



Presidência da República

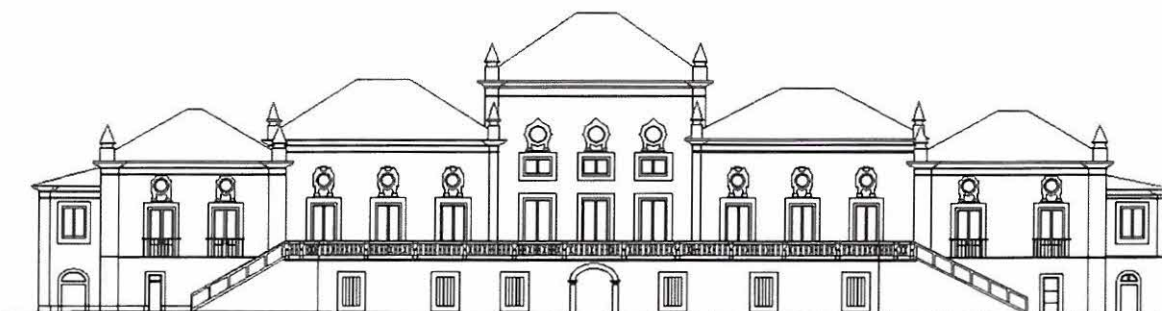
Secretaria-Geral

Aprovado pelo CA

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Cláudia Ribeiro.

06/07/2027

A Presidente do CA
Cláudia Ribeiro



Relatório de Atividades 2025

Secretaria-Geral da Presidência da República

ÍNDICE

ÍNDICE DE FIGURAS	3
ÍNDICE DE QUADROS	3
NOTA INTRODUTÓRIA.....	4
1. CARATERIZAÇÃO DA SGPR	5
1.1. Missão, Visão e Valores Institucionais.....	5
1.2. Principais Atribuições.....	6
1.3. Principais Interlocutores	6
1.4. Estrutura Organizativa.....	7
2.1. Avaliação do QUAR	9
2.2. Análise dos Resultados Alcançados e dos Desvios Verificados	12
3. ANÁLISE DOS INDICADORES EXTRA-QUAR	21
4. ANÁLISE DA AFETAÇÃO DE RECURSOS PLANEADOS VS EXECUTADOS	22
4.1. Recursos Humanos Execução 2025	22
4.2. Recursos Financeiros Execução 2025	24
5. AVALIAÇÃO FINAL	25
5.1. Plano de Melhorias	26
LISTA DE SIGLAS	27
ANEXO I – QUAR QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO	28
ANEXO II – RESULTADOS DOS INDICADORES EXTRA-QUAR	31

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Organograma da SGPR.....	7
Figura 2 – Resultados do QUAR por parâmetros (planeado e realizado).....	9
Figura 3 – Recursos humanos (pontuação planeada e realizada em 2025).....	23
Figura 4 – Evolução dos recursos humanos (2020 a 2025).....	23
Figura 5 – Execução do orçamento por tipo de despesa.....	24

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1 – Resultados do QUAR por parâmetros.....	9
Quadro 2 - Resultados do QUAR por parâmetros e objetivos operacionais.....	10
Quadro 3 – Taxas de realização dos indicadores de desempenho do QUAR.....	11
Quadro 4 – Resultados dos indicadores extra-QUAR por Objetivo Operacional.....	21
Quadro 5 – Recursos humanos (previsão e realização em 2025).....	22
Quadro 6 – Execução do orçamento (planeado e executado em 2025)	24

NOTA INTRODUTÓRIA

O presente Relatório de Atividades, elaborado em cumprimento das disposições conjugadas do n.º 1 do artigo 1.º do Decreto-Lei (DL) n.º 183/96, de 27 de setembro, e do artigo 8.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro¹, na sua redação atual, apresenta os principais resultados da atividade desenvolvida pela Secretaria-Geral da Presidência da República (SGPR) em 2025, considerando os recursos humanos e financeiros disponíveis, bem como o respetivo Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR).

A análise da atividade desenvolvida teve por base as ações previstas no Plano de Atividades (PA) de 2025, bem como outras iniciativas relevantes implementadas ao longo do ano. Os resultados apresentados estão alinhados com os Objetivos Estratégicos (OE) definidos no referido Plano, tendo como principal objetivo contribuir para a melhoria da prestação de apoio técnico, administrativo, informativo e documental aos órgãos e serviços de apoio direto ao Presidente da República, bem como assegurar a preservação e a divulgação do património histórico, científico e cultural da Presidência da República Portuguesa.

A elaboração do presente Relatório seguiu a metodologia definida para o efeito e reflete a Avaliação Final do Desempenho da SGPR apurada com base nos resultados alcançados nos 7 (sete) Objetivos Operacionais (OP) previstos no QUAR, classificados segundo os parâmetros de Eficácia, Eficiência e Qualidade. O relatório incorpora ainda as alterações metodológicas introduzidas no PA a partir de 2025, considerando a avaliação dos indicadores QUAR e extra-QUAR.

O relatório foi elaborado pelo Núcleo de Planeamento e Controlo de Gestão (NPG)² com os contributos de todas as unidades orgânicas (UO), que reportaram os resultados alcançados face à atividade planeada. A análise da informação recolhida permitiu aferir o grau de execução dos OP fixados no QUAR, bem como avaliar o contributo das respetivas UO para a Avaliação Final da SGPR no âmbito do subsistema SIADAP 1.

O presente documento é submetido à apreciação do Conselho Administrativo da Presidência da República enquanto órgão deliberativo em matéria de gestão patrimonial, administrativa e financeira³, para os efeitos previstos na alínea b) do artigo 14.º da Lei n.º 7/96, de 29 de fevereiro.

Secretaria-Geral da Presidência da República, 25 de maio de 2026.

¹ Diploma que aprovou o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP).

² Nova designação do Núcleo no âmbito da última revisão ao Regulamento Interno da Orgânica dos Serviços da SGPR, introduzida em 2026.

³ Cfr. artigo 13.º da Lei n.º 7/96, de 29 de fevereiro.

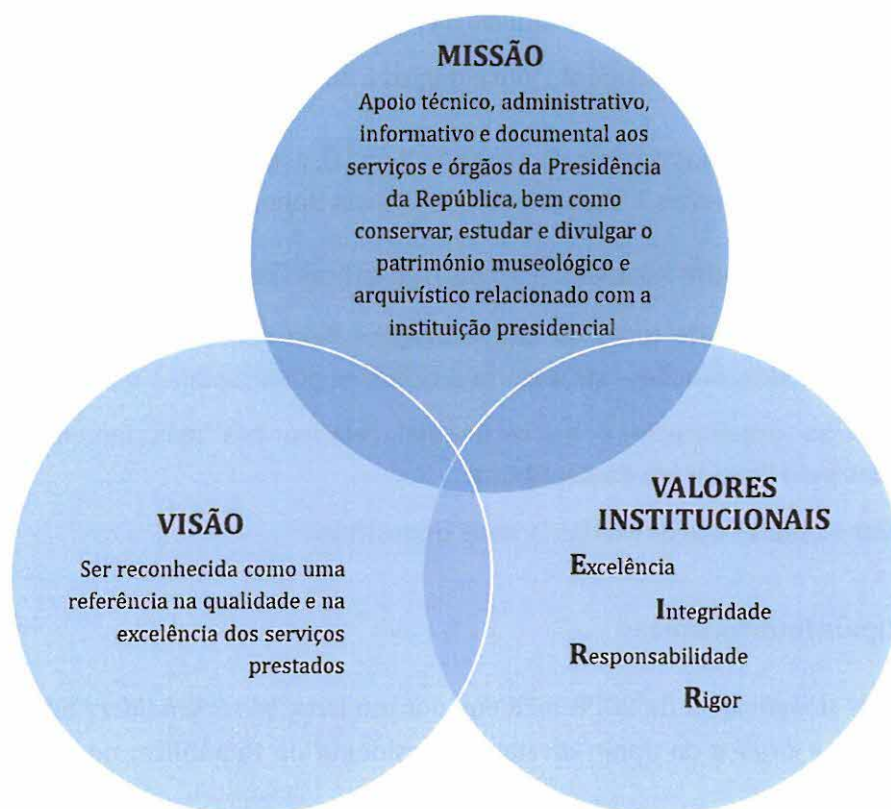
1. CARATERIZAÇÃO DA SGPR

1.1. Missão, Visão e Valores Institucionais

A SGPR é um serviço de apoio técnico, administrativo, informativo e documental da Presidência da República, nos termos do estabelecido na sua Lei Orgânica (LO)⁴. É dirigida e coordenada pela Secretária-Geral da Presidência da República, que, por inerência, é a Secretária-Geral das Ordens Honoríficas Portuguesas. No exercício das respetivas funções, é coadjuvada pela Secretária-Geral Adjunta.

