quadro 7, de um total de 4 indicadores que contribuem para a prossecução do objetivo operacional “Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação”, verifica-se que 2 indicadores foram atingidos (IND. 10 e 11) e que 2 apresentam taxas de execução abaixo das metas planeadas (IND. 8 e 9).

Relativamente aos indicadores 8 e 9 que apresentam resultados abaixo da meta, respetivamente de 40% e de 75%, a sua execução foi prejudicada pela demora verificada no lançamento dos respetivos procedimentos concursais, ocorrida, maioritariamente, por fatores externos à SGPR.

Quantos aos indicadores 10, 11 e 12, verifica-se que a execução dos projetos foi concluída de acordo com o planeado em 2023.

2.3.4. Museu da Presidência da República

De acordo com o artigo 9.º da LO da SGPR, incumbe ao Museu da Presidência da República (MPR), nomeadamente:

- Integrar todos os objetos de arte e espécies documentais e bibliográficas respeitantes à história da PR;
- Assegurar o planeamento, gestão e investigação museológica e museográfica;
- Gerir, conservar e organizar o espólio museológico da PR e manter atualizado o seu inventário;
- Promover o estudo, valorização e divulgação das coleções que lhe estejam afetas, designadamente através da promoção, organização e montagem de exposições.

Ainda da sua competência, refira-se as atividades organizadas para o público em geral, com vista à sensibilização e divulgação do património histórico da PR.



Presidência da República

Secretaria-Geral

Para o QUAR de 2023, o MPR contribuiu com 5 indicadores de desempenho de 2 objetivos operacionais, como seguidamente demonstrado.

Quadro 8 – Resultados alcançados pelo MPR

Objetivo Operacional	Indicadores de Desempenho	Meta	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Obj.1 - Assegurar a conservação e preservação do património da PR	IND.1.) N.º de fichas do inventário da coleção do MPR introduzidas na base de dados	250	1263	370%	Superou
	IND.3.) Aumentar o n.º de registos de documentos de arquivo descritos e colocados <i>online</i> dos antigos Presidentes da República	3000	3150	100%	Atingiu
Obj.7 - Estudar e divulgar o património museológico e arquivístico da PR	IND.14.) N.º de exposições temporárias	1	1	100%	Atingiu
	IND.15.) N.º de atividades destinadas ao público	170	144	85%	Não Atingiu
	IND.16.) Taxa de aumento da divulgação do Museu e das suas atividades nos media, redes sociais e website	5%	5%	100%	Atingiu

Como resulta do Quadro 8, o MPR superou 1 indicador, atingiu 3 e não atingiu 1. Como resultados relevantes, destacam-se os seguintes:

Obj. 1 – “Conservação e preservação do património da PR”

IND.1) “N.º de fichas do inventário da coleção do MPR introduzidas na base de dados”:

Contrariamente à meta prevista de 250 fichas, foi possível terminar a verificação de um número bastante superior ao expectável (1263 fichas), tendo este indicador sido superado. O encerramento do Museu, por motivo de inundação, de 1 de janeiro a 15 de maio (115 dias) e de 9 de setembro a 12 de novembro (66 dias) num total de 181 dias, possibilitou afetar mais recursos para a execução deste indicador.



Presidência da República

Secretaria-Geral

Obj. 7 – “Estudar e divulgar o património museológico e arquivístico da PR”

IND.14.) – “N.º de exposições temporárias”:

Inauguração da exposição “António José de Almeida - “Viagem gloriosa” ao Brasil”, viagem realizada para participar nas comemorações dos 100 anos da independência do Brasil;

IND.15.) – “N.º de atividades destinadas ao público”: Em sentido inverso, o encerramento do Museu, como atrás referido, impossibilitou o cumprimento deste indicador.

Com efeito, foram realizadas 144 visitas guiadas e oficinas pedagógicas (visitas ao MPR, ao Palácio Nacional de Belém e ao Palácio da Cidadela de Cascais, assim como a celebração de Dias Temáticos e o Programa MUSEA – Museu em Movimento), para público de diversas tipologias.

