1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| Entidade que realiza o procedimento | SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA |
| Código de oferta na BEP |  |

1. CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Carreira |  |  | Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado |  |
| Categoria |  |  | Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo |  |
| Área de atividade |  |  | Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto |  |
| Empregador Público |  |  | Nomeação |  |

1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome completo |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data de nascimento | Clique ou toque para introduzir uma data. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Género | | | | Escolha um item. | | | | | |
| Documento de Identificação Civil | Escolha um item. | | | | | | | | | | | | | | | | N.º Identificação Civil | | | | | | | | |  | | | |
| Nacionalidade |  | | | | | | | | | | | | | | | | País de Residência | | | | | | | | |  | | | |
| Morada |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código Postal: |  |  | |  | |  | | - | |  |  | |  | | Localidade | | | | | | | |  | | | | | | |
| Distrito |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Concelho | | | | | | | | |  | | |
| Telemóvel |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |
| Telefone |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |
| Endereço de correio eletrónico | Ver 63.º e b)/112.º CPA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o campo apropriado:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Menos de 4 anos de escolaridade |  |  | 06 | Curso de especialização tecnológica (nível V) |  |
| 02 | 4 anos de escolaridade  (1.º ciclo do ensino básico) |  |  | 05 | Bacharelato |  |
| 03 | 6 anos de escolaridade  (2.º ciclo do ensino básico) |  |  | 08 | Licenciatura |  |
| 04 | 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico) |  |  | 09 | Mestrado |  |
| 05 | 12.º ano (ensino secundário) ou  Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III ou IV)[[1]](#footnote-1) |  |  | 10 | Doutoramento |  |

* 1. FORMAÇÃO ACADÉMICA/PROFISSIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| Área de formação académica |  |
| Área de formação profissional |  |
| Outras formações académicas e profissionais relevantes |  |

* 1. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

No caso de a publicitação do procedimento concursal prever a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional substitutiva, indique-a no quadro seguinte.

|  |
| --- |
|  |

1. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| É titular de vínculo de emprego público? |  | Sim |  | Não |  |

Caso seja detentor de vínculo de emprego público, preencha os quadros 5.1. e 5.2.

Caso não seja detentor de vínculo de emprego público, passe diretamente ao ponto 7 deste formulário.

* 1. Modalidade de Vínculo de Emprego Público

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomeação | Definitiva |  |
| A termo resolutivo certo |  |
| A termo resolutivo incerto |  |
| Contrato de trabalho em funções públicas | Por tempo indeterminado |  |
| A termo resolutivo certo |  |
| A termo resolutivo incerto |  |

* 1. Situação Profissional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situação profissional atual | Em exercício de funções |  |
| Em licença |  |
| Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio |  |
| Órgão ou serviço onde exerce ou, por último, exerceu funções |  | |
| Carreira e categoria |  | |
| Atividade exercida ou que, por último, exerceu no órgão ou serviço |  | |
| Posição e nível remuneratórios detidos |  | |
| Avaliação de desempenho |  | |

1. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

Se se encontra a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, as cumpriu ou executou por último, e pretende afastar os métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, assinale a seguinte declaração:

|  |  |
| --- | --- |
| *“Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios Avaliação Curricular e, quando aplicável, Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos de seleção “Prova de Conhecimentos” e, quando aplicável, “Avaliação Psicológica”, nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas”.* |  |

1. NECESSIDADES ESPECIAIS

*Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.*

|  |  |
| --- | --- |
| Grau de incapacidade |  |
| Tipo de incapacidade |  |

* 1. Especifique as condições especiais necessárias para a realização dos métodos de seleção.

|  |
| --- |
|  |

1. DECLARAÇÕES FINAIS

*Assinale com X os campos seguintes, se concordar e autorizar.*

|  |  |
| --- | --- |
| *“Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, bem como os constantes no Aviso de Abertura do Procedimento Concursal.”* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea g), n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas.”* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Assinatura* | | | |
|  | | | |
| *Localidade* |  | *Data* |  |