A Presidência da República é dotada de autonomia administrativa e financeira e património próprio, cabendo à SGPR exercer a sua atividade conforme previsto no artigo 15.º da Lei n.º 7/96, de 29 de fevereiro⁵, a qual define as estruturas de apoio técnico e pessoal e de gestão patrimonial, administrativa e financeira do órgão de soberania Presidente da República.

A Missão, Visão e os Valores Institucionais da SGPR são os seguintes:



⁴ Aprovada pelo DL n.º 288/2000, de 13 de novembro com as alterações introduzidas pelo DL n.º 132/2009, de 2 de julho, e pela Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro (artigo 177.º).

⁵ Alterada pelo artigo 418.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de março e regulamentada pelo DL n.º 28-A/96, de 4 de abril.

1.2. Principais Atribuições

Nos termos do artigo 1.º da LO as atribuições da SGPR enquanto serviço de apoio aos serviços e órgãos da Presidência da República, entre outras, são as seguintes:

- a) Prestar apoio ao Presidente da República eleito, nos termos do artigo 26.º da Lei n.º 7/96, de 29 de fevereiro;
- b) Prestar apoio aos demais órgãos e serviços da Presidência da República⁶;
- c) Assegurar a gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais da Presidência da República;
- d) Administrar e promover a conservação dos imóveis afetos à Presidência da República;
- e) Assegurar a gestão do parque automóvel;
- f) Organizar solenidades, cerimónias e receções do Presidente da República, sem prejuízo das atribuições dos Serviços do Protocolo do Estado;
- g) Assegurar no âmbito dos serviços e estruturas existentes na Presidência da República a recolha, o tratamento, a análise e difusão da informação;
- h) Conservar e divulgar o património museológico e documental da Presidência da República.

Compete ainda à SGPR, nos termos do artigo 11.º da LO, assegurar o funcionamento dos serviços administrativos respeitantes à Chancelaria das Ordens Honoríficas, nomeadamente:

- a) Assegurar o expediente relativo às Ordens Honoríficas Portuguesas;
- b) Assegurar o registo de todas as condecorações bem como a instrução dos processos de aceitação de condecorações estrangeiras a cidadãos portugueses e o respetivo registo;
- c) Colaborar na organização e no cerimonial relativo aos agradecimentos em cerimónias presididas pelo Presidente da República;
- d) Organizar e manter o arquivo das Ordens Honoríficas.

1.3. Principais Interlocutores

Os principais *stakeholders* da SGPR incluem, por um lado, os *stakeholders* internos, constituídos pelos serviços e órgãos de apoio direto ao Presidente da República, nos termos do respetivo diploma orgânico.

⁶ Casa Civil, Casa Militar, Gabinete, Serviço de Segurança, Centro de Comunicações, Serviço de Apoio Médico e Conselho Administrativo; secretariados do Conselho de Estado e do Conselho Superior de Defesa Nacional, bem como aos gabinetes dos anteriores titulares do cargo de Presidente da República.

Por outro lado, no âmbito da sua missão, a SGPR interage ainda com um vasto leque de entidades externas, públicas e privadas, orientando a sua atuação de forma a assegurar uma resposta adequada às necessidades específicas de cada uma delas, designadamente dos utentes do Museu da Presidência da República (MPR) e da Direção de Serviços de Documentação e Arquivo (DSDA).

1.4. Estrutura Organizativa

O modelo de organização interna da SGPR assenta numa estrutura composta por serviços nos termos definidos na LO e no Regulamento Interno da Orgânica dos Serviços da SGPR. O Regulamento foi aprovado pelo Conselho Administrativo da Presidência da República, na reunião de 26 de janeiro de 2007, tendo sido objeto da mais recente alteração na reunião de 24 de abril de 2026.

No âmbito desta última revisão foi alterada a redação do artigo 16.º do Regulamento, passando o NPG, atendendo à natureza transversal das suas competências, a depender diretamente da Direção da SGPR.

O organograma da SGPR está representado na Figura 1.

Figura 1 – Organograma da SGPR



2. AUTO-AVALIAÇÃO DA SGPR

A SGPR, nos termos do disposto no artigo 15.º da Lei do SIADAP, procedeu à sua auto-avaliação evidenciando os resultados alcançados e os desvios verificados face aos objetivos constantes do QUAR de 2025.

Para avaliar o desempenho de 2025, foram definidos 4 (quatro) OE e 7 OP, classificados segundo os parâmetros de Eficácia, Eficiência e Qualidade, dos quais 3 foram considerados relevantes. O cumprimento dos objetivos foi aferido através de 15 indicadores de desempenho.

Os OE definidos para 2025 foram os seguintes:

- OE 1. Garantir uma Gestão Eficiente e Sustentada dos Recursos;
- OE 2. Reforçar a Segurança dos Sistemas de Informação e dos Mecanismos de Prevenção dos Riscos de Gestão;
- OE 3. Preservar e Divulgar o Património Histórico da Presidência da República;
- OE 4. Promover a Melhoria Contínua do Desempenho dos Trabalhadores.

No âmbito dos parâmetros de avaliação, foram definidos os seguintes OP:

Eficácia:

- Assegurar a Conservação e Preservação do Património da PR (OP 1)
- Assegurar a Prestação de Serviços e a Elaboração de Produtos de Informação Orientados para as Necessidades dos Utilizadores (OP 2)
- Desenvolver Práticas de Gestão de Pessoas (OP 3)

Eficiência:

- Incrementar a Eficiência Institucional (OP 4)
- Reforçar a Utilização de Sistemas de Informação e Comunicação (OP 5)

Qualidade:

- Estudar e Divulgar o Património Museológico e Arquivístico da PR (OP 6)
- Melhorar o Sistema de Controlo Interno (OP 7)

Da avaliação efetuada aos 7 OP definidos no QUAR, apurou-se que, a 31 de dezembro de 2025, 4 foram superados, dos quais 2 relevantes, e 3 foram atingidos. Em termos globais, os resultados traduziram-se numa **Taxa de Realização Final do QUAR de 109%**, evidenciando a superação da meta definida para 2025. Assim, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 18.º da Lei do SIADAP, considerando o cumprimento de todos os OP definidos, bem como a superação de uma parte significativa dos mesmos **o desempenho institucional da SGPR corresponde à menção qualitativa de “Desempenho Bom”**.

2.1. Avaliação do QUAR

Nos termos do artigo 10.º da Lei do SIADAP, o QUAR é um instrumento de avaliação integrado no ciclo de gestão, que permite aferir anualmente o desempenho de cada organismo. Para o efeito, são definidos pesos para os OP que contribuem para a prossecução dos OE e para os respetivos indicadores de desempenho, distribuídos pelos parâmetros de Eficácia, Eficiência e Qualidade.