IND.16.) – “Taxa de aumento da divulgação do Museu e das suas atividades nos media, redes sociais e website”: Foram registadas 1439 ações de divulgação nos media e nas redes sociais do MPR, o que permitiu cumprir com a meta estabelecida (+5% de divulgações) para este indicador. As ações de divulgação digital distribuíram-se da seguinte forma:

- 52 notícias criadas para a homepage do *website*;
- 36 publicações (para as rúbricas MPR+, Destaques Arquivo MPR, Últimas Aquisições);
- 12 *Newsletters* MPR;
- 244 destaques nos media (TV, rádio, imprensa, *online*);
- 11 vídeos carregados na página do *YouTube*;
- 1084 publicações nas redes sociais: 504 no *Facebook*, 569 no *Instagram* e 11 no *Twitter*.

Adicionalmente, é de salientar o aumento registado no número de utilizadores e de acessos à página *website* do MPR, face a 2022, que ascenderam a 137 557 (+19%) e 310 856 (+233%), respetivamente¹⁷.

¹⁷ Em 2022, o número de utilizadores e de acessos ao *website* do MPR, ascenderam a 115.629 e a 93.325, respetivamente.
Relatório de Atividades | 2023



Presidência da República

Secretaria-Geral

3. ANÁLISE DA AFETAÇÃO DE RECURSOS PLANEADOS VS EXECUTADOS

3.1. Recursos Humanos | Execução 2023

Em conformidade com o planeado no PA e no QUAR para 2023, e de acordo com a pontuação atribuída aos recursos humanos (RH) da SGPR, aferida com base no referencial de Unidade Equivalente de RH (UERH)¹⁸, verifica-se que taxa de execução dos RH a 31/12/2023 atingiu os 95%, o que corresponde a menos 10 efetivos planeados, como resulta do Quadro 9.

Quadro 9 – Recursos humanos (previsão e realização em 2023)

Recursos Humanos	Pontuação Unitária	RH Planeados 2023	Pontuação Global Planeados 2023	RH Existentes 31/12/2023	Pontuação Global Existentes 31/12/2022
Dirigente - Direção Superior	20	2	40	2	40
Dirigente - Direção Intermédia	16	8	128	7	112
Técnico Superior	12	45	540	47	564
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	12	2	24	2	24
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	9	6	54	5	45
Coordenador Técnico	9	3	27	2	18
Carreira Não Revista - Mordomo	9	1	9	1	9
Assistente Técnico	8	30	240	27	216
Encarregado Operacional	6	1	6	0	0
Assistente Operacional	5	45	225	40	200
Total	106	143	1293	133	1228
Diferença (RH Planeados-RH Existentes)					-10
Taxa de Execução dos Recursos Humanos Planeados e Existentes/Pontuação					95%

¹⁸ De acordo com as linhas de orientações para a construção do QUAR do Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços (CCAS).
Relatório de Atividades | 2023

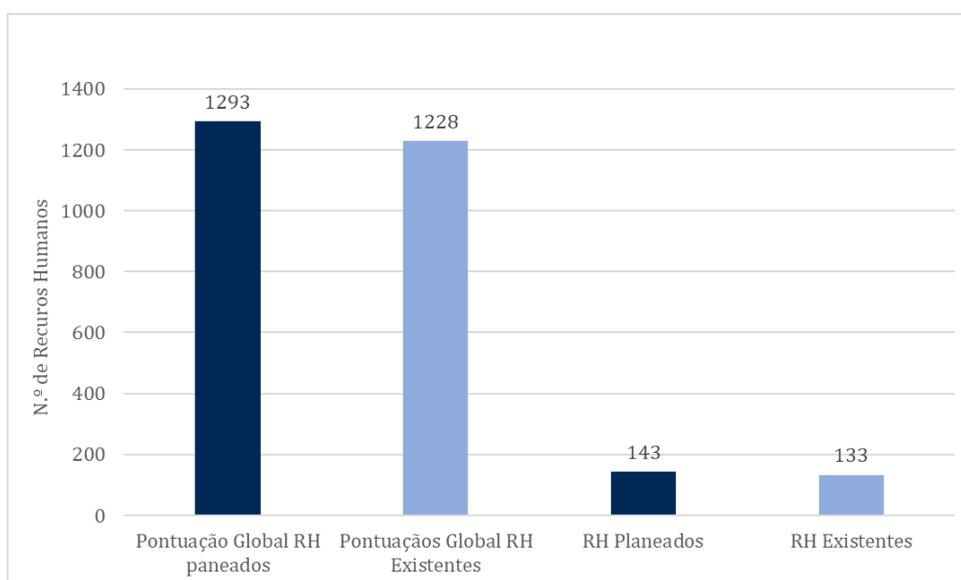


Presidência da República

Secretaria-Geral

Como decorre da Figura 4, e de acordo com a pontuação planeada para os RH (total de 1293) verifica-se que houve um desvio de 65 pontos em relação à executada (total de 1228), o que corresponde a menos 10 efetivos. Esta diferença resultou, maioritariamente, do não preenchimento de lugares planeados para a carreira de assistente técnico (-3) e de assistente operacional (-5).