1. DOCUMENTOS ANEXOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Documento de identificação civil* |  |  | *Declaração comprovativa de que se encontra ao abrigo do Regime de Valorização Profissional* |  |
| *Certificado de habilitações* |  |  | *Comprovativos de requisitos especiais*  *(Quantidade \_\_\_\_)* |  |
| *Comprovativos de formação (Quantidade \_\_\_\_)* |  |  | *Curriculum Vitae* |  |
| *Declaração a que se refere a alínea d) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria*1 |  |  | *Outros:* |  |
| *Certificado comprovativo de conclusão de estágio profissional na Administração Pública* |  |  |  |  |

Informação Relativa ao Tratamento de Dados Pessoais

Nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) - Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, a Secretaria-Geral da Presidência da República (SGPR), sita no Palácio de Belém, Calçada da Ajuda, 1349-022 Lisboa, com o NIPC 600000869, na qualidade de responsável pelo tratamento dos dados, vem prestar as seguintes informações:

1. Finalidades do Tratamento dos Dados

A recolha e tratamento de dados pessoais no âmbito de procedimento concursal, tem como exclusiva finalidade a seleção e o recrutamento de candidatos a emprego público.

1. Fundamento Jurídico para o Tratamento de Dados

O tratamento dos dados pessoais pela SGPR, tendo em conta a finalidade acima referida, tem por fundamento de licitude o cumprimento das obrigações jurídicas legalmente previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e na Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, as quais se fundamentam no princípio da prossecução do interesse público e com a necessidade da realização das diligências pré-contratuais, nos termos previstos nas alíneas c), e) e b) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD.

O tratamento de dados pessoais relativos ao grau de incapacidade e ao tipo de deficiência do candidato, encontra fundamento de licitude na necessidade do cumprimento de obrigações em matéria de legislação laboral e proteção social, nos termos da alínea b), do n.º 2 do artigo 9.º do mesmo Regulamento.

A recusa, por parte do candidato, de comunicar algum dos dados solicitados no aviso de abertura do procedimento concursal, pode impossibilitar à SGPR a realização da análise da candidatura, determinando a sua exclusão do processo de recrutamento.

1. Medidas Técnicas e Organizativas de Proteção dos Dados

A SGPR aplica as medidas técnicas e organizativas necessárias para conferir ao tratamento dos dados pessoais recolhidos um nível de segurança adequado ao risco, incluindo a capacidade para garantir a sua confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência dos sistemas e serviços de tratamento, em conformidade com as exigências previstas no artigo 32.º, n.ºs 1 e 2, do RGPD.

A SGPR poderá vir a transmitir os dados submetidos pelos candidatos a outras entidades, públicas ou privadas, para efeitos da aplicação dos métodos de seleção, as quais deverão, igualmente, apresentar garantias suficientes de execução de medidas técnicas e organizativas adequadas que garantam o cumprimento do RGPD.

1. Prazo de conservação dos dados pessoais dos candidatos

A SGPR conservará os dados durante o prazo máximo de 1 ano após a cessação do respetivo procedimento concursal, sem prejuízo de tal prazo se estender pelo tempo de duração de eventual processo judicial, onde só poderão ser destruídos ou restituídos após a execução de decisão jurisdicional não suscetível de recurso, nos termos do artigo 42.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

1. Direitos dos titulares dos dados

Em conformidade com o RGPD, os titulares dos dados podem exercer os seus direitos de acesso, retificação, oposição, limitação e eliminação dos dados pessoais que lhe digam respeito. O exercício dos direitos é feito através do Encarregado de Proteção de Dados da Presidência da República Portuguesa, por escrito, para o seguinte endereço eletrónico: [protecao.dados@presidencia.pt](mailto:protecao.dados@presidencia.pt).

Sem prejuízo do exercício dos direitos anteriormente referidos, o titular dos dados caso entenda violada alguma disposição do RGPD, tem o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados [www.cnpd.pt](http://www.cnpd.pt).

1. Nível III ou IV: Nível de qualificação da formação (com equivalência ao ensino secundário) [↑](#footnote-ref-1)