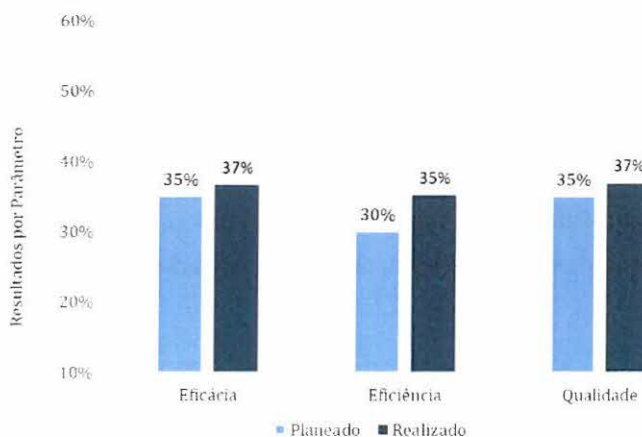
O QUAR de 2025 da SGPR, conforme Anexo I ao presente relatório, estabelece 4 OE, já referidos, no âmbito dos quais foram formulados 7 OP e 15 indicadores de desempenho, distribuídos pelos respetivos parâmetros de avaliação. Os resultados alcançados no QUAR de 2025, por parâmetro de avaliação, são apresentados no Quadro 1.

Quadro 1 – Resultados do QUAR por parâmetros

Parâmetro	Eficácia	Eficiência	Qualidade	Totais
Planeado	35%	30%	35%	100%
Realizado	37%	35%	37%	109%
Taxa de Realização	104%	117%	105%	109%
Menção Qualitativa	SUPERADO	SUPERADO	SUPERADO	SUPERADO

Os valores obtidos no “Realizado” resultam da aplicação da respetiva “Ponderação planeada” atribuída a cada um dos parâmetros em função da respetiva “Taxa de Realização”. Com base neste pressuposto, verifica-se que o parâmetro que obteve melhor resultado foi o da Eficiência, com 117%, seguido pelo da Qualidade, com 105% e, por último, o da Eficácia, com 104%.

Figura 2 – Resultados do QUAR por parâmetros (planeado e realizado)



Para uma melhor compreensão dos resultados obtidos nos 3 parâmetros de avaliação do QUAR de 2025, seguidamente apresentam-se as taxas de realização e as respectivas classificações qualitativas dos 7 OP⁷, cujos resultados concorrem diretamente para a determinação das taxas de realização dos parâmetros.

Quadro 2 - Resultados do QUAR por parâmetros e objetivos operacionais

Objetivos Operacionais por Parâmetro	Taxa de Realização	Classificação
EFICÁCIA - 35%	104%	Superado
Obj. 1 - Assegurar a Conservação e Preservação do Patrimônio da PR	100%	Atingido
Obj. 2 - Assegurar a Prestação de Serviços e a Elaboração de Produtos de Informação Orientados para as Necessidades dos Utilizadores	100%	Atingido
Obj. 3 - Desenvolver Práticas de Gestão de Pessoas	122%	Superado
EFICIÊNCIA - 30%	117%	Superado
Obj. 4 - Incrementar a Eficiência Institucional	115%	Superado
Obj. 5 - Reforçar a Utilização de Sistemas de Informação e Comunicação	118%	Superado
QUALIDADE - 35%	105%	Superado
Obj. 6 - Estudar e Divulgar o Patrimônio Museológico e Arquivístico da PR	100%	Atingido
Obj. 7 - Melhorar o Sistema de Controle Interno	108%	Superado
Taxa de Realização Final	109%	Superado

Da análise do Quadro 2, resultam as seguintes conclusões:

- **Parâmetro da Eficácia** – dos 3 objetivos definidos, 1 foi superado e 2 foram atingidos, o que traduz a superação deste parâmetro, com uma Taxa de Realização de 104%;
- **Parâmetro da Eficiência** – os 2 objetivos definidos foram superados, o que traduz a superação deste parâmetro, com uma Taxa de Realização de 117%;
- **Parâmetro da Qualidade** – dos 2 objetivos definidos, 1 foi superado e 1 foi atingido, o que traduz a superação deste parâmetro, com uma Taxa de Realização de 105%.

⁷ As taxas de realização dos parâmetros resultam das taxas de realização apuradas em cada um dos OP e dos respectivos pesos atribuídos dentro de cada parâmetro do QUAR.

Por último, e quanto aos 15 indicadores de desempenho associados aos 7 OP fixados no QUAR de 2025, verifica-se que:

- 4 foram superados e;
- 11 atingiram a meta.

O quadro seguinte reflete a Taxa de Realização⁸ e a respetiva classificação qualitativa desses indicadores.

Quadro 3 – Taxas de realização dos indicadores de desempenho do QUAR

Indicadores de Desempenho por Objetivo Operacional		Taxa de Realização	Classificação
Obj. 1 - Assegurar a Conservação e Preservação do Património da Presidência da República		100%	Atingido
IND. 1.	N.º de representações digitais (imagens) associadas aos registos do Arquivo da Presidência da República	100%	Atingido
IND. 2.	Aumentar o n.º de registos de documentos de arquivo descritos e colocados online dos antigos Presidentes da República	100%	Atingido
IND. 3.	N.º de metros lineares de documentação revistos de acordo com a "Matriz para a revisão da descrição documental do Arquivo Histórico da Presidência da República"	100%	Atingido
Obj. 2 - Assegurar a Prestação de Serviços e a Elaboração de Produtos de Informação Orientados para as Necessidades dos Utilizadores		100%	Atingido
IND. 4.	N.º de registos tratados nas diversas bases de dados bibliográficas disponibilizadas pela Biblioteca da Presidência da República	100%	Atingido
IND. 5.	N.º médio de dias para resposta a pedidos de documentação e/ou informação sobre o acervo da Presidência da República por parte de utilizadores internos e externos	100%	Atingido
Obj. 3 - Desenvolver Práticas de Gestão de Pessoas		122%	Superado
IND. 6.	Aumentar em 10% o n.º de horas de formação, face à média dos últimos 3 anos	132%	Superado
IND. 7.	N.º de formandos na ação de formação sobre as medidas a aplicar na salvaguarda do mobiliário e dos objetos artísticos da Presidência da República	100%	Atingido
Obj. 4 - Incrementar a Eficiência Institucional		115%	Superado
IND. 8.	Prazo para a instalação da arquitetura de armazenamento e computação da Presidência da República	123%	Superado

⁸ As taxas de realização dos OP resultam das taxas de realização apuradas em cada um dos indicadores de desempenho e dos pesos atribuídos aos indicadores dentro de cada OP do QUAR.

Indicadores de Desempenho por Objetivo Operacional		Taxa de Realização	Classificação
IND. 9.	Prazo para desenho de processo de instalação e gestão de postos de trabalho	100%	Atingido
Obj. 5 - Reforçar a Utilização de Sistemas de Informação e Comunicação		118%	Superado
IND. 10.	Prazo para entrada em produção da Aplicação da Correspondência do Presidente da República	128%	Superado
IND. 11.	N.º de ações realizadas na área de cibersegurança	100%	Atingido
Obj. 6 - Estudar e Divulgar o Património Museológico e Arquivístico da Presidência da República		100%	Atingido
IND. 12.	Nº de instrumentos de descrição documental publicados	100%	Atingido
Obj. 7 - Melhorar o Sistema de Controlo Interno		108%	Superado
IND. 13.	Taxa de execução do plano de conversão das localizações	100%	Atingido
IND. 14.	N.º de dias para apresentação de proposta de revisão do Regulamento de Cedência de Espaços do Palácio da Cidadela de Cascais	100%	Atingido
IND. 15.	N.º de ações com vista à melhoria da informação da necessidade destinada à abertura de procedimentos de contratação pública	125%	Superado

2.2. Análise dos Resultados Alcançados e dos Desvios Verificados

Nos quadros e textos seguintes apresenta-se a análise quantitativa e qualitativa da execução dos OP e dos respetivos indicadores de desempenho previstos no QUAR de 2025, bem como a identificação das UO que contribuíram para a sua realização.