Figura 4 – Recursos Humanos (pontuação planeada e realizada em 2023)



Quanto ao número de trabalhadores da SGPR, verifica-se que o mesmo tem vindo a decrescer nos últimos anos, mantendo-se essa tendência em 2023 (-3%), face a 2022, como demonstrado no quadro abaixo.

Quadro 10 – Evolução dos Recursos Humanos – 2018/2023

Anos	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Δ % 2023/2022
N.º de Trabalhadores	155	151	147	140	137	133	-3%



Presidência da República

Secretaria-Geral

3.2. Recursos Financeiros | Execução 2023

A execução do orçamento da SGPR em 2023 está resumida no quadro abaixo.

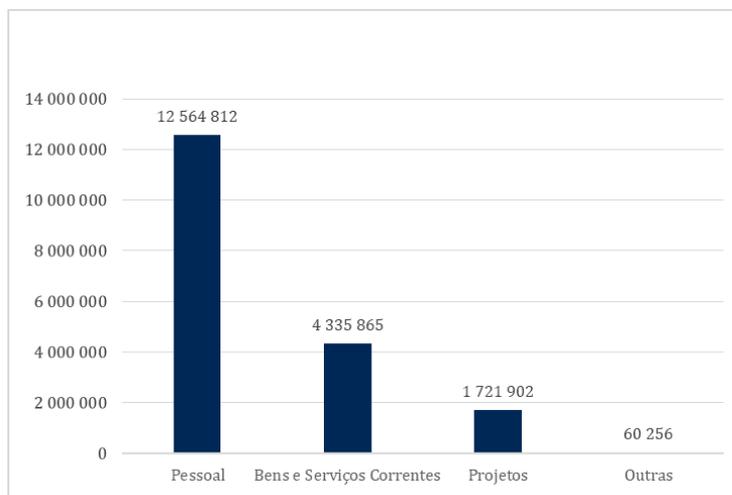
Quadro 11 - Execução do Orçamento em 2023

Unidade Monetária: €

Designação	Dotação Inicial (1)	Dotação Corrigida (2)	Pago (3)	Taxa de Execução (4) = (3)/(2)
Receitas do Estado	19 552 000	20 552 000	18 577 120	90%
<i>Pessoal</i>	12 260 000	13 110 000	12 548 390	96%
<i>Bens e Serviços Correntes</i>	3 987 200	4 598 064	4 255 892	93%
<i>Projetos</i>	2 750 000	2 750 000	1 721 902	63%
<i>Bens e Serviços Capital</i>	66 000	66 000	46 059	70%
<i>Outras</i>	488 800	27 936	4 877	17%
Receitas Próprias	85 000	306 482	64 937	21%
<i>Pessoal</i>	0	28 225	16 259	58%
<i>Bens e Serviços Correntes</i>	82 875	243 154	39 359	16%
<i>Projetos</i>	0	25 683	0	0%
<i>Outras</i>	2 125	9 420	9 320	99%
Receitas Comunitárias	0	96 014	40 777	42%
<i>Pessoal</i>	0	930	163	18%
<i>Bens e Serviços Correntes</i>	0	95 084	40 614	43%
Total	19 637 000	20 954 496	18 682 834	89%

A despesa da SGPR foi financiada quase na totalidade (99,4%) por receitas provenientes do Orçamento do Estado. Em relação ao tipo de despesa, verifica-se que 67% corresponderam a despesas com o pessoal, 23% com a aquisição de bens e serviços, 9% a projetos de investimento e 0,5% a outras despesas, conforme gráfico abaixo.

Figura 5 - Execução do orçamento por tipo de despesa





Presidência da República

Secretaria-Geral

4. AVALIAÇÃO FINAL E PLANO DE MELHORIAS

A elaboração do presente documento contou com os contributos e participação dos dirigentes e trabalhadores de todas as unidades orgânicas da SGPR, resultando num exercício participado e dinâmico que se pretende reforçar e aperfeiçoar no próximo ano.