Objetivos de Eficácia

Ponderação: 35%

Objetivo Operacional 1		Peso: 45%				
Assegurar a Conservação e Preservação do Património da Presidência da República						
Taxa de Realização					100% - ATINGIDO	
Indicadores de Desempenho	Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND.1 - Nº de representações digitais (imagens) associadas aos registos do Arquivo da Presidência da República	10.000	35%	10.000	100%	Atingido	DSDA
IND.2 - Aumentar o nº de registos de documentos de arquivo descritos e colocados <i>online</i> dos antigos Presidentes da República	3.500	35%	3.531	100%	Atingido	MPR
IND.3 - N.º de metros lineares de documentação revistos de acordo com a "Matriz para a revisão da descrição documental do Arquivo Histórico da Presidência da República"	42 ml	30%	42 ml	100%	Atingido	DSDA

Indicador 1

Para efeitos de cumprimento deste Indicador foram digitalizadas 10.000 imagens associadas aos registos do Arquivo da Presidência da República, na sequência de um processo prévio de identificação e seleção da documentação considerada prioritária.

Este resultado evidencia a continuidade do esforço da SGPR na digitalização do acervo documental da Presidência da República, promovendo, deste modo, uma política de preservação e de acesso à documentação em formato digital.

Indicador 2

Para o cumprimento deste indicador, foram descritos e disponibilizados em formato *online* 3.531 registos de documentos de arquivo relativos aos antigos Presidentes da República, contribuindo para o reforço do acesso digital ao património documental do Arquivo da Presidência da República.

Indicador 3

Foram concretizadas as seguintes iniciativas:

1. Elaboração de uma matriz para a revisão da descrição arquivística do Arquivo Histórico da Presidência da República;
2. Revisão ou criação de novos registos;
3. Avaliação do estado de conservação da documentação;
4. Adequação do acondicionamento físico dos documentos.

Objetivos de Eficácia		Ponderação: 35%				
Objetivo Operacional 2		Peso:			35%	
Assegurar a Prestação de Serviços e a Elaboração de Produtos de Informação Orientados para as Necessidades dos Utilizadores						
Taxa de Realização					100% - ATINGIDO	
Indicadores de Desempenho	Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND.4 - N.º de registos tratados nas diversas bases de dados bibliográficas disponibilizadas pela Biblioteca da Presidência da República	10.000	55%	10.445	100%	Atingido	DSDA
IND.5 - N.º médio de dias para resposta a pedidos de documentação e/ou informação sobre o acervo da PR por parte de utilizadores internos e externos	4 dias	45%	4 dias	100%	Atingido	DSDA

Indicador 4

O cumprimento do Indicador 4 assenta no tratamento de 10.445 registos nas bases de dados bibliográficas disponibilizadas pela Biblioteca da Presidência da República, distribuídos pelos seguintes tipos de documento:

- 1.741 vídeos;
- 85 discursos do Presidente da República;
- 545 monografias e respetivos analíticos;
- 8.074 artigos de imprensa.

Indicador 5

Foram respondidos, com um tempo médio de 4 dias, 1.036 pedidos de documentação e/ou informação sobre o acervo da Presidência da República, apresentados por utilizadores internos e externos.

Do total de pedidos, 171 correspondem ao Arquivo da Presidência da República e 865 à Biblioteca da Presidência da República.

Objetivos de Eficácia

Ponderação: 35%

Objetivo Operacional 3		Peso: 20%				
Desenvolver Práticas de Gestão de Pessoas						
		Taxa de Realização			122% - SUPERADO	
Indicadores de Desempenho	Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND.6 - Aumentar em 10% o nº de horas de formação, face à média dos últimos 3 anos	2.412	70%	3.574	132%	Superado	DSAF
IND.7 - Nº de formandos na ação de formação sobre as medidas a aplicar na salvaguarda do mobiliário e dos objetos artísticos da PR	6	30%	6	100%	Atingido	DSARP/ MPR/ DSAF

Indicador 6

Até 31 de dezembro de 2025, foram realizadas 3.574 horas de formação o que traduz a superação da meta estabelecida para o indicador (2.412 horas), calculada com base na média das horas de formação dos últimos 3 anos, acrescida de 10%.

Indicador 7

Em 2024, foi dado início ao programa de formação com o objetivo de sensibilizar os trabalhadores na salvaguarda do mobiliário e objetos artísticos da Presidência da República. Em 2025, foi ministrada formação a 6 trabalhadores, o que permitiu que este indicador tenha sido atingido.

Objetivos de Eficiência		Ponderação: 30%				
Objetivo Operacional 4	Peso:			40%		
Incrementar a Eficiência Institucional						
Taxa de Realização				115% - SUPERADO		
Indicadores de Desempenho	Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND.8 - Prazo para a instalação da arquitetura de armazenamento e computação da PR	304 (dias)	65%	212	123%	Superado	DSI
IND.9 - Prazo para desenho de processo de instalação e gestão de postos de trabalho	332 (dias)	35%	332	100%	Atingido	DSI

Indicador 8

Para o cumprimento deste indicador foram previstas três iniciativas:

1. Instalação física do equipamento;
2. Instalação e configuração;
3. Migração dos dados.

As ações foram concluídas antes do prazo inicialmente definido (304 dias), permitindo a implementação atempada do projeto de instalação da arquitetura de armazenamento e computação da Presidência da República e a superação do indicador, traduzindo-se numa taxa de realização de 123%.

Indicador 9

O processo de instalação e gestão de postos de trabalho entrou em produção dentro do prazo estabelecido (332 dias), permitindo o cumprimento do objetivo definido para este indicador. Para o efeito, foram concretizadas quatro iniciativas:

1. Criação de pacotes de instalação de *software*;
2. Realização de testes em ambiente próprio;
3. Entrada em produção;
4. Elaboração do procedimento escrito do processo de instalação.

Objetivos de Eficiência

Ponderação: 30%

Objetivo Operacional 5		Peso: 60%				
Reforçar a Utilização de Sistemas de Informação e Comunicação						
Taxa de Realização					118% - SUPERADO	
Indicadores de Desempenho	Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND.10 - Prazo para entrada em produção da Aplicação da Correspondência do Presidente da República	151 (dias)	65%	96	128%	Superado	DSI/ DSDA
IND.11 - N.º de ações realizadas na área de cibersegurança	3	35%	3	100%	Atingido	DSI

Indicador 10

O novo *software* de tratamento documental e estatístico da correspondência dirigida ao Presidente da República entrou em produção a 31 de maio de 2025 (96 dias), o que permitiu a superação deste Indicador.

Indicador 11

Na área de Cibersegurança foram desenvolvidas diversas ações que contribuíram para o cumprimento da meta definida para este indicador, destacando-se a:

1. Implementação de ferramentas na área de Cibersegurança;
2. Definição e revisão de políticas de segurança;
3. Formação e campanhas de sensibilização de cibersegurança.

Objetivos de Qualidade		Ponderação: 35%				
Objetivo Operacional 6		Peso:			30%	
Estudar e Divulgar o Património Museológico e Arquivístico da PR						
Taxa de Realização					100% - ATINGIDO	
Indicadores de Desempenho	Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND.12 - Nº de instrumentos de descrição documental publicados	5	100%	5	100%	Atingido	MPR

Indicador 12

Neste indicador estava prevista a publicação de 5 instrumentos de descrição documental, meta que foi cumprida. Entre as publicações realizadas, destaca-se o Catálogo da Correspondência com o ex-Presidente Jorge Sampaio.

Objetivos de Qualidade

Ponderação: 35%

Objetivo Operacional 7		Peso: 70%				
Melhorar o Sistema de Controlo Interno						
				Taxa de Realização	108% - SUPERADO	
Indicadores de Desempenho	Meta	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	UO
IND.13 - Taxa de execução do plano de conversão das localizações	73%	35%	75%	100%	Atingido	DSAF
IND.14 - N.º de dias para apresentação de proposta de revisão do Regulamento de Cedência de Espaços do Palácio da Cidadela de Cascais	300	35%	300	100%	Atingido	DSARP
IND.15 - N.º de ações com vista à melhoria da Informação de Necessidade destinada à abertura de procedimentos de contratação pública	3	30%	5	125%	Superado	DSAF

Indicador 13

Para o cumprimento deste indicador estavam previstas 3 iniciativas, a saber:

1. Criação de tabela localizações (edifício; piso e sala);
2. Correlação entre tabelas (antiga e nova);
3. Transferência de bens para as novas localizações.

Foi concluída a criação da tabela de localizações (edifício, piso e sala), bem como a respetiva correlação entre a tabela antiga e a nova. Em relação à última fase deste projeto que corresponde à transferência de identificação de bens para a nova tabela, apurou-se, que foi executada cerca de 40% do peso atribuído a esta iniciativa.

Indicador 14

A apresentação da proposta de revisão do Regulamento de Cedência de Espaços do Palácio da Cidadela de Cascais foi apresentada no prazo previsto, o que permitiu atingir a meta proposta.

Indicador 15

A superação do Indicador 15 resultou da implementação de um conjunto de iniciativas orientadas para a melhoria da qualidade da Informação de Necessidade, no âmbito da abertura de procedimentos de contratação pública promovidos pela SGPR, destacando-se, designadamente, as seguintes:

1. Elaboração do fluxograma relativo ao circuito a adotar nas situações que impliquem a necessidade de Minuta de Adenda ao Contrato;
2. Elaboração de Minuta de Informação e de Contrato para as situações que envolvam a realização de trabalhos complementares;
3. Elaboração de Minuta de Informação e de Contrato para as situações que impliquem o alargamento de prazo contratual;
4. Reforço dos mecanismos de alertas dirigidos aos gestores de contrato, designadamente o aviso por *e-mail*, em tempo oportuno, das datas de termo e da execução financeira dos contratos;
5. Realização de reuniões preparatórias no âmbito da contratação pública, designadamente com os serviços do MPR, no contexto da inauguração do Núcleo das Ordens Honoríficas Portuguesas.

Estas iniciativas contribuíram para o reforço da normalização dos procedimentos adotados na área da contratação pública, bem como para a melhoria da qualidade da informação de suporte à decisão superior.

3. ANÁLISE DOS INDICADORES EXTRA-QUAR

Em 2025, foram monitorizados 27 indicadores de desempenho extra-QUAR, que embora não contribuam diretamente para a proposta de avaliação do desempenho da SGPR no âmbito do SIADAP 1, permitiram acompanhar outras atividades relevantes desenvolvidas pela SGPR e essenciais à prossecução da sua missão.

Da monitorização destes 27 indicadores, resultou que 4 (15%) foram superados e 19 (70%) atingidos, o que evidencia um desempenho muito satisfatório na execução destas atividades relevantes, e que 4 (15%) não foram atingidos, conforme apresentado no quadro abaixo:

Quadro 4 – Resultados dos indicadores extra-QUAR por Objetivo Operacional

Objetivo Operacional	N.º de Indicadores	Superados	Atingidos	Não Atingidos
OP 1	3	2	1	
OP 2	3		3	
OP 3	1	1		
OP 4	4		2	2
OP 5	5		5	
OP 6	4		3	1
OP 7	7	1	5	1
TOTAL	27	4	19	4

Dos indicadores extra-QUAR atingidos merece destaque a remodelação do núcleo principal do MPR, bem como a conclusão da versão provisória do Núcleo das Ordens Honoríficas Portuguesas.

No Anexo II ao presente relatório, apresenta-se a análise quantitativa e qualitativa dos resultados alcançados nestes indicadores, bem como a identificação das UO responsáveis pela sua execução.

4. ANÁLISE DA AFETAÇÃO DE RECURSOS PLANEADOS VS EXECUTADOS

4.1. Recursos Humanos | Execução 2025

A 31 de dezembro de 2025, exerciam funções na SGPR 146 trabalhadores, sendo 12 dirigentes, em comissão de serviço, e os restantes 134 em regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado. Este valor corresponde a uma taxa de execução global de 96%⁹, tendo, contudo, a maioria dos cargos e carreiras atingido uma taxa de execução de 100% face ao planeado.

Importa ainda referir que, em 2025, se verificou uma alteração na composição da Carreira de Técnico Superior de Regime Geral, decorrente da criação da Carreira de Regime Especial de Técnico Superior Especialista em Coordenação Transversal de Administração e Políticas Públicas (CTAPP), nos termos do DL n.º 61/2025, de 2 de abril.

Assim, e com efeitos a 1 de abril de 2025, dos 48 lugares previstos no Mapa de Pessoal da SGPR para a carreira de técnico superior, 43 trabalhadores transitaram para a nova carreira, conforme demonstrado no quadro seguinte.

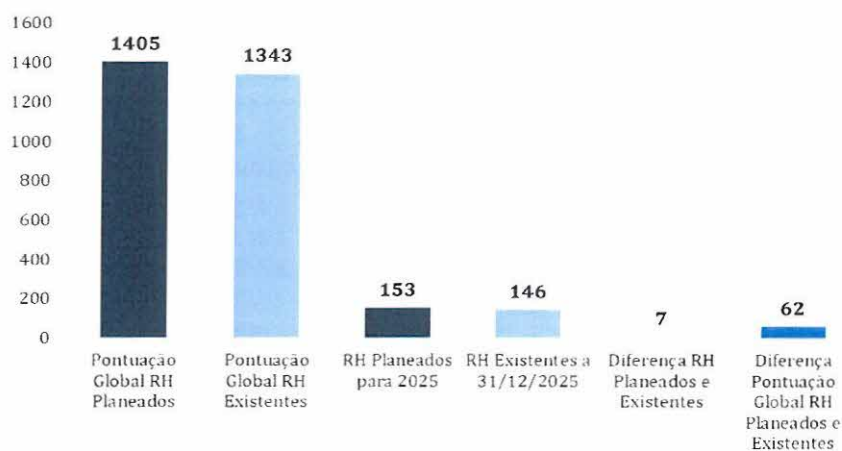
Quadro 5 – Recursos humanos (previsão e realização em 2025)

Cargo/Carreiras	Pontuação Unitária	Planeados 2025		Executados a 31/12/2025		Desvio (n.º)	Taxa de Execução Global
		Efetivos	Pontos	Efetivos	Pontos		
Dirigente - Direção Superior	20	2	40	2	40	0	100%
Dirigente - Direção Intermédia	16	10	160	10	160	0	100%
Técnico Superior	12	48	576	3	36	-2	96%
Técnico Superior Especialista CTAPP	12	na	na	43	516		
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	12	3	36	3	36	0	100%
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	9	5	45	4	36	-1	80%
Coordenador Técnico	9	2	18	2	18	0	100%
Assistente Técnico	8	37	296	34	272	-3	92%
Assistente Operacional	5	45	225	44	220	-1	98%
Carreira Não Revista - Mordomo	9	1	9	1	9	0	100%
Total	112	153	1405	146	1343	-7	96%

⁹ Taxa de execução calculada com base na pontuação atribuída aos recursos humanos da SGPR, em conformidade com as linhas de orientação do Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços (CCAS) para a construção do QUAR.