O Relatório de Atividades constitui, igualmente, um importante instrumento de apoio à decisão estratégica e operacional, na medida em que reflete o esforço crescente de todos os dirigentes e trabalhadores da SGPR no atingimento das metas propostas e concomitantemente na avaliação global do desempenho dos serviços.

Em 2023, a SGPR continuou a desenvolver projetos que almejavam incrementar uma maior eficiência nos serviços prestados, dos quais, pela sua relevância, merecem destaque os executados na área das tecnologias de informação e da comunicação, da conservação e difusão do património museológico e arquivístico e da melhoria do sistema de controlo interno.

Neste contexto, a SGPR, em 2023, alcançou uma **Taxa de Realização Final do QUAR de 113%** na sequência da superação de 3 objetivos operacionais, do atingimento de 1 e do não atingimento de 3. Estes resultados contribuíram para a superação do parâmetro da Eficácia e da Qualidade, respetivamente com taxas de realização de 173% e de 105%, e para o não atingimento do parâmetro da Eficiência com 75%. O resultado abaixo dos 100% obtido no parâmetro da Eficiência ficou a dever-se ao não atingimento das metas fixadas para os objetivos operacionais 4 e 5 pelas condicionantes externas à SGPR já referidas.

Com base nos resultados obtidos em 2023, a SGPR, para 2024, pretende continuar a desenvolver projetos que incrementem:

- 1) A qualidade da prestação do serviço aos órgãos e serviços de apoio direto ao Presidente da República;
- 2) A preservação do património histórico da PR, museológico e arquivístico, e a sua maior divulgação e acesso;
- 3) A eficiência institucional, nomeadamente através da modernização dos sistemas de comunicação e de informação;
- 4) A avaliação do sistema de controlo interno nas áreas de maior risco identificadas no Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, de Corrupção e Infrações Conexas, para o triénio 2023/2025;
- 5) A melhoria contínua dos processos e a uniformização dos documentos produzidos;
- 6) A qualificação dos recursos humanos.



Presidência da República

Secretaria-Geral

ANEXO 1 – QUAR | Quadro de Avaliação e Responsabilização

QUAR							2023	
Quadro de Avaliação e Responsabilização								
Secretaria-Geral da Presidência da República								
Missão: Prestar apoio técnico, administrativo, informativo e documental, aos serviços e órgãos da PR que prestam apoio ao órgão de soberania Presidente da República, bem como conservar, estudar e divulgar o património museológico e arquivístico relacionado com a instituição presidencial								
Objetivos Estratégicos								
OE 1 - Proceder a uma gestão eficiente e sustentada dos recursos da SGPR								
OE 2 - Promover a segurança dos sistemas de informação e a prevenção dos riscos de gestão								
OE 3 - Preservar e divulgar o património histórico da PR								
OE 4 - Desenvolver e aplicar conhecimento								
Objetivos Operacionais								
EFICÁCIA							Ponderação:	30%
Assegurar a conservação e preservação do património da PR							Peso:	65%
INDICADORES	Meta 2023	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
N.º de fichas do inventário da coleção do MPR concluídas na base de dados	250	25	344	40%	1263	370%	Superou	
Taxa de registos criados na Biblioteca da Presidência da República	100%	0%	100%	30%	100%	100%	Atingiu	
Aumentar o n.º de registos de documentos de arquivo descritos e colocados online dos antigos Presidentes da República	3000	300	4125	15%	3150	100%	Atingiu	
N.º de registos criados no Arquivo da Presidência da República	5000	500	6875	15%	5349	100%	Atingiu	
Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores							Peso:	25%
INDICADORES	Meta 2023	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
N.º médio de horas para tratamento documental da correspondência postal e eletrónica recebida pelo Presidente da República	72	7	49	85%	72	100%	Atingiu	
Redução em 20% do n.º médio de dias para resposta a pedidos de documentação e/ou informação sobre o acervo da Presidência da República por parte de utilizadores internos e externos	4	1	2	15%	4	100%	Atingiu	
Desenvolver práticas de gestão de pessoas							Peso:	10%
INDICADORES	Meta 2023	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Aumentar em 10% o n.º de horas de qualificação e formação	1540	154	2118	100%	2067	123%	Superou	
EFICIÊNCIA							Ponderação:	40%
Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação							Peso:	50%
INDICADORES	Meta 2023	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Taxa de execução do projeto aumento da capacidade de armazenamento e de processamento	75%	8%	100%	35%	30%	40%	Não Atingiu	
Taxa de execução do projeto Wi-Fi estruturado	60%	6%	100%	25%	45%	75%	Não Atingiu	
Taxa de implementação de MFA e passagem de correio eletrónico para Office365	91%	9%	100%	25%	90%	100%	Atingiu	
Taxa de implementação do sistema de recolha e análise de logs	91%	9%	100%	15%	100%	100%	Atingiu	
Incrementar a eficiência institucional							Peso:	50%
INDICADORES	Meta 2023	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Taxa de execução da atualização da aplicação e do site das Ordens Honoríficas Portuguesas	45%	5%	100%	50%	41%	100%	Atingiu	
Taxa de execução da atualização do Plano de Classificação de Arquivo da Presidência da República	55%	0%	55%	50%	29%	53%	Não Atingiu	