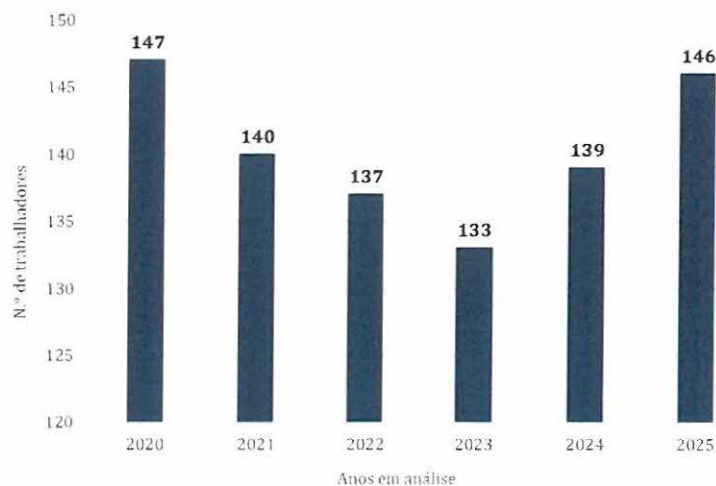
Como evidenciado na Figura 3, e de acordo com a pontuação global planeada para os recursos humanos, verifica-se um desvio de 62 pontos face à pontuação global executada, o que corresponde a uma diferença de 7 efetivos. Este desvio decorre, maioritariamente, do não preenchimento de alguns dos lugares previstos no Mapa de Pessoal da SGPR para 2025, designadamente nas carreiras de Técnico Superior e Assistente Técnico.

Figura 3 – Recursos humanos (pontuação planeada e realizada em 2025)



Em 2025, os recursos humanos da SGPR registaram um aumento de 5% face a 2024 (+7 efetivos), refletindo o contínuo reforço do Mapa de Pessoal com as competências profissionais necessárias à prossecução das suas atribuições orgânicas, bem como a antecipação das necessidades decorrentes das aposentações previstas.

Figura 4 – Evolução dos recursos humanos (2020 a 2025)



4.2. Recursos Financeiros | Execução 2025

A execução do orçamento da SGPR em 2025 está resumida no quadro abaixo.

Quadro 6 – Execução do orçamento (planeado e executado em 2025)

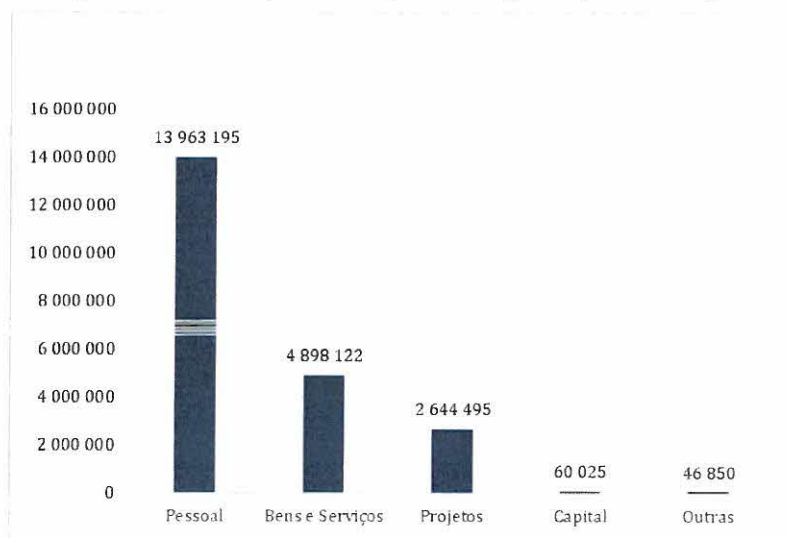
Unidade Monetária: €

Designação	Dotação Inicial (1)	Dotação Corrigida (2)	Pago (3)	Taxa de Execução (4) = (3)/(2)
Receitas do Estado	21 962 000	21 962 000	19 697 768	90%
<i>Pessoal</i>	<i>14 270 000</i>	<i>14 270 000</i>	<i>13 764 276</i>	<i>96%</i>
<i>Bens e Serviços</i>	<i>4 076 950</i>	<i>4 621 000</i>	<i>3 828 563</i>	<i>83%</i>
<i>Projetos(*)</i>	<i>3 000 000</i>	<i>3 000 000</i>	<i>2 040 184</i>	<i>68%</i>
<i>Capital</i>	<i>66 000</i>	<i>66 000</i>	<i>60 025</i>	<i>91%</i>
<i>Outras</i>	<i>549 050</i>	<i>5 000</i>	<i>4 721</i>	<i>94%</i>
Receitas Próprias	777 000	4 108 275	1 909 999	46%
<i>Pessoal</i>	<i>110 000</i>	<i>470 000</i>	<i>193 999</i>	<i>41%</i>
<i>Bens e Serviços</i>	<i>165 575</i>	<i>1 343 673</i>	<i>1 069 559</i>	<i>80%</i>
<i>Projetos(*)</i>	<i>482 000</i>	<i>2 242 302</i>	<i>604 311</i>	<i>27%</i>
<i>Outras</i>	<i>19 425</i>	<i>52 300</i>	<i>42 129</i>	<i>81%</i>
Receitas Comunitárias	0	55 158	4 920	9%
<i>Pessoal</i>	<i>0</i>	<i>5 158</i>	<i>4 920</i>	<i>95%</i>
<i>Bens e Serviços</i>	<i>0</i>	<i>50 000</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
Total	22 739 000	26 125 433	21 612 687	83%

(*) Despesa total no valor de 2 644 495, dos quais 2 598 559 referem-se a despesas de capital e 45 936 a despesas de bens e serviços

Em relação ao total da despesa, verifica-se que 64% corresponderam a despesas com o pessoal, 23% com a aquisição de bens e serviços, 12% a projetos de investimento e 1% a despesas de capital e outras despesas, conforme gráfico abaixo.

Figura 5 – Execução do orçamento por tipo de despesa



5. AVALIAÇÃO FINAL

O Relatório de Atividades constitui um importante instrumento de apoio à decisão estratégica e operacional, na medida em que reflete o esforço desenvolvido por todos os dirigentes e trabalhadores da SGPR no cumprimento das metas propostas no QUAR, e concomitantemente na avaliação global do desempenho da SGPR no âmbito do SIADAP 1.

O presente relatório foi elaborado com os contributos de todas as UO, que reportaram os resultados alcançados face à atividade planeada, resultando num exercício participado e dinâmico.

Em 2025, a SGPR continuou a desenvolver projetos orientados para o reforço da eficiência e da qualidade dos serviços, em particular nas áreas das tecnologias de informação e da conservação e difusão do património museológico e arquivístico da Presidência da República. Nesta última, destaca-se o projeto de digitalização associado aos registos do Arquivo Histórico da Presidência da República, bem como o aumento progressivo do número de documentos dos antigos Presidentes da República descritos e disponibilizados *on line*.

Na área das tecnologias de informação, releva-se a entrada em produção do novo *software* de tratamento documental e estatístico da correspondência dirigida ao Presidente da República.

Ainda, e no domínio dos recursos humanos, a SGPR, em 2025, manteve o investimento no desenvolvimento das competências dos seus trabalhadores, com vista à promoção da qualidade na prossecução das suas atribuições orgânicas.

Neste contexto, da avaliação da atividade desenvolvida em 2025 pela SGPR conforme demonstrado nos pontos precedentes do presente relatório, conclui-se que a **Taxa de Realização Final do QUAR foi de 109%**, na sequência da superação de 4 OP e do atingimento de 3 OP.

Assim, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 18.º da Lei do SIADAP, considerando o cumprimento de todos os OP definidos, bem como a superação de uma parte significativa dos mesmos o desempenho institucional da SGPR corresponde à **menção qualitativa de “Desempenho Bom”**.

Estes resultados contribuíram para a superação de todos os parâmetros que compõem o QUAR: Eficácia, Eficiência e Qualidade, respetivamente com taxas de realização de 104%, 117% e 105%.



5.1. Plano de Melhorias

Com base nos resultados obtidos em 2025, pretende-se que, no decurso do ciclo de gestão de 2026, a SGPR dê continuidade às iniciativas e aos projetos desenvolvidos e que promova a implementação de novos projetos, com vista ao reforço da melhoria contínua do seu desempenho, designadamente através:

1. Da melhoria da prestação de serviços aos órgãos e serviços de apoio direto ao Presidente da República;
2. Do reforço da preservação, valorização e divulgação do património histórico, museológico e arquivístico da Presidência da República;
3. Da consolidação dos mecanismos de suporte à avaliação do sistema de controlo interno da SGPR;
4. Da otimização e simplificação dos circuitos dos processos internos;
5. Do reforço da qualificação dos recursos humanos, designadamente através da promoção de ações de formação internas e externas, com vista ao desenvolvimento de competências técnicas que contribuam para o cumprimento das respetivas atribuições orgânicas com níveis acrescidos de qualidade.

LISTA DE SIGLAS

CCAS	Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços
CTAPP	Técnico Superior Especialista em Coordenação Transversal de Administração e Políticas Públicas
DL	Decreto-Lei
DSAF	Direção de Serviços Administrativos e Financeiros
DSARP	Direção de Serviços de Apoio e Relações-Públicas
DSDA	Direção de Serviços de Documentação e Arquivo
DSI	Direção de Serviços de Informática
GJC	Gabinete Jurídico e Contencioso
IND.	Indicador de Desempenho
LO	Lei Orgânica
MPR	Museu da Presidência da República
NPG	Núcleo de Planeamento e Controlo de Gestão
OE	Objetivos Estratégicos
OP	Objetivos Operacionais
PA	Plano de Atividades
PR	Presidência da República
QUAR	Quadro de Avaliação e de Responsabilização
SGPR	Secretaria-Geral da Presidência da República
SIADAP	Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública
SIADAP 1	Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública
UO	Unidade Orgânica

ANEXO I – QUAR | QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

Quadro de Avaliação e Responsabilização - QUAR										
Ciclo de Gestão:	2025									
Designação do Serviço/Organismo:	Secretaria-Geral da Presidência da República									
Missão:	Prestar apoio técnico, administrativo, informativo e documental, aos serviços e órgãos da Presidência da República que prestam apoio ao órgão de soberania Presidente da República, bem como conservar, estudar e divulgar o património museológico e arquivístico relacionado com a Instituição presidencial									
Objetivos Estratégicos (OE)										
OE 1 - Garantir uma Gestão Eficiente e Sustentada dos Recursos										
OE 2 - Reforçar a Segurança dos Sistemas de Informação e dos Mecanismos de Prevenção dos Riscos de Gestão										
OE 3 - Preservar e Divulgar o Património Histórico da Presidência da República										
OE 4 - Promover a Melhoria Contínua do Desempenho dos Trabalhadores										
Objetivos Operacionais (OP)										
EFICÁCIA									Ponderação:	35%
OBJ. OPERACIONAL 1 - Assegurar a Conservação e Preservação do Património da PR									Peso:	45%
INDICADORES	Resultado 2023	Resultado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
IND.1 - Nº de representações digitais (imagens) associadas aos registos do Arquivo da Presidência da República	n.a.	15770	10000	1000	13750	35%	10000	100%	Atingiu	
IND.2 - Aumentar o nº de registos de documentos de arquivo descritos e colocados online dos antigos Presidentes da República	3150	3900	3500	350	4813	35%	3531	100%	Atingiu	
IND.3 - N.º de metros lineares de documentação revistos de acordo com a "Matriz para a revisão da descrição documental do Arquivo Histórico da Presidência da República"	n.a.	n.a.	42	4	58	30%	42	100%	Atingiu	
OBJ. OPERACIONAL 2 - Assegurar a Prestação de Serviços e a Elaboração de Produtos de Informação Orientados para as Necessidades dos Utilizadores									Peso:	35%
INDICADORES	Resultado 2023	Resultado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
IND.4 - N.º de registos tratados nas diversas bases de dados bibliográficas disponibilizadas pela Biblioteca da Presidência da República	n.a.	n.a.	10000	1000	13750	55%	10445	100%	Atingiu	
IND.5 - N.º médio de dias para resposta a pedidos de documentação e/ou informação sobre o acervo da Presidência da República por parte de utilizadores internos e externos	4	4	4	1	2	45%	4	100%	Atingiu	
OBJ. OPERACIONAL 3 - Desenvolver Práticas de Gestão de Pessoas									Peso:	20%
INDICADORES	Resultado 2023	Resultado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
IND.6 - Aumentar em 10% o nº de horas de formação, face à média dos últimos 3 anos	n.a.	n.a.	2412	241	3317	70%	3574	132%	Superou	
IND.7 - Nº de formandos na ação de formação sobre as medidas a aplicar na salvaguarda do mobiliário e dos objetos artísticos da Presidência da República	n.a.	14	6	1	9	30%	6	100%	Atingiu	
EFICIÊNCIA									Ponderação:	30%
OBJ. OPERACIONAL 4 - Incrementar a Eficiência Institucional									Peso:	40%
INDICADORES	Resultado 2023	Resultado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
IND.8 - Prazo para a instalação da arquitetura de armazenamento e computação da Presidência da República	n.a.	n.a.	304	30	205	65%	212	123%	Superou	
IND.9 - Prazo para desenho de processo de instalação e gestão de postos de trabalho	n.a.	n.a.	332	33	224	35%	332	100%	Atingiu	
OBJ. OPERACIONAL 5 - Reforçar a Utilização de Sistemas de Informação e Comunicação									Peso:	60%
INDICADORES	Resultado 2023	Resultado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
IND.10 - Prazo para entrada em produção da Aplicação da Correspondência do Presidente da República	n.a.	n.a.	151	15	102	65%	96	128%	Superou	
IND.11 - N.º de ações realizadas na área de cibersegurança	n.a.	3	3	1	5	35%	3	100%	Atingiu	

QUALIDADE								Ponderação:	35%
OBJ. OPERACIONAL 6 - Estudar e Divulgar o Patrimônio Museológico e Arquivístico da PR								Peso:	30%
INDICADORES	Resultado 2023	Resultado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
IND.12 - Nº de instrumentos de descrição documental publicados	n.a.	n.a.	5	1	8	100%	5	100%	Atingiu
OBJ. OPERACIONAL 7 - Melhorar o Sistema de Controle Interno								Peso:	70%
INDICADORES	Resultado 2023	Resultado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
IND.13 - Taxa de execução do plano de conversão das localizações	n.a.	n.a.	73%	7%	100%	35%	75%	100%	Atingiu
IND.14 - N.º de dias para apresentação de proposta de revisão do Regulamento de Cedência de Espaços do Palácio da Cidadela de Cascais	n.a.	n.a.	300	30	203	35%	300	100%	Atingiu
IND.15 - N.º de ações com vista à melhoria da informação da necessidade destinada à abertura de procedimentos de contratação pública	n.a.	n.a.	3	1	5	30%	5	125%	Superou
Taxa de Realização Parâmetros e Objetivos									
Objetivos Operacionais			Peso dos Parâmetros e Objetivos	Realizado	Taxa de Realização dos Parâmetros e Objetivos	Peso dos Objetivos no QUAR	Objetivos Relevantes (SIADAP)	Classificação	
EFICÁCIA			35%	37%	104%	35%			
OBJ. OPERACIONAL 1 - Assegurar a Conservação e Preservação do Patrimônio da PR			45%	45%	100%	16%	Relevante	Atingiu	
OBJ. OPERACIONAL 2 - Assegurar a Prestação de Serviços e a Elaboração de Produtos de Informação Orientados para as Necessidades dos Utilizadores			35%	35%	100%	12%		Atingiu	
OBJ. OPERACIONAL 3 - Desenvolver Práticas de Gestão de Pessoas			20%	24%	122%	7%		Superou	
EFICIÊNCIA			30%	35%	117%	30%			
OBJ. OPERACIONAL 4 - Incrementar a Eficiência Institucional			40%	46%	115%	12%		Superou	
OBJ. OPERACIONAL 5 - Reforçar a Utilização de Sistemas de Informação e Comunicação			60%	71%	118%	18%	Relevante	Superou	
QUALIDADE			35%	37%	105%	35%			
OBJ. OPERACIONAL 6 - Estudar e Divulgar o Patrimônio Museológico e Arquivístico da PR			30%	30%	100%	11%		Atingiu	
OBJ. OPERACIONAL 7 - Melhorar o Sistema de Controle Interno			70%	75%	108%	25%	Relevante	Superou	
TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL			100%	109%	109%	100%		Superou	
Matriz Objetivos Estratégicos vs Operacionais			OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7
Objetivo Estratégico 1				X		X			X
Objetivo Estratégico 2							X		
Objetivo Estratégico 3			X					X	
Objetivo Estratégico 4					X				