Presidência da República
Secretaria-Geral

QUALIDADE						Ponderação:	30%
Estudar e divulgar o património museológico e arquivístico da PR						Peso:	55%
INDICADORES	Meta 2023	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
N.º de exposições temporárias	1	0	1	45%	1	100%	Atingiu
N.º de atividades destinadas ao público	170	17	234	35%	144	85%	Não Atingiu
Taxa de aumento da divulgação do Museu e das suas atividades nos media, redes sociais e website	5%	1%	7%	20%	5%	100%	Atingiu
Melhorar o sistema de controlo interno						Peso:	45%
INDICADORES	Meta 2023	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Taxa de verificação física do património móvel	60%	6%	83%	40%	67%	108%	Superou
Taxa de ações de melhoria dos processos internos de contratação pública	73%	7%	100%	35%	100%	125%	Superou
Taxa de ações de melhoria realizadas no sistema de controlo interno implementadas	73%	7%	100%	25%	100%	125%	Superou

Taxa de Realização Parâmetros e Objetivos						
	Peso dos Parâmetros e Objetivos	Realizado	Taxa de Realização dos Parâmetros e Objetivos	Peso dos Objetivos no QUAR	Objetivos Relevantes	Classificação
EFICÁCIA	30%	52%	173%	30%		Superou
Assegurar a conservação e preservação do património da PR	65%	135,23%	208,05%	19,5%	Relevante	Superou
Assegurar a prestação de serviços e a elaboração de produtos de informação orientados para as necessidades dos utilizadores	25%	25,00%	100,00%	7,5%		Atingiu
Desenvolver práticas de gestão de pessoas	10%	12,28%	122,81%	3,0%		Superou
EFICIÊNCIA	40%	30%	75%	40%		Não Atingiu
Reforçar a utilização de sistemas de informação e comunicação	50%	36,38%	72,75%	20,0%	Relevante	Não Atingiu
Incrementar a eficiência institucional	50%	38,18%	76,36%	20,0%	Relevante	Não Atingiu
QUALIDADE	30%	32%	105%	30%		Superou
Estudar e divulgar o património museológico e arquivístico da PR	55%	52,06%	94,65%	16,5%		Não Atingiu
Melhorar o sistema de controlo interno	45%	53,15%	118,11%	13,5%		Superou
TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL	100%	113%	113%	100%		Superou

Indicadores	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
N.º de fichas do inventário da coleção do MPR concluídas na base de dados	As fichas produzidas pela aplicação, comparando-as com as peças do acervo	Face ao histórico do indicador, o valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
Taxa de registos criados na Biblioteca da Presidência da República	Biblionet	O valor crítico corresponde ao valor da meta (100%)
Aumentar o n.º de registos de documentos de arquivo descritos e colocados online dos antigos Presidentes da República	Relatórios de produtividade da base de dados Archeevo	Face ao histórico do indicador, o valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
N.º de registos criados no Arquivo da Presidência da República	Archeevo	Face ao histórico do indicador, o valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar



Presidência da República

Secretaria-Geral

N.º médio de horas para tratamento documental da correspondência postal e eletrónica recebida pelo Presidente da República	Doculive	Face ao histórico do indicador, o valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
Redução em 20% do n.º médio de dias para resposta a pedidos de documentação e/ou informação sobre o acervo da PR por parte de utilizadores internos e externos	Ficheiro em Excel com registo de pedidos de documentação e/ou informação	Face ao histórico do indicador, o valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
Aumentar em 10% o n.º de horas de qualificação e formação	SIAG - Sistema Integrado de Apoio à Gestão	O valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
Taxa de execução do projeto aumento da capacidade de armazenamento e de processamento	Definição das especificações técnicas, lançamento do procedimento concursal e instalação do equipamento	O valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
Taxa de execução do projeto Wi-Fi estruturado	Definição das especificações técnicas, lançamento do procedimento concursal e entrada do serviço em produção	O valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
Taxa de implementação de MFA e passagem de correio eletrónico para Office365	Ativação do MFA e migração das contas de correio	O valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
Taxa de implementação do sistema de recolha e análise de logs	Definição das especificações técnicas, lançamento do procedimento concursal e configurações	O valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
Taxa de execução da atualização da aplicação e do site das Ordens Honoríficas Portuguesas	Aplicação e site das Ordens Honoríficas Portuguesas	O valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
Taxa de execução da atualização do Plano de Classificação de Arquivo da Presidência da República	Documentação produzida	O valor crítico corresponde ao valor da meta (55%)
N.º de exposições temporárias	Inauguração das exposições	O valor crítico corresponde ao valor da meta (1 exposição)
N.º de atividades destinadas ao público	Mapas semanais de agendamento de visitas e atividades	Face ao histórico do indicador, o valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
Taxa de aumento da divulgação do Museu e das suas atividades nos media, redes sociais e website	Relatórios estatísticos Google Analytics; Clipping de Imprensa; Alertas do Google; Estatísticas Facebook e Instagram	Face ao histórico do indicador, o valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
Taxa de verificação física do património móvel	Relatório por localização; SIAG; Base de dados Excel	Face ao histórico do indicador, o valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
Taxa de ações de melhoria dos processos internos de contratação pública	Documentos aprovados	Face ao histórico do indicador, o valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar
Taxa de ações de melhoria realizadas no sistema de controlo interno implementadas	Fluxogramas produzidos e aprovados	Face ao histórico do indicador, o valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar

RECURSOS HUMANOS QUAR							
DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS		EXECUTADOS		DESVIOS	
		Efetivos	Pontos	Efetivos	Pontos		
Dirigente - Direção Superior	20	2	40	2	40	0	
Dirigente - Direção Intermédia	16	8	128	7	112	-16	
Técnico Superior	12	45	540	47	564	24	
Especialistas de Sistemas e Tecnologias de Informação	12	2	24	2	24	0	
Técnico de sistemas e Tecnologias de Informação	9	6	54	5	45	-9	
Coordenador técnico	9	3	27	2	18	-9	
Carreira Não Revista - Mordomo	9	1	9	1	9	0	
Assistente Técnico	8	30	240	27	216	-24	
Encarregado Operacional	6	1	6	0	0	-6	
Assistente Operacional	5	45	225	40	200	-25	
TOTAL	106	143	1293	133	1228	-65	

RECURSOS FINANCEIROS QUAR			
DESIGNAÇÃO	PLANEADO	EXECUTADO	DESVIO
Orçamento de Funcionamento	16 887 000,00	16 960 932,19	73 932,19
Orçamento do Estado	16 802 000,00	16 855 217,95	53 217,95
Receita Própria	85 000,00	64 937,41	-20 062,59
Receita Comunitária	0,00	40 776,83	40 776,83
Orçamento de Investimento	2 750 000,00	1 721 901,88	-1 028 098,12
TOTAL	19 637 000,00	18 682 834,07	-954 165,93



Presidência da República
Secretaria-Geral

Lista de Siglas

CCP	Código dos Contratos Públicos
DL	Decreto-Lei
DSAF	Direção de Serviços Administrativos e Financeiros
DSDA	Direção de Serviços de Documentação e Arquivo
DSI	Direção de Serviços de Informática
IND.	Indicador de Desempenho
LO	Lei Orgânica
MPR	Museu da Presidência da República
OE	Objetivos Estratégicos
PA	Plano de Atividades
PR	Presidência da República
QUAR	Quadro de Avaliação e de Responsabilização
RH	Recursos Humanos
SGPR	Secretaria-Geral da Presidência da República
SIADAP	Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública
UERH	Unidade Equivalente de Recursos Humanos