RECURSOS HUMANOS QUAR							
DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO CCAS	PLANEADOS 2025			EXECUTADOS		Desvio (em n.º)
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	Pontuação Planeada		N.º de efetivos a 31.12.2025	Pontuação Executada	
Dirigente - Direção Superior	20	2	40		2	40	0
Dirigente - Direção Intermédia	16	10	160		10	160	0
Técnico Superior	12	48	576		3	36	-2
Técnico Superior Especialista CTAPP	12	na	na		43	516	
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	12	3	36		3	36	0
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	9	5	45		4	36	-1
Coordenador Técnico	9	2	18		2	18	0
Assistente Técnico	8	37	296		34	272	-3
Assistente Operacional	5	45	225		44	220	-1
Carreira não Revista - Mordomo	9	1	9		1	9	0
TOTAL	112	153	1405		146	1343	-7

RECURSOS FINANCEIROS QUAR					
DESIGNAÇÃO	PLANEADO	EXECUTADO	TAXA DE EXECUÇÃO	DESVIOS (Executado - Planeado)	
Orçamento de Funcionamento	20 883 131	18 968 192	91%	-1 914 939	
Receitas do Orçamento do Estado	18 962 000	17 657 584	93%	-1 304 416	
Outras Receitas	1 921 131	1 310 608	68%	-610 523	
Orçamento de Investimento	5 242 302	2 644 495	50%	-2 597 807	
Receitas do Orçamento do Estado	3 000 000	2 040 184	68%	-959 816	
Outras Receitas	2 242 302	604 311	27%	-1 637 991	
TOTAL	26 125 433	21 612 687	83%	-4 512 746	

ANEXO II – RESULTADOS DOS INDICADORES EXTRA-QUAR

UO	Objetivos Operacionais	Indicadores de Desempenho EXTRA-QUAR	Métrica	Meta	Resultado	Taxa de Realização	Classificação Qualitativa
MPR	Obj. 1 - Assegurar a Conservação e Preservação do Património da PR	N.º de fichas de inventário da coleção do MPR introduzidas na base de dados	N.º	250	1148	339%	Superado
MPR		Aumentar o n.º de documentos de arquivo digitalizados	N.º	2000	8443	315%	Superado
MPR		N.º de documentos acondicionados do Arquivo Américo Tomás	N.º	1500	1500	100%	Atingido
DSDA	Obj. 2 - Assegurar a Prestação de Serviços e a Elaboração de Produtos de Informação Orientados para as Necessidades dos Utilizadores	N.º médio de horas para registo e disponibilização para circulação de publicações periódicas recebidas pela Biblioteca da Presidência da República	N.º médio horas	24 horas	24 horas	100%	Atingido
DSDA		N.º de produtos de informação enviados/divulgados por email	N.º	600	600	100%	Atingido
DSDA		N.º médio de horas para tratamento documental da correspondência postal e eletrónica recebida pelo Presidente da República	N.º médio horas	72 horas	72 horas	100%	Atingido Em 2025, foram tratados cerca de 20,800 documentos recebidos pelo Presidente da República, dos quais cerca de 4.300 por carta e 16.500 por e-mail
DSAF	Obj. 3 - Desenvolver Práticas de Gestão de Pessoas	N.º dias para envio do procedimento para publicação no DR e/ou BEP	N.º de dias	3 dias	1,5 dias	125%	Superado
DSARP	Obj. 4 - Incrementar a Eficiência Institucional	N.º de fichas de aeroporto apresentadas, com os detalhes inerentes ao seu funcionamento	N.º	30	0	0%	Não Atingido
DSDA		% do n.º de obras a apurar a partir do conjunto a abater	%	73%	73%	100%	Atingido
DSDA		% de etiquetas codificadas a associar a novos exemplares	%	100%	100%	100%	Atingido
DSI		Prazo para instalação da rede WIFI estruturada	Nº	365 dias seguidos (31/12/2025)	75%	75%	Não Atingido

UO	Objetivos Operacionais	Indicadores de Desempenho EXTRA-QUAR	Métrica	Meta	Resultado	Taxa de Realização	Classificação Qualitativa
DSARP	Obj. 5 - Reforçar a Utilização de Sistemas de Informação e Comunicação	N.º de dias para apresentação de proposta para a reformulação da <i>intranet</i> da Presidência da República	N.º	300	300	100%	Atingido
DSAF/DGFP		Data de submissão da prestação de contas anual	Data	31 de março de 2025	Verificado	100%	Atingido
DSAF/DGFP		Redução do prazo de resposta entre o processamento e o recebimento da receita	Data	Data de processamento < Data Recebimento	Verificado	100%	Atingido
DSI		N.º de dias para apresentação de proposta para renovação sítio Intranet da SGPR	N.º	300	300	100%	Atingido
DSI		N.º de dias para apresentação de proposta para renovação Aplicação Site das Ordens	N.º	300	300	100%	Atingido
DSDA	Obj. 6 - Estudar e Divulgar o Património Museológico e Arquivístico da PR	N.º. de destaques criados e disponibilizados no sítio da internet dos Arquivos da Presidência da República	N.º	30	30	100%	Atingido
MPR		Remodelação da Exposição Permanente MPR	N.º	1	1	100%	Atingido
MPR		N.º de exposições temporárias	N.º	1	1	100%	Atingido
MPR		N.º de publicações	N.º	5	4	80%	Não Atingido
DSARP	Obj. 7 - Melhorar o Sistema de Controlo Interno	N.º de dias para apresentação de proposta de procedimento para o apuramento dos custos associados aos serviços de cozinha, copa e mesa	N.º	180	70%	70%	Não Atingido
DSARP		N.º de dias para a apresentação de proposta de procedimento de actuação para a aquisição de bens e serviços no âmbito das atividades da DSARP	N.º	180	180	100%	Atingido
DSAF		Taxa de elaboração de documento sobre a contratação pública para integrar o Manual de Procedimentos	%	73%	100%	125%	Superado

UO	Objetivos Operacionais	Indicadores de Desempenho EXTRA-QUAR	Métrica	Meta	Resultado	Taxa de Realização	Classificação Qualitativa
DSAF	Obj. 7 - Melhorar o Sistema de Controle Interno	Taxa de documentos registados na data de entrega/receção no expediente	(n.º de documentos registados/n.º de documentos entregues/rececionados em FE-AP) x 100	73%	75%	100%	Atingido
DSAF/DGFP		Data para elaboração da Informação da Necessidade de substituição de veículos	Data de termo dos contratos dos veículos a substituir	6 a 9 meses antes do termo	8 meses	100%	Atingido
DSAF/DIE		Prazo para o registo/atualização dos bens no SIAG e tramitação do expediente relacionado com o inventário (fichas de inventário e auto de abate)	Data	Até dia 15 do mês seguinte ao trimestre	Verificado	100%	Atingido
DSAF/DIE		Redução da % do desvio do economato verificado entre o armazém e o SIAG (referências MC, ME, MI e MT)	Contagem trimestral do armazém	Entre 2% e 4%	Verificado	100%	Atingido